

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Кострома, 2018г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации, переподготовки и при профессиональной подготовке по рабочим профессиям:

21635 Диспетчер автомобильного транспорта

Примечание: На заочной форме обучения тематика аудиторных занятий выбирается преподавателем самостоятельно из тематического плана.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7. - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8. - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9. - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- У.11. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З.1. - источники информации и их особенности;
- З.2. - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- З.3. - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- З.4. - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- З.5. - как происходит процесс доказательства;
- З.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- З.7. - способы представления практических результатов;
- З.8. - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрены
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
В том числе:	
Аналитическая работа в области: - востребованности рынка труда; - причин построения карьеры; - самоанализа собственного личного и профессионального развития; - составление аналитической таблицы. Разработка проекта своей профессиональной карьеры; сбор информации из различных источников; заполнение образцов кадровых документов; составление коллажа.	
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	1	Содержание учебного материала 3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	1
	2	Практическое занятие №1 (У.1. – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда). Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
		Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.	1	
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	3	Содержание учебного материала 3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1
	4	Практическое занятие №2 (У.10. – анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определённом) направлении). Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и	2	2

		«Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).		
		Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	1	
		Содержание учебного материала		
Тема 3.				
Понятие карьеры и карьерная стратегия				
5		3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1
6		Практическое занятие №3 (У.9. – объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры). Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеofilmа «От мечты к реальности».	2	2
.		Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение	3	
		Содержание учебного материала		
Тема 4.				
Проектирование карьеры				
7		3.2. – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1
8		Практическое занятие №4 (У.8. – оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»)). Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и	2	2

		способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».		
		Самостоятельная работа Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	3	
		Содержание учебного материала		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	9	3.4. – обобщенный алгоритм решения различных проблем. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. 3.1. – источники информации и их особенности. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	1
		Самостоятельная работа Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	2	
Тема 6. Представительские документы		Содержание учебного материала		
	10	3.8 – Правила составления представительских документов, выбор оптимальных способов презентации полученных результатов. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
	11	Практическое занятие №5 (У.5. – составлять резюме с учетом специфики работодателя; У.4. –составлять структуру замечок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем).	2	2

		Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
		Самостоятельная работа Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	
Тема 7. Посредники на рынке труда.		Содержание учебного материала		
	12	3.6. – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения). Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	1
		Самостоятельная работа Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.	2	
Тема 8. Прохождение собеседования		Содержание учебного материала		
	13	3.7. – способы предоставления практических результатов. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	1
	14	Практическое занятие №6 (У.6. – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; У.7. – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя). Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях	2	2

		(ответы на «неудобные вопросы»).			
		Самостоятельная работа Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре	3		
		Содержание учебного материала			
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения					
	15	3.5. - как происходит процесс доказательства. Порядок приема на работу. Понятие, содержание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	2	1	
	16	Практическое занятие №7 (У.11. - давать оценку в трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами). Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	2	
		Самостоятельная работа Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление	2		
Тема 10. Адаптация на рабочем месте.		Содержание учебного материала			
	17	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	1	
		Самостоятельная работа Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2		

<p>Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности</p>	<p>18</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>19</p>	<p>3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Искусство общения. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.</p> <p>Практические занятия №8 (У.10. -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении).</p> <p>Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.</p> <p>Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 12. Формирование деловых качеств личности</p>	<p>20</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>21</p>		<p>2</p>	
<p>Всего аудиторных занятий:</p>	<p>42</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

6. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
7. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
8. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
9. Гредов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
10. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

11. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.

12. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва: Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.

13. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. - Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.

14. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. - Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. - Самара: ЦПО, 2008.

4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proorientator.ru>

2. <http://www.mkc.ampirk.ru>

3. <http://www.students.ru>

4. <http://www.profosvita.org.ua>

5. <http://www.job.ru>

6. <http://blanker.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Умения:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
получать информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;	практические занятия, текущий контроль
анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;	практические занятия, устный опрос с текущей оценкой
строить план реализации карьеры;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>составлять ответы на возможные вопросы работодателя;</p>	<p>практические занятия, анкетирование</p>
<p>предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;</p>	<p>практические занятия, текущий контроль</p>
<p>организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;</p>	<p>практические занятия, зачёт</p>
<p>Знания:</p> <p>сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технологии общения;</p>	
<p>сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;</p>	<p>устный опрос, контрольная работа</p>

<p>понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;</p>	<p>устный опрос, самостоятельная работа</p>
<p>сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;</p>	<p>практические занятия, зачёт</p>
<p>основ профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;</p>	<p>практические занятия, выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>системы профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;</p>	<p>практические занятия, выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>способы поиска работы;</p>	<p>практические занятия, зачёт</p>
<p>формы самопрезентации для получения</p>	<p>практические занятия, выполнение</p>

профессионального образования и трудоустройства.	индивидуального задания
понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий
технологии приема на работу;	практические занятия, выполнение индивидуального задания
этику и психологию делового общения;	практические занятия
понятие, виды, формы и способы адаптации;	контрольная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно