

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном
транспорте**

**Специальности 23.2.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
(базовый уровень)**

2018г.

Одобрена
предметно цикловой комиссией
специальных дисциплин
23.02.01

Программа разработана ФГОС СПО по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте

Зам. директора


Ю.В.Присяжная

Протокол № 1 от 2.08.2018 г.

Председатель:



Рабочая программа профессионального модуля (базовый уровень) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

Разработчики:

Якимец М.В., преподаватель,
Нестерова Т.В., преподаватель,
Комиссарова И.Н., преподаватель,
Зинихин А.В., преподаватель.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета показателей работы объектов транспорта;

организации и управления коммерческой деятельностью предприятия;

планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

оценки экономической эффективности производственной деятельности автотранспортного предприятия;

финансирования и кредитования предприятий автомобильного транспорта;

уметь:

организовывать работу персонала по технологии перевозочного процесса на автомобильном транспорте;

осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;

анализировать и оценивать коммерческую деятельность предприятия;

планировать хозяйственную деятельность автотранспортного предприятия;

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильном):

основы эксплуатации технических средств транспорта;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

основы коммерческой деятельности организации;

основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

основы организации финансов предприятия;

основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

виды и формы технической и отчетной документации;

правила и нормы охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 501 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 894 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 596 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 298 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 01

Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практические)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная профилю специальности (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ 1. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	894	596	168	20	298	10		144
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	642	428	18	20	214			
ПК 1.1 – ПК 1.3	1. Документационное обеспечение управления	54	36				18		
ПК 1.1 – ПК 1.3	2. Организация коммерческой деятельности	108 ✓	72 ✓	18	0	18 ✓	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	3. Экономика отрасли	306	204		20	102	10		
ПК 1.1 – ПК 1.3	4. Финансирование, кредитование и налогообложение	168	112		0	56	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	84	56	24	0	28	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	168	112	64	0	56	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
ПМ.1 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте			
МДК.01.01 Текхнология перевозочного процесса			
Раздел 1 Документационное обеспечение управления			
Введение.	Содержание учебного материала: Цель и задачи дисциплины. Роль и место учебной дисциплины в освоении профессиональной образовательной программы.	1	1
Раздел 1. Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ)		1	
Тема 1. Законодательные и нормативно-методические документы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала: Изучение нормативно-методических документов, регламентирующих документационное обеспечение управления.	1	1
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности.		8	

<p>Тема 2.1. Классификация документов. Функции документов. Унификация. Стандартизация.</p>	<p>Содержание учебного материала: Классификация документов. Основные функции документов. Юридическая сила документа. Стандартизация. Унификация. Унифицированная система документации.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.2. Требования к оформлению бланков и реквизитов.</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие требования. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению бланков. Виды бланков документов. Требования к изготовлению документов. Оформление бланков документов.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов.</p>	<p>Содержание учебного материала: Требования к тексту документа. Особенности языка и стиля служебных документов. Нормы официально-делового стиля. Редакторская правка служебных документов. Редактирование текста документа. Самостоятельная работа обучающихся: Электронные средства составления документа. Сетевые технологии в информационной работе. Изучение композиционной структуры документа с помощью Word. Поиск информации с применением системы Яндекс.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 3. Составление и оформление отдельных видов документов</p>		<p>32</p>	
<p>Тема 3.1. Организационно-правовые документы.</p>	<p>Содержание учебного материала: Устав. Положение об организации. Структура и штатная численность. Штатное расписание. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3.2. Распорядительные документы.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение главы 4 статьи 52 части 1 Гражданского кодекса РФ. Содержание учебного материала: Приказ по основной деятельности. Распоряжение. Указание. Решение. Порядок оформления распорядительной документации. Практическое занятие: Составление приказов по основной деятельности.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
		<p>1</p>	<p>2</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 в части требований к оформлению распорядительных документов.	2	1
Тема 3.3. Информационно-справочные документы	Содержание учебного материала: Протокол заседания. Акт. Докладная записка. Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка. Справка. Перечень, список. Порядок оформления информационно-справочной документации.	4	1
	Практическое занятие: Составление протокола и акта, докладной и объяснительной записок.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 в части требований к оформлению информационно-справочных документов.	2	1
Тема 3.4. Документы, передаваемые по каналам электросвязи	Содержание учебного материала: Телеграмма. Факсограмма. Телефонограмма. Общая характеристика служебной переписки. Реквизиты делового письма. Разновидности деловых писем. Порядок оформления служебного письма.	2	1
	Практическое занятие: Составление гарантийного письма.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 в части требований к оформлению писем.	2	1
Тема 3.5. Договорно-правовая документация. Доверенности. Первичные учётные документы.	Содержание учебного материала: Порядок заключения, оформления, изменения и расторжения договора (контракта). Порядок оформления доверенности, путевого листа.	2	1
	Практическое занятие: Оформление путевого листа.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение глав 27-29 статей 420-453, главы 10 статьи 185 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Изучение приказа Министерства транспорта РФ от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».	2	1

