

ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

**Специальность 43. 02. 06 – Сервис на транспорте (автомобильном)
(базовая подготовка)**

Рассмотрена на заседании П(Ц)К
СПО

Соответствует требованиям ФГОС

Экономических дисциплин

по специальности 43.02.06 – Сервис на
транспорте (автомобильном)

Протокол № ___ от «__» _____ 2015 г.
Председатель:

Заместитель директора по учебной
работе

_____ М. В. Якимец

_____ Ю.В. Присяжная
«__» _____ 2015 г

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на
основе Федеральных государственных образовательных стандартов
(далее – ФГОС) по специальности 43.02.06 – Сервис на транспорте
(автомобильном)

Организация-разработчик:
колледж

Костромской

автотранспортный

Разработчик:

Якимец Марина Владимировна

преподаватель экономических дисциплин

Рекомендована методическим советом ОГБПОУ

«Костромской автотранспортный колледж»

Заключение методического совета № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СТР.**

- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СТР.**

- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СТР.**

- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СТР.**

- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СТР.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

43.02.06 Сервис на транспорте

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента
2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.
3. Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.
4. Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.
5. Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.
6. Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.
7. Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.
8. Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве программы повышения квалификации

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

в построении организационных структур управления;
изучение планирования результатов деятельности АТП;
применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

знать:

- * функции и виды менеджмента;
- * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- * методы управления
- * процесс принятия и реализация управленческих решений;
- * основы организации работы коллектива исполнителей

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 125 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, включая:

в том числе:

теоретические занятия – 46 часов
практические работы – 17 часов;
курсовая работа – 20 часов;
самостоятельной работы – 42 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Изучение конъюнктуры рынка, выявление и формирование спроса на товары в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК1.5	Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в ВИП – залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.5- 3.7	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании). Организовывать обеспечение безопасности перевозок. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПК 4.1-4.5	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. Организовывать и контролировать деятельность подчинённых. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по её совершенствованию. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по её совершенствованию. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графиков движения транспортных средств и управлять ею
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Тематический план учебной дисциплины (СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 ,1.3, 1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3, 3.5-3.7, 4.1 - 4.5	РАЗДЕЛ 1. Менеджмент	125	83	17	20	42				
	Всего:	125	83	17	20	42				

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (УД)

Наименование разделов учебной дисциплины (УД), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПД 02. Менеджмент			
МДК 1. Менеджмент			
Раздел 1. Менеджмент организации, основные понятия.	Содержание учебного материала	5	
	1 Введение	2	2
	2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	
	3 Менеджмент как профессиональная сфера деятельности	2	
Раздел 2. Становление и развитие теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	2	
	2 Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристики	2	
Раздел 3. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия	2	
	2 Внутренняя среда организации: характеристика её элементов	2	

Раздел 4. Организация построения структуры управления	Содержание учебного материала		6	2
	1	Организационные отношения и основные понятия структуры управления	2	
	2	Линейные и функциональные структуры управления	2	
	3	Дивизиональная и матричная структуры управления	2	
Раздел 5. Понятие и сущность стратегического планирования	Содержание учебного материала		6	2
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации	2	
	2	Анализ альтернатив и выбор стратегии	2	
	3	Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением	2	
Раздел 6. Мотивация и контроль	Содержание учебного материала		6	2
	1	Содержание понятия и виды мотивации	2	
	2	Сущность и виды управленческого контроля	2	
	3	Контрольная работа № 1	2	
	4			
Раздел 7. Сущность и виды управленческого контроля	Содержание учебного материала		13	2
	1	Этапы процесса и контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	
	2	Классификация управленческих решений	2	
	3	Процедура принятия решений	1	
	4	Практическое занятие № 1 на тему: «Проблемные производственные ситуации»	2	
	5	Методы управления конфликтами	2	
	6	Практическое занятие № 2 на тему «Конфликт в сервисном центре»	2	
	7	Практическое занятие № 3 на тему « Роль конфликта в организации»	2	
Раздел 8. Принципы власти и руководства	Содержание учебного материала		6	2
	1	Лидерство и подходы к лидерству.	4	
	2	Коммуникации в управлении организации. Понятия и процесс коммуникаций	2	

Раздел 9. Деловой этикет	Содержание учебного материала		13	2
	1	Деловое общение. Беседа и совещание.	2	
	2	Практическое занятие № 4 на тему: «Переговоры как часть работы менеджера»	3	
	3	Практическое занятие № 5 на тему: «Учимся убеждать»	2	
	4	Практическое занятие № 6 на тему: «Способности к самоопределению в общении»	2	
	5	Коммерческие переговоры. Публичное выступление.	2	
	6	Контрольная работа № 2	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ..

Тематика вне аудиторной, самостоятельной работы:

По теме 1.1. Менеджмент организации основные понятия.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.2. Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристика

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.1. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия

- * Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.2. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов

- * Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.1. Организационные отношения и основные понятия структуры управления

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.2. Линейные и функциональные структуры управления

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.3. Дивизиональная и матричная структуры управления.

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.1. Анализ внешней и внутренней среды организации

- Проработать опорный конспект лекции.

2

3

2

1

1

2

2

2

2

2

2

По теме 5.2. Анализ альтернатив и выбор стратегии	2	
• Проработать опорный конспект лекции.		
По теме 5.3. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.	2	
• Проработать опорный конспект лекции		
По теме 6.1. Содержание, понятие и виды мотивации.	2	
• Проработать опорный конспект лекции		
. Сущность и виды управленческого контроля.	2	
• Проработать опорный конспект лекции		
По теме 7.1. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	
• Проработать опорный конспект лекции.	2	
По теме 7.2. Классификация управленческих решений.		
• Проработать опорный конспект лекции.	2	
По теме 7.6. Роль конфликта в организации		
• Проработать опорный конспект лекции.	2	
По теме 8.2. Коммуникации в управлении организации. Понятие и процесс коммуникации.		
• Проработать опорный конспект лекции	2	
По теме 9.1. Деловое общение, беседа и совещание.		
• Проработать опорный конспект лекции	2	
По теме 9.5. Коммерческие переговоры. Публичное выступление.		
* Проработать опорный конспект лекции.	2	
По контрольным работам № 1 и № 2		
* Проработка опорных конспектов и лекций	4	
Итого	42	

Тематический план выполнения курсовых работ		
1. Введение. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе	2	
2. Основная часть. Составление плана сочинения	2	
3. Сбор и анализ фактических материалов предприятий, фирм, банков.	2	
4. Раскрытие сущности, форм проявления тенденции развития экономика - управленческого процесса	2	
5. Обработка книги или монографии предусмотренной программой.	2	
6. Взаимосвязь работы организации, фирм с анализируемой литературой.	2	
7. Консультация по оформлению курсовой работы	2	
8. Заключение. Список используемой литературы.	2	
9. Презентация курсовой работы и её оформление.	2	
10. Защита.	2	
Итого	20	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- Стол, компьютер, интерактивная доска, для преподавателя
- Столы и компьютеры для студентов
- Комплект учебно-методической документации
- Электронные учебники
- Электронные видеоматериалы
- Электронные плакаты

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование
- Принтер
- Цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера
- Внешние накопители информации
- Подключение к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. – М: Мастерство, 2002.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. М.В. Якимец. Методические указания для выполнения курсовой работы. КАТК. 2011 г

Интернет ресурсы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организацию перевозок», «Сервисная деятельность», «Организацию сервиса», «Безопасность жизнедеятельности» « Экономика отрасли и предприятия».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Менеджмент»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Должны знать: - сущность менеджмента, его отличия от других видов управления - предмет и объект менеджмента	Экономические основы менеджмента, его цели и задачи	Экспертная оценка анкеты
	Оценка менеджмента как типа рыночного управления	Решение ситуационных заданий
	Анализ основных (классических) и современных теорий изучения менеджмента	Решение ситуационных заданий

<ul style="list-style-type: none"> - Виды менеджмента - Функции и методы менеджмента - Принципы менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> -исследование видов менеджмента, их различия по признаку объекта и признаку содержания -анализ эффективности рекламы - исследование методов управления 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Виды структур управления. - Преимущества и недостатки структур управления. - Создание организационной структуры управления 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ преимуществ и недостатков структур управления. - демонстрация навыков в сборе и обработке информации - демонстрация навыков в составлении и организации системы управления. - анализ возможностей упрощения структуры управления 	<p>Экспертная оценка правильности составления инструментов маркетинговых исследований, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения интервью</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Планирование - Организация - Мотивация - Контроль 	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности предприятия - выделять краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование -определять организационную структуру предприятия, полномочия и границы ответственности - проводить кастинги по набору персонала - анализировать элементы мотивации и применять новые элементы мотивации - анализировать социальные потребности в коллективе, потребности в самовыражении - проектировать процесс осуществления контроля в коллективе 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<p>Формы принятия управленческих решений</p>	<p>Демонстрация принятия решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - основанных на интуиции - основанных на знаниях и здравом смысле - основанных на рационализме - основанных на комбинации подходов 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>

Виды и формы конфликтов. Распределение ресурсов, как основная форма возникновения конфликтов	-анализировать взаимодействие людей в конфликтных ситуациях - выявлять причины возникновения конфликтов - рассматривать конфликт как форму организации противоречий - демонстрировать стили разрешения конфликтов	Экспертная оценка выполнения практических работ
Особенности делового общения	-выявлять структурные элементы коммуникационного процесса - демонстрировать вербальные и невербальные формы общения -применять этические нормы -демонстрировать методы телефонных переговоров и проведение совещаний (переговоров)	Экспертная оценка выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Должны уметь. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:	- демонстрация интереса к будущей специальности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения по изучению методов управления, выявлению и формированию специфики управления сервисными услугами. демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед менеджером.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– решение стандартных и не стандартных профессиональных задач по изучению управления и организации производства</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

