

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА**

2018 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Автомобиле- и тракторостроение при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работ производственного поста, участка;
проверки качества выполняемых работ;
оценки экономической эффективности производственной деятельности;
обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;
осуществлять руководство работой производственного участка;
своевременно подготавливать производство;
обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
контролировать соблюдение технологических процессов;
оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
проверять качество выполненных работ;
осуществлять производственный инструктаж рабочих;
анализировать результаты производственной деятельности участка;
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
положения действующей системы менеджмента качества;
методы нормирования и формы оплаты труда;
основы управленческого учета;
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
порядок разработки и оформления технической документации;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 669 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
производственной практики – 432 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2. 1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.
ОК 4.	ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ.
ОК 7.	БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3.	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей								
ПК 2.1-2.3.	Раздел 1. Менеджмент	85	57			28		--	--
ПК 2.1-2.3.	Раздел 2 Маркетинг	85	57			28	-	--	--
ПК 2.1-2.3.	Раздел 3 Управленческая психология	67	38			19		--	--
ПК 2.1-2.3.	Производственная преддипломная практика по профилю специальности, часов	432							12 нед 432
	Всего:	669	152			75		--	432

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.2. Содержание обучения

Наименование разделов учебной дисциплины (УД), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПД 02. Менеджмент			
МДК 1. Менеджмент			
Раздел 1. Менеджмент организации, основные понятия.	Содержание учебного материала	8	
	1 Введение. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	4	2
	2 Менеджмент как профессиональная сфера деятельности	4	
Раздел 2. Становление и развитие теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	2	
Раздел 3. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала	8	2
	1 Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия	4	
	2 Внутренняя среда организации: характеристика её элементов	4	
Раздел 4. Организация построения структуры управления	Содержание учебного материала	6	2
	1 Организационные отношения и основные понятия структуры управления. Линейные и функциональные структуры управления	2	
	2 Дивизиональная и матричная структуры управления	2	

Раздел 5. Понятие и сущность стратегического планирования	Содержание учебного материала		6	2
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации	4	
	2	Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением	2	
Раздел 6. Мотивация и контроль	Содержание учебного материала		4	2
	1	Содержание понятия и виды мотивации.	2	
	2	Сущность и виды управленческого контроля	2	
Раздел 7. Сущность и виды управленческого контроля	Содержание учебного материала		16	2
	1	Этапы процесса и контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	
	2	Классификация управленческих решений	2	
	3	Процедура принятия решений	2	
	4	Практическое занятие № 1 на тему: «Проблемные производственные ситуации»	2	
	5	Методы управления конфликтами	4	
	6	Практическое занятие № 2 на тему «Конфликт в сервисном центре»	2	
7	Практическое занятие № 3 на тему « Роль конфликта в организации»	2		
Раздел 8. Принципы власти и руководства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Лидерство и подходы к лидерству. Коммуникации в управлении организации. Понятия и процесс коммуникаций	2	
Раздел 9. Деловой этикет	Содержание учебного материала		5	2
	1	Деловое общение. Беседа и совещание.	2	
	2	Практическое занятие № 4 на тему: «Переговоры как часть работы менеджера»	1	

6	Итоговая контрольная работа	2	
---	-----------------------------	---	--

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ..

Тематика вне аудиторной, самостоятельной работы:

По теме 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента

Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристика

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.1. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия

- * Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.2. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов

- * Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.1. Организационные отношения и основные понятия структуры управления

Линейные и функциональные структуры управления

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.2. Дивизиональная и матричная структуры управления.

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.1. Анализ внешней и внутренней среды организации

- Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.2. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.

- Проработать опорный конспект лекции

По теме 6.1. Содержание, понятие и виды мотивации. Сущность и виды управленческого контроля.