<p>Тема 3.6. Документы по личному составу</p>	<p>Содержание учебного материала: Приказы по личному составу, трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки формы Т-2, личные дела, личные заявления, резюме. Общая характеристика. Порядок оформления документации по личному составу. Практическое занятие: составление приказа по личному составу, резюме. Самостоятельная работа обучающихся: Изучение глав 10-13 части третьей Трудового кодекса РФ.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
		<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 4. Технологии делопроизводства</p>		<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.1. Основные принципы работы с документами. Документооборот</p>	<p>Содержание учебного материала: Организация работы с документами, принципы работы с документами, документооборот, основные группы документов.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.2. Типовые технологии обработки поступающих документов</p>	<p>Содержание учебного материала: Этапы прохождения поступающих документов. Приём документов. Первоначальная обработка. Предварительное рассмотрение и распределение. Регистрация. Рассмотрение документов руководством. Направление на исполнение. Исполнение и контроль исполнения. Помещение исполненного документа в дело.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.3. Внутренний документооборот, культура работы с документами на рабочих местах</p>	<p>Содержание учебного материала: Этапы прохождения внутренних документов. Составление проекта документа. Изготовление документа. Согласование. Визирование. Подписание или утверждение. Регистрация. Исполнение и контроль исполнения. Помещение исполненного документа в дело.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.4. Обработка отправляемой корреспонденции</p>	<p>Содержание учебного материала: Этапы прохождения исходящих документов. Составление проекта документа. Изготовление документа. Согласование. Визирование. Подписание или утверждение. Регистрация. Отправка. Организация доставки документа.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

Тема 4.5. Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений	Содержание учебного материала: Цели регистрации. Правила регистрации. Формы регистрации. Индексация документов. Электронная регистрация документов. Контроль исполнения документов. Работа исполнителя с документами.	1	1
Раздел 5. Хранение документов	Самостоятельная работа обучающихся: Система регистрации электронных таблиц.	2	2
Тема 5.1. Оперативное хранение документов. Формирование дел.	Содержание учебного материала: Систематизация документов. Общие принципы формирования дел. Группировка документов в дела. Последовательность расположения документов в деле. Составление заголовков. Формирование документов в дело.	3	1
Тема 5.2. Номенклатура дел организации	Содержание учебного материала: Цели создания номенклатуры дел. Типовые и примерные номенклатуры дел. Оформление и ведение номенклатуры дел. Порядок ведения и завершения номенклатуры дел. Составление номенклатуры дел.	1	1
Тема 5.3. Выдача архивных справок и копий документов	Содержание учебного материала: Описи дел. Акты о выделении документов к уничтожению и снятию их с учёта. Оформление дел для оперативного хранения. Дополнительная подготовка дел для длительного хранения. Технологии архивного хранения. Оформление дел. Составление архивной справки.	1	1
Всего:		54	
Аудиторные		36	
Самостоятельная работа		18	

