областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Костромской автотранспортный колледж»**	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ОГБПОУ «КАТК» от 03.09.2019 г. № 354/к

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Кострома

О нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа от 27.01.2010 года № 28н (изменения), Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

1.2 Положение устанавливает общие положения по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1.3 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.3 Под средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (Приказ № 290н).

1.4 Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Работникам соответствующие СИЗ выдаются бесплатно. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы) (см. приложение), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

1.5 Работодатель включает в трудовые договора работников результаты специальной оценки условий труда, а также перечень СИЗ положенных работнику в соответствии с Положением и с оговоркой о замене одного вида средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.6 Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.7 Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также в случае наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.8 В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством РФ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2 Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка

2.1 Руководители структурных подразделений обязаны сформировать заявки на основании Норм с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров.

2.2 Заявки оформляются руководителями структурных подразделений после проведения определения пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации или при поступлении на работу вновь принятого работника.

2.3 Оформленные надлежащим образом заявки на приобретение средств индивидуальной защиты согласовываются со специалистом в области охраны труда, который ставит соответствующую визу.

2.4 Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

3 **Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты**

3.1 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.2 Работникам по окончании работы запрещается выносить средства индивидуальной защиты за пределы образовательной организации.

3.3 Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.4 Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения производственной практики, производственного обучения).

3.5 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам, студентам во время прохождения производственной практики (производственного обучения), только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной группы другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера производственного обучения или руководителя структурного подразделения. Дежурная специальная одежда записывается на отдельные карточки с пометкой "Дежурная".

3.6 СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий

по уходу за ними (стирка, чистка, ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом (или комиссией) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.7 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

3.8 Предусмотренные в нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих выдают указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

3.9 Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдают в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

3.10 Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.11 Работники должны ставить в известность руководителя структурного подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.12 В соответствии с установленными сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3.13 Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В документах, в которых оформляют отпуск специальной одежды работниками (требования и т.п.) наряду с другими реквизитами, следует отражать основание выдачи, а в личной карточке - срок носки, процент годности на момент выдачи.

3.14 Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью образовательной организации и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончанию сроков носки.

3.15 Сдача работником средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта, дезинфекции оформляется в ведомости о приемке специальной одежды, которую подписывает материально ответственное лицо.

Возврат работниками специальной одежды после стирки, дезинфекции, ремонта производят по тем же ведомостям, в которых была оформлена приемка, под расписку работника (в предусмотренной для этого графе).

3.16 Личная карточка учета средств индивидуальной защиты хранится у руководителя структурного подразделения весь период работы работника.

3.17 При выдаче работнику СИЗ непосредственный руководитель структурного подразделения, заполняя оборотную сторону личной карточки работника, также оформляет отпуск спецодежды в "Ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений" под роспись получившего СИЗ работника

3.18 Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам руководителями структурных подразделений, за которыми они закреплены.

3.19 "Ведомость учета и выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений" кладовщиками и руководителями структурных подразделений сдаётся в бухгалтерию образовательной организации и является основанием работникам списания с их материального подотчета выданных в пользование работникам СИЗ.

3.20 Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

3.21 Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

4 Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1 Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

4.2 В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.3 Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.4 Поступившие на склады предприятия спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

4.6 Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах.

4.7 Аварийные комплекты спецодежды, спецобуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью или пломбой.

Состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет руководитель структурного подразделения.

4.8 В шкафах, где хранятся аварийные комплекты, должны быть описи СИЗ.

4.9 Химчистка и стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий.

Химчистка, стирка и ремонт специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны производиться досрочно в случае ее загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков.

4.10 При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

5 Заключительные положения

5.1 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя.

5.2 В целом по образовательной организации своевременное обеспечение работников подразделений доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по росту, размерам и назначению в соответствии с заявкой специалиста по охране труда возлагается на службу снабжения.

5.3 Организация контроля за выполнением заявок на СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.4 Непосредственный контроль за правильностью применения работниками СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.5 На Службу охраны труда возлагается осуществление контроля:

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- за организацией хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.6 Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию образовательной организации.

5.7 Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

Специалист в области охраны труда С.В.Якунина

Приложение

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
Архивариус	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 До износа
Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар Дежурные
Гардеробщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий	1
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 2 шт. 1 пара 6 пар 1 на 2,5 1 пара на 3 1 пара на 2 1 на 3
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий	1
Заведующая общежитием	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий	1
Заведующий складом	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
Заведующий хозяйством	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
Заведующая производством (шеф-повар)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 шт. До износа
Кастелянша	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий	1 или 1 комплект
Комендант	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических	1

	воздействий	
Лаборант, преподаватель, занятые в химических и технологических лабораториях	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 дежурный дежурный до износа
Лаборант, преподаватель, занятые в кабинете физики	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	дежурные дежурный дежурный дежурный
Мастер производственного обучения (слесарные, столярные, токарные мастерские)	Халат х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары до износа
Мастер производственного обучения (сварочные мастерские)	Очки защитные Костюм брезентовый или сварщика Ботинки кожаные Щиток защитный Рукавицы брезентовые	до износа 1 1 пара на 2 г. Дежурный 6 пар
Мастер производственного обучения по вождению	Комбинезон х/б Перчатки кирзовые комбинированные Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Валенки	1 2 пары 1 на 2,5 1 на 2,5 1 пара на 3
Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 шт. До износа
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий На наружных работах зимой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные тепленные	1 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа 1 на 2,5 1 на 2,5 1 пара на 3
Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 12 пар
Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 12 пар
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений или механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным (или точечным) покрытием Боты или галоши диэлектрические	1 или 1 комплект 1 пара 12 пар Дежурные

	Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Дежурные До износа До износа

Примечания:

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;
- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";
- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;
- белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2 работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки "до износа";

3 работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

4 работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

5 работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;