1

1

1

1

2

2

2

2

2

3

<ul style="list-style-type: none"> ● Проработать опорный конспект лекции По теме 7.1. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. ● Проработать опорный конспект лекции. По теме 7.2. Классификация управленческих решений. ● Проработать опорный конспект лекции. По теме 7.7. Роль конфликта в организации ● Проработать опорный конспект лекции. По теме 8.1. Лидерство и подходы к лидерству. Коммуникации в управлении организации. Понятие и процесс коммуникации. ● Проработать опорный конспект лекции По теме 9.1. Деловое общение, беседа и совещание. ● Проработать опорный конспект лекции <p>По контрольным работам № 1</p> <p>* Проработка опорных конспектов и лекций</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Итого	28	

Джессича Jim 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организация деятельности коллектива			
МДК 01.02 Управление коллективом исполнителей (Маркетинг)			
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	8	2
	1. Содержание понятия маркетинг. Основные компоненты концепции маркетинга. «Рынок продавцам» и «рынок покупателям». Определение маркетинга.	2	
	2. Цели задачи и принципы маркетинга автотранспортной организации. Система маркетинга автотранспортной организации. Контрольное тестирование № 1	2 2	
Тема 1.2. Система маркетинговых исследований	Содержание учебного материала	8	2
	1. Сущность принципы и методы, маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование. Этапы маркетинговых исследований. Направления маркетинговых исследований. Исследование маркетинговой бизнес среды и внутренних факторов автотранспортных организаций	2 2	
	2. Сегментирование рынка. Признаки сегментации. Процесс сегментации рынка автотранспортных услуг. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций и маркетинговые исследования	2 2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	14	2

Товар и товарная политика	1	Товар в рыночных условиях. Три уровня товара по Ф. Котлеру. Классификация товаров.	2	
	2	Жизненный цикл товара. Виды отдельных жизненных циклов. Маркетинговая тактика на разных фазах жизненного цикла. Маркетинговые характеристики стадий жизненного цикла автотранспортной услуги.	2	
	3	Товарный знак, упаковка и маркировка товара. Принципы и условия применения товарного знака. Основные требования, предъявляемые к упаковке.	2	
	4	Товарная политика и ассортимент. Схема элементов товарной политики. Цели и условия товарной политики. Формирование товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента и возможности его расширения	2	
	5	Новые товары и организация сервиса. Позиционирование. Основные задачи службы сервиса. Возможные методы осуществления сервиса.	2	
	6	Товар на автомобильном транспорте (автотранспортная услуга). Структура транспортно-логистического обслуживания Контрольное тестирование № 3	2	
Тема 1.4. Реализация товара		Содержание учебного материала	4	2
	1	Природа каналов распределения. Сравнение маркетинговой и сбытовой концепции. Посредники.	2	
		Лизинг как форма реализации (сбыта) товарной продукции	2	
Тема 1.5. Система маркетинговых коммуникаций		Содержание учебного материала	6	2
	1	Понятие и структура массовых коммуникаций.	2	
	2	Социально-экономическая сущность маркетинговых коммуникаций	2	
		Реклама. Цели рекламы. Виды рекламы Практическая работа	2	
Тема 1.6. Управление маркетингом		Разработка различных видов форм рекламы	2	
		Содержание учебного материала	4	2
	1	Сущность, значение и основные этапы управления маркетингом на	2	

на предприятии	предприятии. Процесс управления маркетингом АТО. Планирование и контроль маркетинга. Маркетинговые организационные структуры	2	
Тема 1.7. Бизнес-план и его связь с программой маркетинга.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Маркетинговые стратегии, план и программа. Основные этапы разработки стратегического плана маркетинга. Бизнес-план, структура, содержание. Задачи разработки бизнес-плана.	2	
Тема 1.8. Ценовая политика автотранспортных предприятий	Содержание учебного материала	4	2
	1 Цели и методы ценовой политики автотранспортных предприятий (АТП). Методы ценовой политики, ориентированные на предприятие: полное возмещение затрат с достижением намеченной прибыли (график безубыточности), частичное возмещение затрат, цены с учётом уровня предельных издержек.	4	
Тема 1.9. Реализация автотранспортных услуг	Содержание учебного материала	2	
	1 Реклама как мощное средство продвижение автотранспортных услуг. Оценка её эффективности. Реклама в специальных справочниках.	2	
Тема 2.0. Стратегия конкуренции автотранспортных предприятий.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие конкурентоспособности товара (услуги) автотранспортного предприятия.	2	
Тема 2.1. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1 Уставная деятельность предприятий автомобильного транспорта: основная и дополнительная. Дифференцированный зачёт	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.			
Систематическая проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	28	3
По теме 1.1. «Социально-экономическая сущность маркетинга» Подготовить сообщение: « Жизнь и деятельность Филиппа Котлера» Подготовить опорный конспект на тему: «Классификация признаков маркетинга».	2 1	3
По теме 1.2. «Система маркетинговых исследований» Составить опорный конспект на тему: « Исследование маркетинговой бизнес-среды и внутренних факторов автотранспортной организации».	2 1	3
По теме 1.3. «Товар и товарная политика» Подготовить опорный конспект на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Процесс разработки автотранспортной услуги. • Качество автотранспортной услуги. • Конкуренция и конкурентоспособность. 	2 1	3
По теме 1.4. «Реализация товара» Подготовить сообщения на тему: <ul style="list-style-type: none"> • Процесс разработки автотранспортной услуги. • Качество автотранспортных услуг. 	2 1	3
По теме 1.5. «Система маркетинговых коммуникаций» Составить опорный конспект: <ul style="list-style-type: none"> • «Виды и характеристики рекламы на автомобильном транспорте». • Основные требования, предъявляемые рекламе на автотранспорте». 	2 1	3
По теме 1.6. «Управление маркетингом на предприятии». Подготовить сообщение на тему: «Концепции маркетингового управления».	2	3
По теме 1.7. «Бизнес-план и его связь с программой маркетинга» Подготовить сообщение на тему: «Положительные и отрицательные стороны в бизнес-планировании».	2	3