<p>Раздел 2. Организация коммерческой деятельности</p>	<p>54</p>
<p>Раздел 1. Основы коммерческой деятельности</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.1. Основные понятия и сферы применения коммерческой деятельности</p>	<p>2</p> <p>Содержание</p> <p>Основные понятия: предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия.</p> <p>Рынок товаров и услуг как сфера коммерческой деятельности: определение рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров и услуг: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей.</p> <p>Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики. Цели, задачи и принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров и услуг в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания.</p> <p>Инфраструктура рынка товаров и услуг.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>
<p>Тема 1.2. Объекты коммерческой деятельности</p>	<p>1</p> <p>Содержание</p> <p>Объекты коммерческой деятельности: понятие, назначение, классификация.</p> <p>Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности.</p> <p>Услуги как объекты коммерческой деятельности: понятие, виды услуг – материальные и нематериальные. Назначение услуг, их влияние на уровень доходов организации.</p> <p>Общие представления о недвижимости, работах, информационных технологиях, организациях и других объектах коммерческой деятельности (применительно к конкретной отрасли).</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>
<p>Тема 1.3. Субъекты коммерческой деятельности</p>	<p>0,5</p> <p>Содержание</p> <p>Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - коммерческие и некоммерческие организации, объединения коммерческих организаций, субъекты среднего и малого предпринимательства; физические лица - индивидуальные предприниматели.</p> <p>Коммерческие организации: понятие, классификация по виду хозяйственной деятельности, характеру совершаемых операций, организационно-правовым формам, количественным</p>

	<p>параметрам, формам собственности, принадлежности капитала. Объединения саморегулируемых организаций в форме ассоциаций и союзов, их виды и роль в поддержке предпринимательства. Субъекты среднего и малого предпринимательства, индивидуальные предприниматели: понятия, характеристика, порядок оформления и регистрации документации для ведения предпринимательской деятельности.</p>	
<p>Раздел 2. Управление коммерческой деятельностью организации</p>	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	<p>0,5 15</p>
<p>Тема 2.1. Информационное обеспечение коммерческой деятельности организации</p>	<p>Содержание Информация в коммерческой деятельности: понятие, назначение, виды, источники. Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе. Защита коммерческой информации. Практическое занятие. Оформить товарно-сопроводительные документы</p>	<p>2 2 3</p>
<p>Тема 2.2. Управление коммерческой деятельностью организации</p>	<p>Содержание Управление коммерческой деятельностью организации: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности Практическое занятие. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб, требования к его профессиональной компетентности</p>	<p>2 2 1 2</p>
<p>Тема 2.3. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности организации</p>	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий и специальной литературы Содержание Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: федеральные законы, постановления Правительства РФ, стандарты, правила торговли и оказания услуг. Правила продажи отдельных видов товаров. ФЗ - № 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».</p>	<p>2 3 1 1 2</p>

	<p>Контроль коммерческой деятельности автотранспортных предприятий: виды контроля и порядок проведения контроля разных видов.</p> <p>Ответственность за нарушения действующего законодательства.</p> <p>Практическое занятие. Работа с нормативно-правовой базой</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Раздел 3. Материально-техническое и товарное обеспечение коммерческой деятельности организации</p> <p>Тема 3.1. Материально-техническая база для коммерческой деятельности организации</p>	<p>Содержание</p> <p>Материально-техническая база коммерческих организаций: понятие, назначение, классификация. Состояние материально-технической базы и тенденции ее развития. Технологическая политика коммерческих организаций: понятие, цели, задачи и основные направления.</p> <p>Роль материально-технической базы и технологической политики в осуществлении коммерческой деятельности. Оценка эффективности материально-технической базы: показатели, их расчет. Инвестиции как источник развития материально-технической оснащенности коммерческих организаций. Процесс инвестирования в объекты коммерции.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>33</p>
<p>Тема 3.2. Договоры в коммерческой деятельности организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий. Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.</p> <p>Практические занятия. Договоры в коммерческой деятельности и формы ведения переговоров.</p> <p>Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>
<p>Тема 3.3. Управление товарным обеспечением</p>	<p>Содержание</p> <p>Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров. Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента. Методы управления ассортиментом товаров и</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>

показатели региона	Экономические показатели региона и их связь с потребностями в транспортном обслуживании. Внешние транспортные связи региона. Внутрорегиональные транспортные связи.	1	
Раздел 2. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте.	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	18	
Тема 2.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание Производственное предприятие на автомобильном транспорте, и производственная и организационная структура. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Классификация предпринимательской деятельности: по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наемного труда.	2	2
Тема 2.2. Организация производства на автомобильном транспорте.	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Содержание Организация основного и вспомогательного производства на автотранспортном предприятии. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства, организация основного производства, организация управления производством, организация труда.	1	
Тема 2.3. Основные средства.	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Содержание Понятие и экономическая сущность основных фондов. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды. Пути улучшения использования основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на автомобильном транспорте. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Практические занятия. Определение показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, включая отраслевые показатели использования	1	2
		2	2
		2	

