

**ОГБПОУ»КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Менеджмент**

**Специальность 23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт  
Автомобилей (углублённый курс)  
(базовая подготовка)**

Кострома 2015

Рассмотрена на заседании П(Ц)К  
Экономических дисциплин

Соответствует требованиям ФГОС СПО  
по специальности 23.02.03-Техническое  
обслуживание и ремонт на авт. тр.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заместитель директора по учебной  
работе

Председатель:

\_\_\_\_\_ М. В. Якимец

\_\_\_\_\_ Ю.В. Присяжная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на  
основе Федеральных государственных образовательных стандартов  
(далее – ФГОС) по специальности 23.02.03 – Техническое  
обслуживание и ремонт на автомобильном транспорте

Организация-разработчик: Костромской автотранспортный  
колледж

Разработчик:

Якимец Марина Владимировна

преподаватель экономических дисциплин

Рекомендована методическим советом ОГБПОУ

«Костромской автотранспортный колледж»

Заключение методического совета № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

### 23.02.01. – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента
2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.
3. Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.
4. Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.
5. Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.
6. Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.
7. Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.
8. Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве программы повышения квалификации

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

### **иметь практический опыт:**

планировании и организации работ производственного поста участка;  
проверке качества выполняемых работ;  
оценки экономической эффективности производственной деятельности;  
обеспечение безопасности труда на производственном участке.

### **уметь:**

планировать работу участка по установленным срокам;  
осуществлять руководство работой производственного участка;  
своевременно подготавливать производство;  
обеспечивать рациональную расстановку рабочих;  
контролировать соблюдение технологических процессов;  
оперативно выполнять и устранять причины их нарушения;  
проверять качество выполняемых работ;  
осуществлять производственный инструктаж рабочих;  
анализировать результаты производственной деятельности участка;  
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;  
организовывать работу по повышению квалификации  
рассчитывать по принятой методике технико-экономические показатели производственной деятельности;

### **знать:**

действующие законодательные акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
положения действующей системы менеджмента;  
методы нормирования и формы оплаты труда;  
основы управленческого учёта;  
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  
порядок разработки и оформления технической документации

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 108 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, включая:

в том числе:

теоретические занятия – 60 час;

практические работы – 10 часов;

контрольная работа – 2 часа

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Изучение процессов организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского автомобильного транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины (СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., контрольная работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3 ОК 1-10	РАЗДЕЛ 1. Менеджмент	108	72	10	2	36				
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>36</b>				

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (УД)

Наименование разделов учебной дисциплины (УД), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПД 02. Менеджмент			
МДК 1. Менеджмент			
Раздел 1. Менеджмент организации, основные понятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Введение. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	4	2
	2 Менеджмент как профессиональная сфера деятельности	4	
Раздел 2. Становление и развитие теории и практики менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	2	
Раздел 3. Организация как объект управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1 Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия	4	
	2 Внутренняя среда организации: характеристика её элементов	4	
Раздел 4. Организация построения структуры управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1 Организационные отношения и основные понятия структуры управления. Линейные и функциональные структуры управления	3 3	
	2 Дивизиональная и матричная структуры управления	4	

<b>Раздел 5. Понятие и сущность стратегического планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации	4	
	2	Управление реализацией стратегического плана.	2	
	3	Контроль за его выполнением плана	2	
<b>Раздел 6. Мотивация и контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Содержание понятия и виды мотивации.	2	
	2	Сущность и виды управленческого контроля	2	
<b>Раздел 7. Сущность и виды управленческого контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
	1	Этапы процесса и контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	
	2	Классификация управленческих решений	4	
	3	Процедура принятия решений	4	
	4	Практическое занятие № 1 на тему: «Проблемные производственные ситуации»	2	
	5	Методы управления конфликтами	2	
	6	Практическое занятие № 2 на тему «Конфликт в сервисном центре»	2	
	7	Практическое занятие № 3 на тему « Роль конфликта в организации»	2	
<b>Раздел 8. Принципы власти и руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Лидерство и подходы к лидерству. Коммуникации в управлении организации. Понятия и процесс коммуникаций	2 2	
<b>Раздел 9. Деловой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Деловое общение. Беседа и совещание.	2	
	2	Практическое занятие № 4 на тему: «Переговоры как часть работы менеджера»	4	
	6	Итоговая контрольная работа	2	



### Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ..

