

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Кострома, 2018 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу образовательных программ.

1.3. Цели или задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

управленческого общества;

- применять эффективные решения, формы, системы, методов
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Количество часов на освоении программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме вид учебной работы	Дифференциро ванный зачет

Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме вид учебной работы	Дифференциро ванный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Введение</p>	<p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, применение в реальной жизни. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 1.</p> <p>Природа менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	34	
<p>ЛЕКЦИЯ № 2.</p> <p>Эволюция управленческой мысли</p>	<p>Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления; Управление как особый вид деятельности, его специфика; Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы; Элементы процесса управления. Функции управления; Кадры управления и их роли; Необходимые навыки и качества менеджера</p> <p>Классическая школа в управлении; Школы человеческих отношений и поведенческих наук; Количественный подход к управлению; Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S; Американская, европейская и японская модели управления; «Новая философия управления»</p>	2	2

<p>ЛЕКЦИЯ № 3. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p>Содержание понятия «среда организации»; Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура; Организационная культура, ее элементы и типы; Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды; Реакции организации на изменения внешней среды</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации</p>	<p>Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений; Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников; Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 5. Принятие управленческих решений</p>	<p>Понятие управленческого решения и его место в процессе управления; Классификация управленческих решений; Факторы, влияющие на процесс принятия решений; Групповое принятие решений</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 6. Стратегическое управление</p>	<p>Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности; Сущность и значение стратегического планирования; Стратегия, ее элементы и уровни; Формулирование стратегий: основные этапы и инструменты; Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; Бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 7. Структура управления</p>	<p>Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие; Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координация; Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 8. Коммуникации в организации</p>	<p>Понятие и роль коммуникаций в управлении; Процесс коммуникаций, его элементы и этапы; Формы межличностных коммуникаций, его элементы и этапы; Формы межличностных</p>	2	2

	<p>коммуникаций и их барьеры; Формы организационных коммуникаций, их барьеры; Типы коммуникационных сетей; Управление коммуникациями в организации</p>		Внутренний
<p>ЛЕКЦИЯ № 9. Мотивация персонала в организации. Методы управления</p>	<p>Понятие и модель мотивации; Развитие концепции мотивации разными школами управления; Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERG К...; Альдерфера; Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий; модель; Понятие и классификация методов управления; Основные принципы управления</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 10. Лидерство в организации</p>	<p>Природа лидерства и его основа; Баланс власти и ее формы; Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы; Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка; Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона; Лидерство женщин</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 11. Управление группами</p>	<p>Группы в организации и их типы; Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой; Характеристика групп и их эффективность; Групповые процессы. Создание команд и управление ими; Преимущество и недостатки работы в командах</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 12. Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Природа и типы конфликтов в организации; Причины и последствия конфликтов; Методы разрешения конфликтной ситуации; Причины стресса и снижение его уровня</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 13. Управление изменениями в организации</p>	<p>Природа, модель и этапы процесса управления изменениями; Типы организационных изменений; Методы разрешения конфликтной ситуации; Концепция организационного развития</p>	2	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 14. Самоменеджмент</p>	<p>Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента;</p>	2	2

	<p>Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей; Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра; Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей</p>		
<p>ЛЕКЦИЯ № 15. Управление человеческими ресурсами</p>	<p>Изменение места управления человеческими ресурсами в организации; Цели и функции управления ЧР; Стратегическая и оперативная роли управления ЧР; Этапы управления ЧР; Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала; Формирование эффективной рабочей силы. Обучение и развитие персонала. Управление карьерой; Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения персонала. Увольнение</p>	4	2
<p>ЛЕКЦИЯ № 16. Природа контроля в организации;</p>	<p>Понятие контроля, его цели и области; Этапы процесса контроля; Формы оперативного контроля; Формы организационного контроля</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Темы рефератов «Биография любого теоретика менеджмента» «Взаимосвязь функций менеджмента» «Современные методы управления сущность содержание основные достоинства и недостатки» «Управление как процесс принятия управленческих решений»; «Треугольник понимания» «Формула общения» «Власть и управление»</p>	18	