	подвижного состава. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта.	
Тема 2.4. Оборотные средства.	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1
	Содержание Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели обрачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	2
	Практическое занятие. Расчет показателей обрачиваемости оборотных средств.	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию	2
		27
Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.		
Тема 3.1. Основы внутрифирменного планирования.		
Тема 3.2. Технико-экономическое планирование.	Содержание Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Элементы планирования. Бизнес-план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта, стратегия маркетинга, план производства, юридический план, стратегия финансирования инвестиций.	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1
Тема 3.2. Технико-экономическое планирование.	Содержание Методика разработки плана грузовых и пассажирских перевозок. Провозные возможности (мощности) предприятия. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг. Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам. Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов; методика расчета потребности в них. Нормы расхода запасных частей и материалов для технического обслуживания и ремонта подвижного состава; методика расчета затрат и потребностей в автошинах. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.	4
	Практические занятия. Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах.	6

	Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию		5
	Содержание		4
Тема 3.3. Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта.	Трудовые ресурсы автотранспортных предприятий. Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Планирование численности работников. Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте. Основные направления организации труда. Принципы и механизмы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и принципы организации премирования. Практическое занятие. Расчет заработной платы водителей при разных системах оплаты труда.		2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию		3
			15
Раздел 4. Показатели деятельности предприятий автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики.			
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции (услуг).	Содержание Понятие о себестоимости работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте. Практическое занятие. Расчет калькуляции себестоимости перевозок. Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию		2
			2
Тема 4.2. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание Экономическое содержание, функции цен. Виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования. Методы определения цен. Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчета. Практическое занятие. Расчет тарифов за перевозки. Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию		1
			1

<p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p>	<p>занятию</p> <p>Содержание Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии. Рентабельность. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия по видам деятельности.</p> <p>Практическое занятие. Расчет прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг в автотранспортном предприятии.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка комплектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>9</p>
<p>Раздел 5. Экономическая эффективность деятельности автотранспортных предприятий. Внешекономическая деятельность.</p> <p>Тема 5.1. Показатели экономической эффективности автотранспортных предприятий.</p>	<p>Содержание Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность. Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровня деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета потребных капитальных вложений.</p> <p>Практическое занятие. Расчет окупаемости и эффективности инвестиций.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка комплектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 5.2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий.</p>	<p>Содержание Виды внешнеэкономических операций: экспорт, импорт, реэкспорт. Внешнеторговый контракт. его содержание. Базисные условия поставки и внешнеэкономические цены. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических контрактов.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка комплектов занятий,</p>	<p>2</p> <p>15</p>
<p>Раздел 6. Учет и отчетность на автомобильном транспорте. Тема 6.1. Статистика автомобильного транспорта.</p>	<p>Содержание Статистическое наблюдение, сводка и группировка материалов. Абсолютные,</p>	<p>4</p>

	относительные и средние величины. Ряды динамики. Индексы. Статистика автомобильных перевозок и их себестоимости. Статистика основных фондов. Статистика труда и его оплаты.	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий,	2
	Содержание	4
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Учет основных фондов. Учет материальных ценностей. Учет труда и его оплаты. Учет затрат и доходов от эксплуатации автомобильного транспорта. Учет денежных средств, расчетно-кредитных операций и прибыли.	
	Практическое занятие. Документация, регистры и формы учета.	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию	3
Курсовая работа	Содержание. Проводится по темам, утвержденным предметной (цикловой) комиссией.	20
	Самостоятельная работа Подготовка курсовой работы	10
		120
4. Финансирование, кредитование и налогообложение		
Раздел I. Финансы и кредит		12
Тема 1.1. Финансы и финансовая система РФ	Содержание Сущность и функции финансов. Финансовая система РФ, ее строение. Значение финансов в воспроизводственном процессе. Роль финансов в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1
	Содержание Бюджетная система РФ бюджетное устройство, государственный бюджет РФ, его доходы и расходы. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Бюджетное планирование. Бюджетный процесс и его стадии.	2
Тема 1.2. Бюджет и бюджетная система РФ	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1
	Содержание Экономическая сущность страхования, его место в рыночных условиях. Функции страхования. Основные участники страховых отношений. Договор страхования, страховой полис. Формы страхования: обязательное и добровольное страхование. Отрасли страхования: имущественное страхование, личное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков, социальное страхование.	2
Тема 1.3. Страхование		2

