

Департамент образования и науки Костромской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской автотранспортный колледж»  
(ОГБПОУ «КАТК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от « 11 » 09 2023 г. № 49

**Положение о порядке предоставления индивидуального графика посещения учебных занятий студентами, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской автотранспортный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления индивидуального графика посещения учебных занятий обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано с учетом требования:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в ОГБПОУ «КАТК» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий (далее по тексту - индивидуальный график) очной формы обучения в колледже

1.4. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.5. Целью индивидуального графика является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия

1.6. Обучение студента по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа

1.7. Право посещения занятий по индивидуальному графику предоставляется студенту на один учебный год

## 2. Порядок оформления и предоставления студенту индивидуального графика посещения занятий

2.1 Посещение учебных занятий по индивидуальному графику предоставляется студентам колледжа очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождение студента в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- если студенты являются родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
- при активном участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе.

2.2. Для оформления посещения учебных занятий по индивидуальному графику студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему по индивидуальному графику посещения занятий.

2.3. Предоставление студенту права посещения занятий по индивидуальному графику оформляется приказом директора колледжа, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.4. В зависимости от основания, по которому предоставляется посещение по индивидуальному графику занятий, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные копии) документов:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора колледжа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет
- справка с места работы или трудовой договор
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установление интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту свободного посещения занятий;

в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство куратора учебной группы, иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения

2.5. Срок подачи заявления устанавливается, по общему правилу, до 30 сентября текущего учебного года.

При возникновении у студента необходимости в посещении занятий по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление должно быть представлено не позднее, чем за 30 дней до начала зачетной недели согласно графика учебного процесса.

2.6. Заявление студента рассматривается педагогическим советом колледжа в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления

2.7. Посещение занятий по индивидуальному графику, предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, (проекты), отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

-отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.8. Для оформления посещения занятий по индивидуальному графику в последующем учебном году студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии написать заявление на имя директора колледжа.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления о предоставлении индивидуального графика посещения занятий просьба студента может быть оставлена без рассмотрения.

2.9. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом колледжа выносятся одно из решений:

-о предоставлении права индивидуального графика посещения занятий;

-об отказе в предоставлении права индивидуального графика посещения (при не выполнении студентом пунктов 2.7, 3.5-3.8 настоящего Положения;

-об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления).

С решением педагогического совета колледжа студент должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым педагогическим советом колледжа решением, студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы директору колледжа в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

оставить решение педагогического совета колледжа без изменения, жалобу - без удовлетворения;

-отменить решение педагогического совета колледжа и принять новое решение.

### **3. Порядок соблюдения студентом индивидуального графика и выполнения учебного плана**

3.1. В течение 2-х недель с начала учебного года студент, которому в данном учебном году предоставлено право посещение занятий по индивидуальному графику, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики.

Индивидуальный график посещения занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй - остаётся в учебной части

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением, совместно с классным руководителем группы

3.4. При нарушении студентом условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, индивидуальный график посещения занятий в следующем учебном году ему не предоставляется

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. В течение каждого семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.7. Студент допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех

задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части (перед заведующим отделением).

3.9. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета колледжа в соответствии с Уставом колледжа

3.11. При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к государственной (итоговой) аттестации студент обязан посещать консультации руководителя курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта) и выполнять необходимые требования