<p>«Иновационные конфликты: сущность и содержание»</p> <p>«Понятие, цели, задачи, виды и структура адаптации персонала в организации»</p> <p>«Основные формы профориентационной работы и виды профориентации в организации»</p> <p>«Порядок проведения аттестации кадров»</p> <p>«Выявление специфики управления карьерой и пути сглаживания последствий»</p> <p>«Сущность и принципы оплаты труда, неэкономические способы её мотивации»</p> <p>Темы для написания эссе:</p> <p>«Почему делегирование полномочий имеет фундаментальное значение для управления?»</p> <p>«Портрет идеального менеджера»</p>		
<p>Всего:</p>	<p>54</p>	<p>II</p>

Для характеристики качества освоения учебного материала используются следующие уровни:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающихся (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя дисциплины;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышева Е.И., Менеджмент. [Текст]: Учебное пособие, / Е.И. Кнышева – М.: «Форум», 2009. – 304с. **Дополнительные источники:**33
2. Кабушкин Н.И., Основы менеджмента. [Текст]: Учебное пособие /Н.И. Кабушкин – 9-е изд., - М.: Новое – знание, 2009. – 336с.
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент. [Текст]: Учебник / Г.Б. Казначевская – изд.10-е – Ростов на Дону: Феникс, 2009. – 346с.
4. Гончаров В.И., Основы менеджмент. [Текст]: Учебное пособие, / В.И. Гончаров – М.: «Современная школа», 2010. – 281с.
5. Полукаров В.Л., Основы менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / В.Л.Полукаров – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2009. – 240с.
6. Попова А.А., Менеджмент: практикум. [Текст]: Учебное пособие/ А.А. Попова – Ростов на Дону, Феникс, 2009. – 252с.
7. Назаров А.Ю., Основы менеджмента. [Текст]: Учебное пособие/ А.Ю. Назаров– М., Глобус, 2010. – 288с.
8. Плахова В.Л., Основы менеджмента. [Текст]: Учебное пособие/ В.Л. Плахова, С.А. Анурина – М., Кнорус, 2010. – 496с.
9. Егоршин А.П. Организация труда персонала [Текст]: Учебник, /А.П. Егоршин – М. ИНФРА – М, 2009. – 320 с.

изд.10-е – Ростов на Дону: Феникс, 2009. – 346с.

10. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст] Учебное пособие/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова - 2 - е изд. - М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2009 - 272 с
11. Семенов А.К. Основы менеджмента. [Текст]: Учебник /А.К. Семенов, А.И. Набоков 5 - е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 556 с
12. Райченко А.М. Менеджмент. [Текст]: Учебник /А.М.Райченко - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», Форум - инфра - М, 2009.- 256с
13. Мерман Э. Мотивация персонала. [Текст]: Учебное пособие / Э. Мерман - пер. с нем. - Х.: Издательство Гуманитарный центр, Е.И. Высочинава, 2009.- 184с.
14. Неоклассическая школа менеджмента. [Электронный ресурс]/ www.ref.by.- Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.ref.by/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
15. Мотивация деятельности в менеджменте . [Электронный ресурс] / psylist.net.- Электронные данные. - Режим доступа: <http://psylist.net/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
16. Виды контроля. [Электронный ресурс] /libsib.ru.-Электронные данные. - Режим доступа: <http://libsib.ru/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
17. Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. [Электронный ресурс] /www.aup.ru.- Электронные данные. - Режим доступа <http://www.aup.ru/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
18. Формы деловой коммуникации. [Электронный ресурс] /www.aup.ru.- Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
19. Разу М.Л.. Менеджмент. [Текст]: Учебник /М.Л.Разу- М.: Кнорус, 2008.- 320с
20. Кибанов А.Я., Управление персоналом . [Текст]: Учебное пособие /А.Я. Кибанов - 3-е изд., - М.:Кнорус, 2011. 34
21. Зайцева Т.В., Зуб А.Т., Управление персоналом . [Текст]: Учебник /Т.В. Зайцева - М.: «ФОРУМ»; Инфра - М, 2009- 336.
22. Егоршин А.П. Организация труда персонала [Текст]: Учебник, /А.П. Егоршин - М. ИНФРА - М, 2010. - 320 с.
23. Семенов А.К. Основы менеджмента. [Текст]: Учебник /А.К. Семенов, А.И. Набоков 5 - е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 556 с
24. Мерман Э. Мотивация персонала. [Текст]: Учебное пособие / Э. Мерман - пер. с нем. - Х.: Издательство Гуманитарный центр, Е.И. Высочинава, 2007.- 184с.
25. Кадровая политика организации. [Электронный ресурс] /webarhimed.ru. Электронные данные. - Режим доступа: <http://webarhimed.ru/>.свободный. - Заглавие с экрана. - Яз. Рус
26. Планирование деловой карьеры. [Электронный ресурс] / upravlencam.ru.

25. Кадровая политика организации. [Электронные данные]. – Режим доступа: [http://www.vestnik-ekonomika.ru](http://web.archive.org/web/20110101000000/http://www.vestnik-ekonomika.ru).
Электронные данные. – Режим доступа: <http://web.archive.org/web/20110101000000/http://www.vestnik-ekonomika.ru>.
Заглавие с экрана. – Яз. Рус
26. Планирование деловой карьеры. [Электронные данные]. – Режим доступа: <http://upravlenkam.ru/>.
Электронные данные. – Режим доступа: <http://upravlenkam.ru/>.
Заглавие с экрана. – Яз. Рус
27. Электронные данные. – Режим доступа: <http://upravlenkam.ru/>.
Электронные данные. – Режим доступа: <http://upravlenkam.ru/>.
Заглавие с экрана. – Яз. Рус
28. Кибанов А.Я., Управление персоналом . [Текст]: Учебное пособие /А.Я. Кибанов – - М.: Экзамен , 2008

Для преподавателей

- Экономика: учебник/И.В.Липсиц.-2-е изд.,стер.-М.:КНОРУС, 2016. – 320с. _
(Бакалавриат)
- Курс экономической теории в таблицах и схемах: учеб.пособие / Н.И.Базылев, М.Н. Базылева. – Минск: Современная школа, 2010. – 96 с.
- Райзберг Б.А. Курс экономики: учебник / Под ред. Б.А. Райзберга. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2014.
- Симкина Л.Г. Экономическая теория. 2-е изд. — СПб: Питер. — 2010. — 384 с.
- Современная экономическая теория. /Под ред. Дж. Харвея. — М.: Юнити-Дана. — 2012. — 703 с.

Для преподавателей

- Экономика: учебник/И.В.Липсиц.-2-е изд.,стер.-М.:КНОРУС, 2016. – 320с. _
(Бакалавриат)
- Курс экономической теории в таблицах и схемах: учеб.пособие / Н.И.Базылев, М.Н. Базылева. – Минск: Современная школа, 2010. – 96 с.
- Райзберг Б.А. Курс экономики: учебник / Под ред. Б.А. Райзберга. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2014.
- Симкина Л.Г. Экономическая теория. 2-е изд. — СПб: Питер. — 2010. — 384 с.
- Современная экономическая теория. /Под ред. Дж. Харвея. — М.: Юнити-Дана. — 2012. — 703 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и во время итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделений; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности • управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; • диагностировать профессиональную пригодность работников; • осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; • оценивать экономическую эффективность управления персоналом <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты 	<p>компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме; – исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции; – работа с текстом из учебника, дополнительной литературы; – работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями; – решение практических задач; выполнение тестовых заданий по темам; – участие в ролевых, имитационных, сюжетных,

<p>современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. • основы методологии управления персоналом; • кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; • методы оценки эффективности управления персоналом; • систему управления трудовыми ресурсами в организации; • порядок организации кадровой работы, методы обучения и контроля за деятельностью персонала 	<p>деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дискуссия, брейн-ринг; – решение задач; <p>- работа с документами</p> <p>Организация занятий в таких случаях может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций. Студентам предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.</p>
--	--

Студентам предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.