	Виды страхования. Структура и функции органов страхования.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1	
	Содержание	2	2
Тема 1.4. Кредит и кредитная система РФ	Сущность и функции кредита. Значение кредита. Принципы кредитования. Кредитная система РФ, ее структура. Основные формы кредита: банковский кредит, коммерческий кредит, государственный кредит, потребительский кредит, межбанковский кредит, международный кредит и др. Классификация кредита. Роль кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	1	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	78	
	Содержание	4	
Раздел 2. Финансирование и кредитование предприятий автомобильного транспорта	Финансы предприятий, их сущность, функции. Финансовые отношения предприятий. Денежные фонды предприятий. Денежные потоки предприятий. Финансовые ресурсы предприятий. Особенности финансов предприятий автомобильного транспорта. Организация финансовой работы в автопредприятии.		
Тема 2.1. Основы организации финансов предприятия	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	2	
	Содержание	2	
Тема 2.2. Денежные накопления предприятий	Выручка (доходы) - основной источник формирования собственных финансовых ресурсов предприятия. Методы отражения выручки: метод начислений, кассовый метод. Тарифы на транспортную продукцию, их классификация. Планирование выручки (доходов) от реализации продукции, работ, услуг. Методы планирования выручки (доходов). Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их классификация, планирование. Прибыль предприятия, ее значение. Валовая прибыль предприятия, ее состав. Факторы, влияющие на величину прибыли. Планирование прибыли. Распределение прибыли.	6	
	Практические занятия. Расчет договорных тарифов по перевозкам. Расчет доходов от автоперевозок и прочих работ и услуг. Расчет затрат на автоперевозки. Расчет прибыли от автоперевозок, прочих работ и услуг.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию		

Тема 2.3.оборотный капитал предприятия, его формирование и использование	<p>Содержание</p> <p>Оборотный капитал предприятия, его экономическое содержание и роль в воспроизводственном процессе. оборотные производственные фонды и фонды обращения, управление ими. Источники формирования оборотного капитала: собственные, заемные, привлеченные. Оценка эффективности использования оборотного капитала. Показатели оборачиваемости.</p> <p>Практические занятия. Расчет потребности предприятия в оборотных средствах. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств, высвобождения или дополнительной занятости оборотных средств.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	4
Тема 2.4. Инвестиционная деятельность предприятия в виде капитальных вложений	<p>Содержание</p> <p>Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основного капитала. Понятие капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Амортизационные отчисления, их планирование. Объекты банковского кредитования капитальных вложений. Порядок представления долгосрочного кредита. Лизинг, его применение при инвестировании. Эффективность капитальных вложений.</p> <p>Практические занятия. Расчет амортизационных отчислений. Расчет суммы лизингового платежа. Расчет эффективности капитальных вложений.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	4
Тема 2.5. Организация расчетов на предприятии	<p>Содержание</p> <p>Платежный оборот. Наличные и безналичные расчеты. Принципы организации безналичных расчетов. Расчетный счет предприятия, порядок его открытия в банке. Очередность платежей с расчетного счета. Прочие счета, открываемые в банке. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями-поручениями, аккредитивная форма, расчеты плановыми платежами, расчеты чеками, расчеты векселями, расчеты с использованием клиринга.</p> <p>Практические занятия. Составление кассового плана предприятия. Оформление платежных поручений, платежных требований-поручений, чеков.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	4
Тема 2.6. Кредитование	<p>Содержание</p>	4

предприятия	<p>Кредитование и его значение в кругообороте средств предприятия. Порядок кредитования. Методы кредитования: прямой и кредитная линия. Простые и специальные ссудные счета. Кредитный договор, его содержание. Порядок выдачи и погашения кредита. Виды кредитов: вексельный кредит, факторинг, ипотечный кредит, срочная ссуда и др.</p> <p>Практические занятия. Составление кредитного договора. Расчет учетной ставки и учетного процента по вексельному кредиту. Расчеты платы за факторинг.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	4	4
Тема 2.7. Финансовое планирование на предприятии	<p>Содержание</p> <p>Сущность финансового планирования, его задачи. Виды финансового плана: стратегический, текущий, оперативный. Финансовый раздел бизнес-плана. Годовой финансовый план, его строение. Оперативное планирование: платежный календарь, кассовый план, кредитный план.</p> <p>Практические занятия. Составление годового финансового плана (баланса доходов и расходов). Составление платежного календаря.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	2	6
Раздел 3. Налогообложение			30
Тема 3.1. Общие принципы построения налоговой системы	<p>Содержание</p> <p>Понятие налога и сбора, функции налогов. Принципы налогообложения: равенство, справедливость, удобство взимания налога, экономичность взимания налогов. Способы взимания налога: кадастровый, изъятие налога до получением владельцем дохода, изъятие налога после получения дохода. Элементы налога. Роль налога в расширенном воспроизводстве. Налоговая система РФ, ее строение. Федеральные налоги, региональные налоги местные налоги и сборы. Классификация налогов по способу взимания: прямые и косвенные налоги. Классификация налогов по источникам уплаты: налоги, взимаемые с выручки от реализации продукции (работ, услуг); налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг); налоги относимые на финансовые результаты деятельности предприятия (на балансовую прибыль); налоги уплачиваемые из чистой прибыли. Структура и функции налоговых органов.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	2	2
Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты	<p>Содержание</p> <p>Налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на прибыль организаций, налоги на</p>	1	2

	<p>доходы физических лиц, государственная пошлина, таможенная пошлина и сборы, единый социальный налог и др. Назначение каждого налога, плательщики, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.</p> <p>Практические занятия. Расчет налога на добавленную стоимость. Расчет налога на прибыль. Расчет налогов на доходы физических лиц. Расчет единого социального налога.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	4
<p>Тема 3.3. Региональные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты</p>	<p>Содержание</p> <p>Налог на имущество организаций, налог на недвижимость, дорожный налог, транспортный налог, налог с продаж, налог на игорный бизнес, региональные лицензионные сборы. Назначение каждого налога, плательщики, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.</p> <p>Практические занятия. Расчет налога на имущество организаций, дорожного налога, налога с продаж.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	3
<p>Тема 3.4. Местные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты</p>	<p>Содержание</p> <p>Земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на рекламу, налог на наследование и дарение, местные лицензионные сборы. Назначение каждого налога и сбора, плательщики, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.</p> <p>Практические занятия. Расчет суммы налога на имущество физических лиц, расчет земельного налога, расчет регистрационного сбора с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию</p>	2
<p>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса Введение</p>	<p>Содержание</p>	72
		2

	<p>Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Краткая история развития. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней. Включение и выключение ПК. Технические средства реализации информационных систем.</p>	42
<p>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение</p>	<p>Содержание учебного материала: Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.</p>	4
<p>Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с прикладными программами</p> <p>Содержание учебного материала: Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение.</p> <p>Практическое занятие. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работы с табличной формой, иллюстрациями</p>	2
<p>Тема 1.3. Обработка данных</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2

<p>средствами электронных таблиц Microsoft Excel</p>	<p>Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.</p>	
	<p>Практическое занятие. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронными таблицами</p>	2
	<p>Содержание учебного материала: Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.</p>	2
<p>Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access</p>	<p>Практическое занятие: Создание и редактирование документов содержащих таблицы формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям</p>	2
	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.</p>	2
<p>Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления</p>		

	<p>Практическое занятие. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие: Создание презентации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям</p>	2	3
<p>Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие: Создание презентации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям</p>	4	2
<p>Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы</p> <p>Тема 2.1. Локальные вычислительные сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).</p>	16	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Технология Internet</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение</p>	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям	4	
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		135	
Раздел 1. Автоматизированные системы управления		15	
Тема 1.1. Основы теории управления	Содержание Процессы управления в системах. Структурная схема системы управления. Принцип обратной связи в теории управления. Оптимальное управление, критерий оптимальности. Управление и кибернетика..	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	1	
Тема 1.2. Понятие, цель и функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ. Автомобильный транспорт как объект управления.	Содержание Понятие, цель АСУ. Функции АСУ: планирование, организация, контроль, регулирование, учёт. Основные принципы создания АСУ: принципы системного анализа, принципы экономико-математического характера, организационно-технического характера. Цели разработки автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления. Автоматизированная система управления автотранспортом и составляющие её подсистемы: планирование и управление перевозочным процессом, планирование и управление техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, планирование и управление материально-техническим снабжением, учёт и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятий.	4	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	2	
Тема 1.3. Информационное, математическое, программное и техническое обеспечение АСУ.	Содержание Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ. Состав ИО АСУ: классификаторы технико-экономической информации, нормативно-справочная информация и организация данных в системе, формы документов. Технологический процесс обработки информации. Математическое обеспечение (МО) АСУ: понятие, структура. Этапы построения математической модели оптимизационной задачи управления производством, построение экономико-математической модели, определение оптимального решения при помощи математических методов, анализ полученного решения. Особенности производства как объекта моделирования. Программное обеспечение (ПО) АСУ. Определение ПО АСУ. Внутреннее ПО: операционные оболочки, системы интегрирования. Внешнее ПО: программы обработки данных, программы решения задач. Техническое обеспечение АСУ:	4	