Тематика вне аудиторной, самостоятельной работы:

По теме 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента

Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристика

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.1. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия

- \* Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.2. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов

- \* Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.1. Организационные отношения и основные понятия структуры управления

Линейные и функциональные структуры управления

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.2. Дивизиональная и матричная структуры управления.

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.1. Анализ внешней и внутренней среды организации

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.2. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 6.1. Содержание, понятие и виды мотивации. Сущность и виды управленческого контроля.

2

3

2

2

2

2

2

2

2

2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработать опорный конспект лекции По теме 7.1. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.</li> <li>• Проработать опорный конспект лекции. По теме 7.2. Классификация управленческих решений.</li> <li>• Проработать опорный конспект лекции. По теме 7.7. Роль конфликта в организации</li> <li>• Проработать опорный конспект лекции. По теме 8.1. Лидерство и подходы к лидерству. Коммуникации в управлении организации. Понятие и процесс коммуникации.</li> <li>• Проработать опорный конспект лекции По теме 9.1. Деловое общение, беседа и совещание.</li> <li>• Проработать опорный конспект лекции</li> </ul> <p>По контрольным работам № 1 * Проработка опорных конспектов и лекций</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Итого</b>	<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- Стол, компьютер, интерактивная доска, для преподавателя
- Столы и компьютеры для студентов
- Комплект учебно-методической документации
- Электронные учебники
- Электронные видеоматериалы
- Электронные плакаты

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование
- Принтер
- Цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера
- Внешние накопители информации
- Подключение к сети Интернет

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. – М: Мастерство, 2002.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. М.В. Якимец. Методические указания для выполнения курсовой работы. КАТК. 2011 г

Интернет ресурсы.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организацию перевозок», «Сервисная деятельность», «Организацию сервиса», «Безопасность жизнедеятельности» « Экономика отрасли и предприятия».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Менеджмент»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Должны знать:</b> - сущность менеджмента, его отличия от других видов управления - предмет и объект менеджмента	Экономические основы менеджмента, его цели и задачи	Экспертная оценка анкеты
	Оценка менеджмента как типа рыночного управления	Решение ситуационных заданий
	Анализ основных (классических) и современных теорий изучения менеджмента	Решение ситуационных заданий
- Виды менеджмента - Функции и методы менеджмента - Принципы менеджмента	-исследование видов менеджмента, их различия по признаку объекта и признаку содержания -анализ эффективности рекламы - исследование методов управления	Экспертная оценка выполнения практических работ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды структур управления.</li> <li>- Преимущества и недостатки структур управления.</li> <li>- Создание организационной структуры управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ преимуществ и недостатков структур управления.</li> <li>- демонстрация навыков в сборе и обработке информации</li> <li>- демонстрация навыков в составлении и организации системы управления.</li> <li>- анализ возможностей упрощения структуры управления</li> </ul>	<p>Экспертная оценка правильности составления инструментов маркетинговых исследований, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения интервью</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование</li> <li>- Организация</li> <li>- Мотивация</li> <li>- Контроль</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности предприятия</li> <li>- выделять краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование</li> <li>-определять организационную структуру предприятия, полномочия и границы ответственности</li> <li>- проводить кастинги по набору персонала</li> <li>- анализировать элементы мотивации и применять новые элементы мотивации</li> <li>- анализировать социальные потребности в коллективе, потребности в самовыражении</li> <li>- проектировать процесс осуществления контроля в коллективе</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<p>Формы принятия управленческих решений</p>	<p>Демонстрация принятия решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основанных на интуиции</li> <li>- основанных на знаниях и здравом смысле</li> <li>- основанных на рационализме</li> <li>- основанных на комбинации подходов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<p>Виды и формы конфликтов. Распределение ресурсов, как основная форма возникновения конфликтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать взаимодействие людей в конфликтных ситуациях</li> <li>- выявлять причины возникновения конфликтов</li> <li>- рассматривать конфликт как форму организации противоречий</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>

	- демонстрировать стили разрешения конфликтов	
Особенности делового общения	- выявлять структурные элементы коммуникационного процесса - демонстрировать вербальные и невербальные формы общения - применять этические нормы - демонстрировать методы телефонных переговоров и проведение совещаний (переговоров)	Экспертная оценка выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Должны уметь.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:	- демонстрация интереса к будущей специальности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения по изучению методов управления, выявлению и формированию специфики управления сервисными услугами.  демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед менеджером.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и не стандартных профессиональных задач по изучению управления и организации производства	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях