

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж» (ОГБПОУ «КАТК»)

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» на 2024-2025 учебный год

(в редакции приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 № 83 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» на 2024-2025 учебный год», приказа ОГБПОУ «КАТК» от 24.06.2024 № 24 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» на 2024-2025 учебный год»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской автотранспортный колледж» (далее – колледж).

1.2. Порядок приема в колледж граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Порядок приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Костромской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема в колледж определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Приемная комиссия обособленного структурного подразделения г. Нея осуществляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в соответствии с настоящими правилами.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. приказа ОГБПОУ «КАТК» от 24.06.2024 № 24 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» на 2024-2025 учебный год)

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальности	Очная форма обучения		
			Всего	9 кл.	11 кл.
1. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Срок обучения – 3 года 10 месяцев Квалификация – специалист Срок обучения – 2 года 10 месяцев Квалификация - специалист	150	125	25
2	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Срок обучения – 3 года 10 месяцев Квалификация – техник Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация - техник	50	25	25
3	43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта) Срок обучения – 1 год 10 месяцев Квалификация – специалист по сервису на транспорте	25	25	-
4	08.02.12	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения Срок обучения – 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	50	50	-
5	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей Срок обучения – 1 год 10 месяцев Квалификация - мастер	50	50	-
		итого	325	275	50
2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг					
1	40.02.04	Юриспруденция Срок обучения – 2 года 10 месяцев Квалификация – юрист Срок обучения – 1 год 10 месяцев	75	75	-

		Квалификация - юрист			
итого			75	75	-
3. Программы профессионального обучения («Первая профессия» для школьников)					
1	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	75		
2	25337	Оператор по обработке перевозочных документов	50		
3	18464	Слесарь-механик электромеханических приборов и систем	40		
4	18085	Рихтовщик кузовов	50		
итого			215		

№	Шифр специал.	Наименование специальности	Заочная форма обучения		
			Всего	9 кл	11 кл
1. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Срок обучения – 4 года 6 месяцев (на базе 9 классов) Квалификация – специалист Срок обучения – 3 года 6 месяцев Квалификация – специалист (на базе 11 классов)	50	25	25
2	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Срок обучения – 3 года 6 месяцев Квалификация – техник	20	-	20
3	08.02.12	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения Срок обучения – 3 года 6 месяцев Квалификация – техник	20	-	20
Итого:			90	25	65
2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг					
	40.02.04	Юриспруденция Срок обучения – 2 года 8 месяцев Квалификация – юрист	25	-	25
Итого:			25	-	25

Обособленное структурное подразделение г. Нея:

№ п/п	Шифр проф.	Наименование профессии	Очная форма обучения		
			Всего	9 кл	11 кл
1. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей Срок обучения – 2 года 10 месяцев Квалификация - мастер	25	25	-
Итого:			25	25	-
2. Программы профессионального обучения					

(«Первая профессия» для школьников)					
1	16671	Плотник	20		
2	19601	Швея	20		
ИТОГО			40		

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

3.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные и муниципальные органы и организации.

3.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в профессиональные образовательные организации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также документами, регламентирующими работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://katt44.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящего Порядка приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4.5. Приемная комиссия колледжа работает по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, дом 40, контактный телефон 8(4942) 47-27-11

Адрес официального сайта <https://katt44.ru>

Приемная комиссия обособленного структурного подразделения г. Нея работает по адресу:

157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Кирова, д. 62, телефон для справок: 8 (49444) 3-14-97.

V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **15 июня 2024 года**.

Прием заявлений в колледж **на очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2024 года**.

Прием заявлений в колледж **на заочную форму** обучения осуществляется **с 15 июня до 1 октября 2024 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 1 декабря 2024 года**.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Перечень документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении/ограничении родительских прав);
- оригинал и копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (для обучающихся младше 18 лет);
- копия удостоверения опекуна/попечителя (для обучающихся младше 18 лет);
- форма 9
- справка о выплатах из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца (для обучающихся младше 18 лет);
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов (для поступающих старше 18 лет)

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Лица с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалиды, при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал и копию одного из следующих

документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающий в колледж может дополнительно предъявить:

- медицинская справка (форма 086/у);
- копия медицинская полиса;
- сертификат о профилактических прививках;
- ИНН;
- свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом)
- договор о целевом обучении (при наличии).

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1-5.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

(п.5.2 в ред. Приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 №83)

5.3 Исключен. – Приказ ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 № 83

5.4. Исключен. – Приказ ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 № 83

5.5. Исключен. – Приказ ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 № 83

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (профессия) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о наличии договора о целевом обучении;
- сведения о наличии индивидуальных достижений;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную

организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

(п.5.6 в ред. Приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 №83).

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.8. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж или обособленное структурное подразделение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) *лично в колледж* (156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, д. 40, Костромской автотранспортный колледж) *или обособленное структурное подразделение* (157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Кирова, д. 62);

2) *через операторов почтовой связи общего пользования* (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, д. 40, Костромской автотранспортный колледж, приемная комиссия либо 157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Кирова, д. 62, обособленное структурное подразделение г. Нея).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема в колледж.

3) *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5) Заявление, с приложением всех документов может быть направлено через портал Департамента образования Костромской области (<http://www.eduportal44.ru/SitePages/Home.aspx>).

5.9. Документы, направленные в колледж или обособленное структурное подразделение одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 15 августа 2024 года.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. Настоящих правил.

5.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем/обособленным структурным подразделением.

5.12 Поступающий может подать документы на несколько специальностей.

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы.

5.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа/обособленного структурного подразделения в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

VII. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

7.1. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, издание распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение происходит после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между:

- Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), обязанности сторон, ответственность сторон.

7.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в приемную комиссию Колледжа/ обособленного структурного подразделения до 15 августа 2024 года.

(п.8.1. в ред. Приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 №83)

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление в колледж проводится не позднее 31 августа 2024 г.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Костромской области, колледж

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 №83)

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчета среднего балла, рассчитываемого путем суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и делением полученной суммы на количество оценок. При равных показателях преимущество при зачислении отдается абитуриентам, имеющих большее количество «отлично» в документах об образовании.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. No 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а так же конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия 2022 год и ранее)»;

8.8. В случае приема в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по

результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.10. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

(п.8.10. в ред. Приказа ОГБПОУ «КАТК» от 31.05.2024 №83)

8.11. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра после зачисления в колледж осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.12. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа <https://katt44.ru>

Адрес колледжа: 156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, 40, тел. для справок (4942) 47-27-11