<p>Раздел 2. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.</p> <p>Тема 2.1. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок.</p>	<p>средства сбора, регистрации и передачи данных, средства обработки, выдачи и отображения информации. Перспективы развития технического обеспечения АСУ.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	<p>2</p>	<p>42</p>
<p>Тема 2.1. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок.</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные проблемы и пути совершенствования оперативного управления пассажирскими перевозками. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП. Основные задачи, решаемые в подсистеме – постановка, критерии оптимальности. Информационное, программное и техническое обеспечение АСУ ПП.</p> <p>Практические занятия. Работа с ППП по формированию оптимальной транспортной сети города</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2. АСУ грузовыми перевозками. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок.</p>	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов</p> <p>Содержание</p> <p>Основные положения и цели разработки автоматизации управления ГП на базе ЭВМ. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Технические средства, используемые в автоматизированных системах ГП. Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения. Применение экономико-математических методов при оптимальном планировании грузовых перевозок.</p> <p>Обоснование использования ЭВМ для решения задач оптимизации. Постановка транспортной задачи, критерий оптимальности, алгоритм решения задачи, выполнение задачи на ЭВМ.</p>	<p>10</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 3. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.</p>	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов</p>	<p>7</p>	<p>12</p>
<p>Практические занятия. Составление плана перевозок и определение рациональных маршрутов с использованием методов линейного программирования.</p> <p>Работа с ППП по оперативному планированию грузовых перевозок.</p> <p>Расчет сменно – суточного задания и выписка маршрутно-транспортной документации</p>	<p>12</p>	<p>3</p>	<p>7</p>
<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов</p>	<p>7</p>	<p>12</p>	<p>12</p>

Тема 3.1. Основные положения автоматизации управления ТО и ремонта подвижного состава на АТП.	<p>Содержание</p> <p>Характеристика системы автоматизации управления ТО и ремонта подвижного состава. Центр управления производством на АТП. Виды обеспечения, необходимого для создания и внедрения АСУ ТО и ремонта подвижного состава.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	2	2
Тема 3.2. Задачи, решаемые АСУ ТО и ремонта подвижного состава.	<p>Содержание</p> <p>Характеристика задач АСУ ТО и ремонта подвижного состава. Автоматизация задач определения фактических объемов работ для производства ТО и ремонта подвижного состава. Контроль, регулирование, учет и анализ хода технологических процессов в ремонтной зоне АТП..</p> <p>Практические занятия. Работа с ППП по автоматизации задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ЕО, ТО, ТР</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов</p>	1	2
Раздел 4. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами		4	3
Тема 4.1. Основы планирования подсистемы материально-технического снабжения на АТП	<p>Содержание</p> <p>Основы планирования и задачи подсистемы материально-технического снабжения. Связь подсистемы материально-технического снабжения на автотранспортном предприятии с подсистемами: технико-экономического планирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП.</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий</p>	2	2
Тема 4.2. Задачи, решаемые подсистемой материально-технического снабжения.	<p>Содержание</p> <p>Автоматизация расчетов по приходу-расходу, составление оборотных ведомостей по всей номенклатуре запасных частей, узлов, агрегатов и материалов. Определение с помощью ЭВМ потребностей в материально-технических ресурсах, регулирование запасов в автотранспортных системах. Влияние автоматизированного управления материально-техническим снабжением на результаты работы АТП и технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.</p> <p>Практические занятия. Работа с ППП по автоматизации материально-технического снабжения</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практической</p>	1	2
		4	3
		3	