<p>По теме 1.8. «Ценовая политика автотранспортной организации».</p> <p>Составить опорный конспект по темам*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маркетинговые ценовые стратегии. • Функционально-стоимостной анализ в маркетинге. 	<p>1</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>По теме 1.9. «Реализация автотранспортных услуг».</p> <p>Подготовить сообщения на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Методы и факторы реализации автотранспортной услуги». 	<p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p>По теме 2.0. «Стратегия, конкуренция автотранспортных услуг»</p> <p>Подготовить опорный конспект на тему: «Методы и факторы не добросовестной конкуренции»</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>По теме 2.1. «Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия»</p> <p>Подготовить опорные конспекты на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Выработка коммерческой стратегии на автотранспортном предприятии». • «Диверсии и диверсификации на автотранспорте». 	<p>2</p>	<p>3</p>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел.1. Введение в управленческую психологию.			
Тема 1.1. Предмет, объект, методы, задачи управленческой психологии.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать об объекте, предмете управленческой психологии; - знать основные принципы и методы психологических исследований; - знать психологические закономерности управленческой деятельности. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Психология и смежные науки о человеке: психология и философия; психология и социология; психология и этика; психология и педагогика.</p> <p>Основные принципы психологии. Основные методы психологии, описательные методы практической психологии.</p>	2	1
Тема 1.2. Основные характеристики управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать характеристики управления <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Процесс управления. Характеристика процесса управления.</p>	2	2

<p>Тема 1.3. Особенности делового общения в управленческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы этикета делового общения; <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь вырабатывать навыки делового и служебного этикета. - знать национальные особенности делового общения. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Нормы обращения, приветствия, знакомства. Субординация в деловых отношениях. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Правила делового обращения по телефону, переписке. Этикет проведения деловых бесед и совещаний. Особенности публичных выступлений. Международный деловой этикет.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.4. Развитие навыков работы в команде</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности работы в команде - знать виды эмоциональных процессов. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь рационально использовать приемы убеждения и аргументации - уметь использовать приемы саморегуляции. <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Особенности навыков работы в команде. Приемы коллективного ведения переговоров</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Самодиагностика умения работать в команде</p> <p>Психологическая деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»</p> <p>Анализ своего поведения и поведения участников игры</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

<p>Раздел 2. «Закономерности внутренней психологической деятельности личности»</p>			
<p>Тема 2.1. Понятие о психике. Регуляция поведения, ее виды.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать о познавательных психических процессах; - знать виды эмоциональных процессов. - Знать основные отличия психики животных от психики человека - Знать виды и способы регуляции поведения человека - знать характеристики волевых процессов <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь рационально использовать виды памяти, задействовать в мыслительном процессе все необходимые виды мышления; - уметь использовать приемы саморегуляции и психологической разгрузки. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Психика. Сознание как высшая форма развития психики. Самосознание. Познавательные процессы. Ощущения. Восприятие. Представления. Внимание. Память. Воображение. Мышление. Особенности мыслительных процессов. Речь. Интеллект.</p> <p>Понятие об эмоциях и чувствах, их виды. Влияние эмоциональной и чувственной сферы на отношение к труду и межличностные отношения. Волевые качества личности. Поведение, регуляция</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">3</p>
<p>Тема 2.2. Понятие «личность» и ее структура.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

<p>Индивидуально-типологические особенности личности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать свойства личности, основные структурные компоненты личности; - знать основные психологические характеристики личности; - знать особенности организаторских способностей. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться основными психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями). <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Понятие личности в психологии. Свойства личности. Психологическая структура личности. Темперамент. Типы темперамента. Общее понятие о характере и его природе. Структура характера.</p> <p>Понятие о способностях. Структура способностей. Способности и их развитие. Диагностика способностей. Влияние свойств личности на адаптацию в коллективе.</p> <p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Составить сводную таблицу «Структура личности» (З.Фрейд, Р.С.Рубинштейн, К.К.Платонов, К.Г.Юнг, Э.Берн и др)</p>	
<p>Раздел 3. «Этика взаимоотношений в трудовом коллективе»</p>		
<p>Тема 3.1 Психологические аспекты малых групп и коллективов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать виды, состав и структуру малых групп; - знать основные характеристики коллектива. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь исследовать межличностные отношения в группе. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Понятие группы. Виды группы. Состав групп, структура. Понятие малая социальная</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>группа: коллектив, его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности. Межличностные отношения в группе.</p>		
<p>Тема 3.2. Этические нормы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие профессиональной (деловой) этики; - знать этические нормы и принципы; - дать знания о комплексном характере культуры общения. - знать основы этикета делового общения; <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь вырабатывать навыки делового и служебного этикета. - знать национальные особенности делового общения. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Понятие «мораль», «нравственность», «этика». Мораль в сфере делового общения. Деловая (профессиональная) этика, её принципы и нормы. Этика делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения. Этика делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Единство правовой и нравственной ответственности руководителя и делового человека.</p> <p>Современные требования к культуре поведения и воспитанности делового человека. Понятия «этикет», «деловой этикет». Общие рекомендации по деловому этикету. Нормы обращения, приветствия, знакомства. Субординация в деловых отношениях. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Правила делового обращения по телефону, переписке. Этикет проведения деловых бесед и совещаний. Особенности публичных выступлений. Международный деловой этикет.</p>	2	3
<p>3.3. Социально-психологический климат в коллективе. Профессиональные стрессы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать психологические механизмы формирования и динамики изменения 	2	2

	<p>социально-психологического климата в коллективе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать основные виды и закономерности протекания профессиональных стрессов <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять состояние социально-психологического климата. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Понятие социально-психологического климата. Признаки благоприятного социально-психологического климата. Условия создания благоприятного психологического климата в коллективе. Понятие профессиональный стресс. Синдром опустошения</p> <p>Самостоятельная работа №2</p> <p>Подготовка рефератов и выступлений по теме: «Причины профессиональных стрессов»</p>	
<p>Раздел 4. «Социально-психологические основы деятельности руководителя»</p>		
<p>Тема 4.1. Принципы общения и психологические приемы влияния</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие «общение» - знать классификации видов общения - знать структуру и средства общения - знать виды, функции и средства общения; <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выделять качества личности, важные для успешного общения; - уметь определять уровень развития коммуникативных качеств. - уметь применять в управлении организацией методы общения и приемы влияния. 	<p>2</p> <p>3</p>

	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль общения в психологическом развитии человека. Особенности делового общения. Общение как коммуникация: вербальные и невербальные средства общения. Речь как средство общения. Культура речи. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Авторитет. Единство общения и деятельности. Техники привлечения внимания <p>Самостоятельная работа №3</p> <p>Используя профессиональную программу своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности</p>		
<p>Тема 4.2. Руководство и лидерство. Личность руководителя</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать этические и психологические требования, предъявляемые к личности руководителя. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Понятие о руководстве и лидерстве. Власть и влияние. Формы власти и влияния. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления. Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личные. Организаторские способности руководителя.</p> <p>Понятие имиджа. Требования к имиджу руководителя.</p> <p>Самостоятельная работа №4</p>	2	2

