областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж»
(ОГБПОУ «КАТК»)

П Р И К А З

11.03.2019 № 126/ос

Кострома

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Установить персональную ответственность работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской автотранспортный колледж» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2 Руководителям структурных подразделений (главному бухгалтеру Денисовой О.С., заместителю директора Присяжной Ю.В., заведующей воспитательной частью Егоровой И.В., заведующему отделом УПП Нуждову Б.А., заведующим отделениями Александровой О.Б., Будкину С.С., Румянцевой Т.А., заведующей библиотекой Кузьминой М.О., методисту Куриловой З., заведующему по безопасности и АХЧ Сергееву Н.В., заведующей общежитием Беляковой В.В., комендантам Железовой Т.Я., Молоковой А.А., консультанта по закупкам Ермолиной О.Р., паспортисту Тертицкой Л.А., специалисту в области охраны труда Якуниной С.В., специалисту по управлению персоналом Комиссаровой И.Н., руководителю структурного подразделения Субботину О.В., заведующей отделом УМВР Егоровой Л.Н., заведующему хозяйством Балабанову Н.А., заведующей производством (шеф-повару) Тихомировой Л.Н.) осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.

3 При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4 Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора и заместителя директора, ответственную за предупреждение и противодействие коррупции.

5 Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений.

6 Специалисту по управлению персоналом Комиссаровой И.Н. ознакомить вышеуказанных работников под роспись.

7 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора

Директор М.Ю. Шагинов

Специалист по УП И.Н. Комиссарова