

Соглашение ГЗ – 7/18
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания

г. Кострома

"11" января 2018 г.

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 23.10.2015 г. N 375-а "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" Департамент образования и науки Костромской области в лице директора Быстрыковой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14.11.2015 г. № 205, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Костромской автотранспортный колледж" в лице директора Шагинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области от 26.12.2013 г. №2284, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, совместно именуемые стороны, в целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение предоставления из областного бюджета субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее – Субсидия), установленного Учредителем.

1.2 Государственное задание Учредителя, утвержденное приказом департамента образования и науки Костромской области № 2810 от 29 декабря 2017 г. на оказание государственных услуг (выполнение работ) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Учредитель обязуется:

а) предоставить из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания (далее – Субсидии) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления государственных услуг (выполнения работ), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанной нормативной и технической документации, а также осуществлять методическое руководство по предоставлению государственных услуг (выполнению работ).

2.2. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат, предоставленной Учреждению Субсидии, в соответствии с фактическим исполнением государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием, использованием Субсидии не по целевому назначению;

в) направить предписание Учреждению для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения

работ), установленных государственным заданием;

г) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения согласно ежегодного приказа.

2.3. Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным государственным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

б) оказывать государственные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (работ), установленных государственным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания государственных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создания необходимых условий для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении государственного задания по утвержденной форме в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении государственного задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленные из областного бюджета Субсидии по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в государственное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15.12.2017 г. № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 9125000,00 руб., в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам 9125000,00 рублей;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество 0,00 рублей.

3.3. Субсидия перечисляются на счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Костромской области в срок, ежемесячно, на основании платёжных поручений учредителя.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При просрочке в оказании услуг (выполнении работ), установленных государственным заданием, Учредитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ), начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания услуг (выполнения работ), установленного государственным заданием. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Учреждение освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учредителя. Уплата неустойки не освобождает Учреждение от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. При оказании государственных услуг (выполнение работ) с нарушением установленных государственным заданием значений показателей качества, Учреждение в срок, установленный в предписании, Учредителя принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия во время переговоров - в арбитражном суде Костромской области.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2018 года (включительно).

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае нарушения Учреждением, в том числе однократного, связанного с уменьшением объема оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием, и (или) невыполнением в установленный срок предписаний Учредителя по вопросам качества оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием, а также использованием субсидий не по целевому назначению;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя (за исключением, указанных в подпункте «а») пункта 7.2), связанных с оказанием

государственных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

в) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов согласно подпункту «д)» пункта 2.1 настоящего Соглашения и информации о выполнении государственного задания.

7.3. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в областной бюджет в течение 5 дней со дня расторжения соглашения.

7.4. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель

Департамент образования и науки
Костромской области

156000 ул. Ленина, д.20, г.Кострома
Тел. (4942) 51-34-16, Факс (4942) 31-42-71
E-mail: obrn@adm44.ru
ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111
ИНН 4401004835 КПП 440101001
УФК по Костромской области
(Департамент образования и науки
Костромской области)
л/с 03412000051
р/сч 40201810900000100289 в Отделении
Кострома, г. Кострома
БИК 043469001

Директор департамента образования и науки
Костромской области

Т.Е. Быстрыкова

М.П.



Учреждение

ОГБПОУ «Костромской автотранспортный
колледж»

156002. г. Кострома ул. Спасокукоцкого д.40
Тел.(4942) 31-21-79, Факс (4942) 31-37-14
E-mail: katt@kmtn.ru
ОКПО 031111071, ОГРН 103448618089
ИНН 4401014343 КПП 440101001
Департамент финансов Костромской
области (ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»)
л/с073030564
р/сч 40601810334693000001 в Отделении
Кострома, г. Кострома
БИК 043469001

Директор колледжа

М.Ю. Шагинов

М.П.



Соглашение ИЦ-20/18

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания государственных услуг

г. Кострома

"23" января 2018 года

Департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель), в лице директора Быстрыковой Татьяны Евгеньевны действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14.11.2015 г. № 205, с одной стороны, и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Костромской автотранспортный колледж" в лице директора Шагинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области от 26.12.2013 г. № 2284 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.
1	Субсидии на выплаты стипендий и других денежных выплат в пределах стипендиального фонда обучающимся в профессиональных образовательных организациях	290.10	3 799 515,00
		290.20	0,00
		Итого:	3 799 515,00
	Итого:		3 799 515,00

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на год в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять учредителю:

1) заявку на получение субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

2) бюджетную отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

3) решение конкурсной комиссии о признании областного учреждения победителем конкурсного отбора;

4) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

5) обоснования необходимости проведения капитального и текущего ремонта с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий на иные цели.

2.3.2. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения №2 к порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Костромской области на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания, в отношении которых департамент образования и науки осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 04.02.2012 г. №53-а.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель

Департамент образования и науки
Костромской области

156000, ул. Ленина, д. 20, г. Кострома
Тел. (4942) 51-34-16, Факс (4942) 31-42-71
E-mail: obrn@adm44.ru
ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111
ИНН 4401004835 КПП 440101001
УФК по Костромской области
(Департамент образования и науки
Костромской области)
л/с 03412000051
р/с 40201810900000100289
в Отделении Кострома, г. Кострома
БИК 043469001

Директор департамента образования и
науки Костромской области



Т.Е. Быстрыкова
МП

Учреждение

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Костромской
автотранспортный колледж»
156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого,
д.40
Тел. (4942) 31-21-79, Факс (4942) 31-37-14
E-mail: katt@kmtn.ru
ОКПО 03111071, ОГРН 103448618089
ИНН 4401014343 КПП 440101001
Департамент финансов Костромской
области (ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»)
л/с 073030565
р/с 40601810334693000001
в Отделении Кострома, г. Кострома
БИК 043469001

Директор ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»

М.Ю. Шагинов
МП



**Дополнительное соглашение № 1
к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
№ ГЗ-7/18 от 11 января 2018 года**

г. Кострома

"29" января 2018 года

Департамент образования и науки Костромской области в лице директора Быстрыковой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14.11.2015 г. № 205, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Костромской автотранспортный колледж" в лице директора Шагинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области от 26.12.2013 г. № 2284, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, совместно именуемые стороны, в целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Пункт 3.2 раздела 3 «Порядка предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 19 219 521,00 руб., в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам 15 724 257,60 рублей;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество 3 495 263,40 рублей.

2. Настоящее дополнительное соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

3. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2018 года (включительно).

4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Учредитель

Департамент образования и науки
Костромской области

156000, ул. Ленина, д. 20, г. Кострома
Тел. (4942) 51-34-16, Факс (4942) 31-42-71

E-mail: obrn@adm44.ru

ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111

ИНН 4401004835 КПП 440101001

УФК по Костромской области
(Департамент образования и науки
Костромской области)

л/с 03412000051

р/с 40201810900000100289

в Отделении Кострома, г. Кострома

БИК 043469001

Директор департамента образования и науки
Костромской области

Т.Е. Быстрыкова
МП

Учреждение

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Костромской автотранспортный колледж»

156002. г. Кострома ул. Спасокукоцкого д.40

Тел.(4942) 31-21-79, Факс (4942) 31-37-14

E-mail: katt@kmtn.ru

ОКПО 03111071, ОГРН 103448618089

ИНН 4401014343 КПП 440101001

Департамент финансов Костромской области
(ОГБПОУ «КАТК»)

л/с 073030564

р/сч 40601810334693000001

в Отделении Кострома, г. Кострома

БИК 043469001

Директор ОГБПОУ «КАТК»

М.Ю. Шагинов
М.П.