<p>Раздел 5. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 5.1. Автоматизация системы учета на АТП.</p>	<p>работе</p> <p>33</p>
<p>Тема 5.2. Использование ЭВМ для планирования и анализа производственной деятельности АТП.</p>	<p>Содержание</p> <p>Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации: учетные, статистические, аналитические, плановые. Взаимосвязь данных задач при выработке управляющих воздействий в условиях АСУ. Организация оперативного учета производственно-финансовой деятельности в условиях АСУ на основе автоматизированного составления отчетности на базе первичных документов. Автоматизация задач бухгалтерского учета. Автоматизация подвижного состава. Автоматизация эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Автоматизация технологического процесса начисления заработной платы категориям работников АТП, составления форм отчетности. Информационное обеспечение задачи. Использование результатов учета для совершенствования планирования и управления деятельностью АТП.</p> <p>Практические занятия. Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП в условиях АСУ</p> <p>10</p>
<p>Тема 5.3. Моделирование производственных процессов на ЭВМ. Использование методов статистической обработки данных для решения задач анализа и</p>	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов</p> <p>7</p> <p>Содержание</p> <p>Характеристика и периодичность решения задач подсистемы технико-экономического планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Технологические процессы обработки информации на ЭВМ при решении задач планирования и анализа деятельности предприятия. Информационные связи и технологические процессы обработки информации на ЭВМ в подсистеме учета и анализа.</p> <p>Практическое занятие. Работа с ППП по расчету экономических показателей и производственной деятельности АТП в условиях АСУ</p> <p>2</p> <p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практической работе</p> <p>2</p> <p>Содержание</p> <p>Использование методов статистической обработки исходных данных для решения задач анализа и прогнозирования производственных процессов. Роль вероятностных методов в общей системе математического обеспечения АСУ. Элементы теории массового обслуживания.</p> <p>2</p> <p>2</p>

прогнозирования производственных процессов.	Практическое занятие. Организация работы АТП методами математической статистики и теории массового обслуживания на базе использования ЭВМ	2
Раздел 6. Интегрированные информационные системы.	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	2
Тема 6.1. Автоматизированная система диспетчерского управления на автомобильном транспорте	Содержание Автоматизированная система диспетчерского управления: технологическими процессами АТП, транспортными процессами. Функции, основные задачи, организационная структура, программное обеспечение и техническая база.	21
Тема 6.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание Назначение и состав АРМ. Оборудование АРМ. Локальные компьютерные сети, принципы взаимодействия АРМ. Основные задачи, решаемые на автоматизированных рабочих местах АТП	2
Тема 6.3. Информационные системы на АТП. Отраслевые информационные ресурсы.	Содержание Понятие интегрированной информационной системы. Информационная система АТП. Этапы реализации информационных систем в АТП. Виды обеспечения информационных систем. Архитектура информационных систем. Отраслевые информационные ресурсы. Перспективы развития информационных систем на автомобильном транспорте. Практические занятия. Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	4
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий	6
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов	5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие в учреждениях СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организация коммерческой деятельности, Экономика отрасли, Финансирование, кредитование и налогообложение, Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий, должно соответствовать требованиям образовательного стандарта.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: модели, макеты, Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийные проекторы и доски, видео магнитофоны и телевизоры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2015. – 258с.

2. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2015. – 352с.

4. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред.О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2015. – 416 с.

5. Практикум по коммерческой деятельности: Учеб. пособие. / Ф.Г. Панкратов и др. - М.: Маркетинг, 2015. - 248 с.

6. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 248 с.

7. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит. 6-е изд., стер. Учебник для ССУЗов, М: Академия, 2015,-192 с.

8. Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Старостина Е.С. Финансы и кредит: Практикум, М.:Форум, 2015, - 224 с.

9. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник, 3-е изд., перераб. и доп. М.:Форум, 2015, - 352 с.

10. Б.Г.Геронимус. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2014г.

11. В.А.Елизаров. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2013г.

12. В.Э.Фигурнов. IBM PC для пользователя. Уфа, 2014г.

Дополнительные источники:

1. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. 252 с.
2. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.
3. Скляренко В.К., Прудников В.М. “Экономия предприятия”. М.:Инфра-М, 2001 г.
4. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 г.
5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только

сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации.
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных</p>	<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности</p>	<p>Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа</p>