

21

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Кострома 2018 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии СПО 40.02. 01 «Право и организация социального обеспечения» и и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области применения современных компьютерных технологий организации перевозок и управление на автомобильном транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является естественнонаучной, входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02. 01 «Право и организация социального обеспечения» и требованиями ЕН.02. к результатам освоения дисциплины «Информатика», с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	52
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
<i>Итоговая аттестация в форме ДЗ (дифференцированный зачет)</i>	
в этой строке часы не указываются	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.	2	1
Раздел 1.	Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты	29	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	16	
«Операционная система Windows»	1. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: Назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. 2. Операционная система <i>Windows</i> , основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система Практическое занятие: 1. Основные элементы в графической оболочке ОС Windows. 2. Основные элементы в графической оболочке ОС Windows. 3. Программы-архиваторы.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить базовые элементы ОС Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма,	6	2
		6	

	<p>ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления, работу в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>2. Изучить основные операции выполняемые с каталогами и файлами.</p> <p>3. Установка программ.</p>		
<p>Тема 1.2. «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации»</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p>2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.</p>	<p>11</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Пакеты прикладных программ</p>	<p>66</p>	
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>29</p>	

<p>→«Текстовый процессор MS Word»</p>	<p>1. Текстовый процессор <i>Word</i>. Правила и способы набора текста. Способы быстрого выделения фрагментов.</p> <p>2. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание текстового документа по образцу. 2. Создание текстового документа по образцу. 3. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу. 4. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу. 5. Работа с графическими объектами. 6. Работа с графическими объектами. 7. Работа с редактором формул. 8. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление. 9. Создание и использование макросов. 	<p>18</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выучить режимы работы в программе и меню команд, команды создания и сохранения текстового документа, выбора шаблона страницы и их сочетания в одном документе, 2. Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами. 	<p>7</p>	

	<p>3. Выполнить письменную практическую работу.</p> <p>4. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию таблиц.</p> <p>5. Изучить приёмы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст.</p> <p>6. Изучить приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице.</p> <p>7. Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.</p>		
<p>Тема 2.2. «Электронная таблица MS Excel»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Электронная таблица <i>Excel</i>. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.</p> <p>2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.</p> <p>2. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p> <p>3. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций.</p> <p>4. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение</p>	<p>22</p> <p>4</p> <p>12</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>диаграмм для данных таблиц.</p> <p>5. Выполнение расчётов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц.</p> <p>6. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Выучить основные режимы работы программы, маркеры курсора, типы данных, меню команд, способы форматирования и редактирования таблиц и данных.</p> <p>2. Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p> <p>3. Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов.</p> <p>4. Изучить способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач.</p> <p>5. Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.</p> <p>6. Выучить команды по автоматизированной обработке данных.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.3</p> <p>СУБД Microsoft Access</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методика работы с базами данных Microsoft Access</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Работа с таблицами. Проектирование связей между таблицами БД</p>	<p>15</p> <p>2</p> <p>8</p>

	<p>2. Работа с формами.</p> <p>3. Создание запросов. Виды запросов.</p> <p>4. Создание отчетов. Печать отчетов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Информационные справочные системы в человеческом обществе.</p> <p>2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</p> <p>3. Базы данных и Интернет.</p> <p>4. Назначение и функции Access.</p>		5	
Раздел 3.	Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации		22	
Тема 3.1. «Информационно-поисковые системы»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.</p> <p>2. Структура сети <i>Internet</i>. Назначение протоколов.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Работа в сети <i>Internet</i>. <i>On-line</i> тестирование.</p> <p>2. Информационные ресурсы. Поиск информации. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе.</p> <p>3. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта.</p>		22	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. 2. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей. 3. Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. 4. Изучить работу сети Интернет в режимах Online (www) и Offline(e-mail). 5. Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе. 	11
Дифференцированный зачёт		
	Всего:	117

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 . – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 . – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 . – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- 2 лабораторий ВТ .

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки Norton Commander и FAR manager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники:

1. Жукова Е.Л., Бурда Е.Г. Информатика. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», Академцентр, 2009г. – 272 с.
2. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2008 г. – 336 с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2006 г. – 352 с.
4. Борисова М.В.. Основы информатики и вычислительной техники, Ростов н/Дону: «Феникс», 2006 г. – 544 с.

2. Учебные пособия:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. М.: ИД «Форум», 2008 г. – 320 с.
2. Михеева Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М.: Издательский центр «Академия», 2006 г. – 224 с.
3. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

- Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 192 с.

- Красиков И. В. Алгоритмы. Просто как дважды два. / И. В. Красиков, И. Е. Красикова. - М.: Эксмо, 2007. - 256 с. - (Просто как дважды два)
- Михеева Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 384 с.
- Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336с

2. *Отечественные журналы:*

- «Информатика и образование»

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: работать с графической оболочкой операционной системы Windows; использовать изученные прикладные программные средства; пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.	Выполнение и оценка результатов практических занятий Оценка работы с программными продуктами Решение вариантов задач и упражнений.
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.