

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

П Р И К А З

«29» декабря 2022 года

№ 182

Кострома

Об утверждении Плана мероприятий ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» по противодействию коррупции на 2023 — 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» по противодействию коррупции на 2023 — 2024 годы согласно Приложению №1.
2. Утвердить форму отчёта о выполнении Плана мероприятий ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» по противодействию коррупции на 2023—2024 годы согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Шереметьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ «КАТК»
от «28» декабря 2022_№ 182

ПЛАН
Мероприятий ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»
по противодействию коррупции на 2023–2024годы

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|--|----------------------------|---|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБПОУ «КАТК» (далее – учреждение) | директор | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | юрисконсульт | в течение 2023–2024г.г. | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | юрисконсульт, руководители структурных подразделений | Не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 г.г. | Рабочая группа | до начала нового периода (года) | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | директор, юрисконсульт, руководители структурных подразделений | в течение 2023–2024г.г. | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Директор, юрисконсульт | ежегодно, до 1 декабря текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Рабочая группа | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроквыполнения | Ожидаемыйрезультат (индикатор) |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗА ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Рабочая группа | в течение 2023–2024г.г. | обеспечение исполнения работниками учреждения требований о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | юрисконсульт | в течение 2023–2024г.г. | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | руководители структурных подразделений | ежеквартально | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | директор | Не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|------------------------------------|------------------------------|---|
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | директор | в течение 2023–2024г.г. | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 г.г., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Инспектор по кадрам, юристконсульт | По мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | директор | При приеме на работу | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|----------------|-------------------------|---|
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Рабочая группа | Не реже 1 раза в год | о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | юрисконсульт | В течение (период, год) | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|--|---|--|
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | руководители структурных подразделений | ежегодно | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | юрисконсульт | постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Формирование профилей: Работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | юрисконсульт | ежегодно постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Рабочая группа | в течение 2023–2024г.г. | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|---------------------------------------|---------------------------|---|
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Рабочая группа | При поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | заведующая библиотекой, юристконсульт | в течение 2023–2024г.г. | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | директор | в течение 2023–2024г.г. | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности | | | |
| 5.1 | Изучение и обустройство Плана противодействия бытовой коррупции на собрании педагогического коллектива | директор | ежегодно | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками по законодательству в сфере противодействия бытовой коррупции | руководители структурных подразделений | в течение 2023–2024г.г. | формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения |
| 5.3 | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с бытовой коррупцией» | Классные руководители | в течение 2023–2024г.г. | формирование негативного отношения к коррупции среди обучающихся и сотрудников учреждения. содействие формированию негативного отношения к коррупции в обществе |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ «КАТК»
от « 15 » декабря 2022 № 182

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГПОБУ «НТМСХ» по
противодействию коррупции на _____ (период, год)
за _____ полугодие _____ года*

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|-------|----------------|--------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственный за составление отчета _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется указанным в нем информатором реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер порядка.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его(их) содержание, количество и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).