

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж»
(ОГБПОУ «КАТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от « 11 » 09 2023 г. № 49

**Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена
в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении**

«Костромской автотранспортный колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.2. Положение разработано с учетом требования:
- 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 17.02.2023 № 26 ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - 1.2.4. Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - 1.2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в ОГБПОУ «КАТК» (далее – Колледж).
 - 1.2.6. Устава Колледжа
- 1.3. Практика – это комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 1.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Видами практики являются учебная и производственная практика (далее – практика). Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей ФГОС СПО.
- 1.5. Реализация программы практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью, организуется в форме практической подготовки.

1.6. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями и умениями к практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ППССЗ или ППКРС учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно – производственных мастерских, лабораториях Колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Организация) и Колледжем.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями специальных дисциплин.

3. Организация производственной практики

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и предприятиями/организациями

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сетевом взаимодействии или договоров о социальном партнерстве.

Закрепление обучающихся за базами практики осуществляется Колледжем с учетом договор о целевом обучении, договоров социального партнерства, договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями и организациями.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации – базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства при условии

заявки от предприятия/организации по профилю практики на имя директора Колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала практики. В случае несоответствия направлений деятельности предприятия/ организации, отказа в подписании договора в установленной форме, студент распределяется на предприятия/ организации с которыми у Колледжа заключены договорные отношения.

3.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика:

3.3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.3.2 Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку работы к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку дипломного проекта в организациях/предприятиях с которыми у Колледжа заключены договорные отношения.

3.4 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.6 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией/предприятием, и сроков прохождения практики.

3.7 Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики, которые закрепляются приказом директора Колледжа из числа работников Колледжа или представителей организаций/ предприятий, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

3.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9 В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации/предприятия.

3.9.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями/предприятиями, заключают договоры на организацию и проведение практики, разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, осуществляют руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, разрабатывают и формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

- осуществляет выбор организаций/ предприятий для проведения практики на основе разработанных программ и организует своевременное заключение договоров с организациями/предприятиями;

- контролирует выполнение всех компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.9.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки, согласуют компоненты образовательных программ.
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников организации/предприятия, которое обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности. Осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4. Обязанности обучающихся

4.1 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

4.1.1 До начала практики:

- получить у заведующего отделения допуск для прохождения практики;
- ознакомиться с пакетом отчетных документов в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

4.1.2 В период прохождения практики в организациях/предприятиях:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- период прохождения практики оформлять дневник практики (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)
- выполнить отчет о прохождении практики на последней неделе практики;
- подписать дневник и отчет у руководителя практик от организации/предприятия;
- получить до окончания практики заполненный аттестационный лист, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики, подписанный руководителем практики от предприятия.

4.1.3 По окончании практики:

- предоставить в течение 10 учебных дней отчетные документы на проверку;
- своевременно в установленные сроки пройти аттестацию по форме определенной программой практики

5. Отчетность

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.3 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.4 Обучающиеся по результатам практики должны сдать следующую отчетность:

- задание на практику (приложение №1)
- аттестационный лист (приложение №2)
- отчет по практике
- дневник по практике.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

ЗАДАНИЕ

на производственную (профессиональную) практику по профилю специальности
группы №

Студента

Специальность

(Профессия)

Цели и задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности _____

_____, развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм;

- подготовка специалиста, способного эффективно самореализовываться на рынке труда и продолжать свое образование и обучение;

- формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;

- повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

1. Область профессиональной деятельности является: _____

2. Объектами профессиональной деятельности является: _____

3. Задания для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

-

Примечание: Отчетная документация по результатам практики предоставляется в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Срок предоставления отчета (защита практики): « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Студент: _____ / _____ /

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО студента № группы: _____
2. Профессия/Специальность: _____
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____
4. Время проведения практики: с _____ года по _____ года
5. Виды и объем работ, в соответствии с компетенциями, выполненные студентом во время производственной практики по профилю специальности:

№ п/п	Наименование вида профессиональной деятельности (заполняется на основе программы и ФГОС)	Результат освоен/не освоен)
1		
2		
	Итого	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика (удовлетворительно, хорошо, отлично): _____

Подпись руководителя практики от организации
_____ / _____

М.П. _____ /Дата/

ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование компетенций	Отметка об освоении
1.	ОК 1	
2.	ОК 2.	
3.	ОК 3.	
4.	ОК 4.	
5.	ОК 5.	
6.	ОК 6.	
7.		
8.		
9.		
Наименование ПМ		
10.	ПК 1.1.	
11.		
12.		
13.		
Наименование ПМ		
14.	ПК 2.1.	
15.		
16.		
17.		

а/