

ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»
(углублённая подготовка)

Кострома— 2015г.

Программа учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Организация- разработчик: ОГБПОУ «**Костромской автотранспортный колледж**»

Разработчик:

А.В. Зинихин- преподаватель дисциплин естественно научного цикла.

Ю.А. Сокова- преподаватель дисциплин естественно научного цикла.

Рекомендована методическим советом ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

Заключение методического совета № _____ от «__» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:	4
1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ	
ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ:.....	4
1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ	
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-	
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	12
3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области применения современных компьютерных технологий обслуживания и ремонта автомобильного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ:

В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и требованиями ОПД.10. к результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций;

- вводить, редактировать, форматировать текст в соответствии с требованиями ЕСПД;
- заносить и выполнять поиск данных в базе данных;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- пользоваться сетью Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой;
- работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.

знать:

- назначение и классификацию прикладных программных средств;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	

практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в форме ДЗ (дифференцированный зачет)</i> в этой строке часы не указываются	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоени я
ОПД.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности		84	
Введение	Содержание Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Краткая история развития. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней. Включение и выключение ПК. Технические средства реализации информационных систем.	2	
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		52	
Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала:	4	2
	1 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		
	2 Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с прикладными программами	2	
Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Содержание учебного материала:	2	2
	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих		

	итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение.			
	Практическое занятие. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работы с табличной формой, иллюстрациями		2	3
Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение.		
	2	Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.		
	Практическое занятие.		4	
	1	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм.		
	2	Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронными таблицами		4		
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access.		
	2	Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами.		

		Формирование отчетов.		
	Практическое занятие:		4	
	1	Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».		
	2	Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям		4	
Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала		2	2
	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.			
	Практическое занятие. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов		2	
Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		4	2
	1	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами.		
	2	Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие:		2	3
	1	Создание презентации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям		4	
Раздел 2. Компьютерные			16	

комплексы и системы			
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала	2	2
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.	1	
Тема 2.2. Технология Internet	Содержание учебного материала	2	2
	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты..		
	Практическое занятие: Работа с программой Internet Explorer	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа в сети <i>Internet. On-line</i> тестирование	3	
Тема 2.3. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	2	2
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.		
	Практическое занятие: Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к	2	

	найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.	2	
Раздел 3. Информационные системы предприятий		12	
Тема 3.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала	4	2
	1 Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей.		
	2 Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.		
	Практические занятия:	4	3
	Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам		
	Видоизменять отчеты и первичные документы, а также создавать дополнительные документы, необходимые для работы организации, вести учет реализованного товара.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям	4	
Дифференциальный зачет			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- 2 лабораторий ВТ.

Оборудование лаборатории: парты, классная доска, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), КонсультантПлюс, Мотортест.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники:

1. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2008 г. – 336 с.
2. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. – 352 с.

2. Учебные пособия:

1. Михеева Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Проспект, 2009. –448 с.
2. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

- Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. – 192 с.

2. *Отечественные журналы:*

- «Информатика и образование»

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций; вводить, редактировать, форматировать текст в соответствии с требованиями ЕСПД; вносить и выполнять поиск данных в базе данных; использовать изученные прикладные программные средства; пользоваться сетью Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой; работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий Выполнение и оценка результатов практических занятий Оценка работы с программными продуктами Оценка работы с программными продуктами Выполнение и оценка результатов практических занятий Оценка работы с программными продуктами</p>
<p>Знания: назначение и классификацию прикладных программных средств; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и</p>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых Оценка работы с программными продуктами. Оценка работы с программными продуктами</p>

<p>представления информации; компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых</p>
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.