	Составить сравнительную таблицу «Лидер. Руководитель. Менеджер»		
Тема 4.3. Стили руководства.	Содержание учебного материала	2	2
	<p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать стили руководства, их основные характеристики. - Знать правила построения конструктивных взаимоотношений руководителя с подчиненными <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь различать стили руководства; - уметь провести самодиагностику организаторских и управленческих способностей. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Стили руководства. Авторитарный, демократический, либеральный стили, их характеристики. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными.</p> <p>Самостоятельная работа №5</p> <p>Подготовка реферата на тему: «Стили руководства и их характеристика»</p>		
Тема 4.4. Психологический портрет сильного и слабого руководителя	Содержание учебного материала	2	3
	<p>Психологический портрет сильного и слабого руководителя. Взгляды разных авторов на данную проблему, анализ исторических личностей на предмет успешной деятельности руководства.</p> <p>Требования к знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать психологические особенности сильного и слабого руководителя 		
Раздел 5. «Управленческие технологии»			
	Тема 5.1.	2	2

<p>Деловая беседа, основные методы и техники аргументации</p>	<p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы психологических механизмов восприятия и межличностных взаимоотношений. <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Восприятие и понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном отношении. Общение как взаимодействие – ролевая структура общения.</p> <p>Диалог как способ делового общения. Умение слушать в процессе делового общения.</p> <p>Практическое занятие №2</p> <p>Самодиагностика в умении вести деловую беседу</p> <p>Апробация на практике техник и приемов аргументации</p> <p>Анализ ошибок ведения деловой беседы</p>	
<p>Тема 5.2. Деловые переговоры, дискуссии, совещания и собрания</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила ведения деловых переговоров, дискуссии - правила организации и ведения совещания, собрания <p><u>Требования к умениям:</u></p> <p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Восприятие и понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном отношении. Общение как взаимодействие – ролевая структура общения.</p> <p>Диалог как способ делового общения. Умение слушать в процессе делового общения.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>Самостоятельная работа №6 Подготовка мультимедиа-презентации на тему: «Деловое общение между сотрудниками»</p>		
<p>Раздел 6. «Конфликты в управленческой деятельности»</p>			
<p>Тема 6.1. Понятие «конфликт». Природа и социальная роль конфликтов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Понятие конфликта. Типология конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Причины конфликтной ситуации.</p> <p>Невербальное проявление конфликта</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие «конфликт» - знать типологию конфликта <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь отличать конструктивные и деструктивные конфликты - уметь определять причины конфликтной ситуации <p>Самостоятельная работа №7 Составить буклет «Способы разрешения конфликтных ситуаций»</p>		

<p>Тема 6.2.Классификация конфликтов, причины конфликтов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать признаки конфликтной ситуации; - знать классификацию конфликтов. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <p>уметь распознавать признаки конфликтов.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Признаки конфликтной ситуации. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6.3 Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Требования к знаниям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные методы и профилактику конфликтных ситуаций. <p><u>Требования к умениям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации. <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Способы разрешения конфликтов. Применение административных и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта.</p> <p>Практическое занятие №3 Самодиагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса Анализ своего поведения на основании результатов диагностики</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

Тема 6.4 Дифференцированный зачет		2	3
Дифференцирован- ный зачет	итого	38	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- учебные места по количеству обучающихся;
- комплекты плакатов;
- комплекты учебно-методической документации;
- комплекты мультимедийных программ.

Технические средства обучения: персональный компьютер, средства мультимедиа.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (преддипломную) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль «Организация деятельности коллектива исполнителей» является завершающим модулем ОПОП по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям) и изучается после освоения студентами общепрофессиональных дисциплин:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», а так же профессионального модуля ПМ 01.

Изучение разделов 1, 2, 3 модуля возможно параллельно.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Завершается изучение модуля концентрированной преддипломной практикой.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям)»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; – проверять качество выполняемых работ; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - наблюдение при выполнении курсовой работы. - экспертная оценка руководителя с преддипломной практики
<p>Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - экспертная оценка руководителя с преддипломной практики
<p>Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ярко выраженного интереса к профессии; – высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля; – стремление к трудоустройству по выбранной профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование на выявление профессиональных интересов. – экспертная оценка; – экспертная оценка и анализ. – опрос.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – личная оценка эффективности и качества выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ». – наблюдение за действиями на практике. – экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка. - экспертная оценка; - наблюдение. - наблюдение.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение. - экспертная оценка; - наблюдение. - экспертная оценка в соответствии

	нальных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ».
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); – степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; – владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – соблюдение принципов профессиональной этики. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – тестирование сформированности коммуникативных способностей. – наблюдение; – экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. 	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>производственной практике; – анкетирование</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на над курсовой работой</p>