

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

**Специальность 43. 02. 06 – Сервис на транспорте (по видам)
(автомобильном)
(базовая подготовка)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 **Сервис на транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, по какой причине и для чего используются теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих ситуациях.

(П) профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента
2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.
3. Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.
4. Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.
5. Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.
6. Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.
7. Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.
8. Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве программы повышения квалификации

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

в построении организационных структур управления;
изучение планирования результатов деятельности АТП;
применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

знать:

- * функции и виды менеджмента;
- * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- * методы управления
- * процесс принятия и реализация управленческих решений;
- * основы организации работы коллектива исполнителей

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 124 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, включая:

в том числе:

- теоретические занятия – 46 часов
- практические работы – 17 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы – 42 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной 2. Цена и за
деятельности

Изучение конъюнктуры рынка, выявление и формирование спроса на товары
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК1.5	Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 2.1.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в ВИП –залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.5- 3.7	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компаний). Организовывать обеспечение безопасности перевозок. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПК 4.1-4.5	<p>Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. Организовывать и контролировать деятельность подчинённых. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по её совершенствованию. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по её совершенствованию. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графиков движения транспортных средств и управлять ею</p>
	<p>ОК</p>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
ОК 3.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

3.1. Тематический план учебной дисциплины (СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов * профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3, 3.5-3.7, 4.1 - 4.5	РАЗДЕЛ 1. Менеджмент	125	83	17	20	42			
	Всего:	125	83	17	20	42			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (УД)

Наименование разделов учебной дисциплины (УД), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПД 02. Менеджмент			
МДК 1. Менеджмент			
Раздел 1. Менеджмент организации, основные понятия.	Содержание учебного материала	5	
	1 Введение	2	2
	2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	
	3 Менеджмент как профессиональная сфера деятельности	2	
Раздел 2. Становление и развитие теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	2	4.
	2 Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристики	2	
Раздел 3. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия	2	
	2 Внутренняя среда организации: характеристика её элементов	2	

Раздел 4. Организация построения структуры управления	Содержание учебного материала		6	2	6	2
	1	Организационные отношения и основные понятия структуры управления	2		2	
	2	Линейные и функциональные структуры управления			2	
Раздел 5. Понятие и сущность стратегического планирования	3	Дивизиональная и матричная структуры управления			2	
	Содержание учебного материала		6	2	6	2
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации			2	
Раздел 6. Мотивация и контроль	2	Анализ альтернатив и выбор стратегии	2		2	
	3	Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением			2	
	Содержание учебного материала		6	2	6	2
Раздел 7. Сущность и виды управленческого контроля	1	Содержание понятия и виды мотивации	2		2	
	2	Сущность и виды управленческого контроля	2		2	
	3	Контрольная работа № 1	2		2	
	4					
Раздел 8. Принципы власти и руководства	Содержание учебного материала		13	2	13	2
	1	Этапы процесса и контроля. Внешний и внутренний контроль.			2	
	2	Классификация управленческих решений	2		2	
	3	Процедура принятия решений	1		1	
	4	Практическое занятие № 1 на тему: «Проблемные производственные ситуации»			2	
	5	Методы управления конфликтами	2		2	
	6	Практическое занятие № 2 на тему «Конфликт в сервисном центре»			2	
7	Практическое занятие № 3 на тему «Роль конфликта в организации»			2		
Содержание учебного материала		6		6	2	
1	Лидерство и подходы к лидерству.			4		
2	Коммуникации в управлении организации. Понятия и процесс коммуникаций			2		

13	2	2	13	Содержание учебного материала
1	2		2	Деловое общение. Беседа и совещание.
2	3			Практическое занятие № 4 на тему: «Переговоры как часть работы менеджера»
3	2			Практическое занятие № 5 на тему: «Учимся убеждать»
4	2			Практическое занятие № 6 на тему: «Способности к самоопределению в общении»
5	2			Коммерческие переговоры. Публичное выступление.
6	2			Контрольная работа № 2

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ..

Тематика вне аудиторной, самостоятельной работы:

По теме 1.1. Менеджмент организации основные понятия.

• Проработать опорный конспект лекции

По теме 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

• Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента

• Проработать опорный конспект лекции

По теме 2.2. Школа человеческих отношений и поведенческие науки; общая характеристика

• Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.1. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия

* Проработать опорный конспект лекции.

По теме 3.2. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов

* Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.1. Организационные отношения и основные понятия структуры управления

• Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.2. Линейные и функциональные структуры управления

• Проработать опорный конспект лекции

По теме 4.3. Дивизиональная и матричная структуры управления.

• Проработать опорный конспект лекции.

По теме 5.1. Анализ внешней и внутренней среды организации

• Проработать опорный конспект лекции.

3

2

2

1

1

2

2

2

2

2

2

<p>По теме 5.2: Анализ альтернатив и выбор стратегии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции. <p>По теме 5.3: Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции По теме 6.1: Содержание, понятие и виды мотивации. • Проработать опорный конспект лекции . Сущность и виды управленческого контроля. • Проработать опорный конспект лекции <p>По теме 7.1: Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции. <p>По теме 7.2: Классификация управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции. <p>По теме 7.6. Роль конфликта в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции. <p>По теме 8.2: Коммуникации в управлении организации. Понятие и процесс коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции <p>По теме 9.1: Деловое общение, беседа и совещание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработать опорный конспект лекции <p>По теме 9.5: Коммерческие переговоры. Публичное выступление.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Проработать опорный конспект лекции. <p>По контрольным работам № 1 и № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> * Проработка опорных конспектов и лекций 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p style="text-align: right;">Итого</p> <p style="text-align: right;">41</p>
--	--	--

Тематический план выполнения курсовых работ

1. Введение. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе
2. Основная часть. Составление плана сочинения
3. Сбор и анализ фактических материалов предприятий, фирм, банков.
4. Раскрытие сущности, форм проявления тенденции развития экономика - управленческого процесса
5. Обработка книги или монографии предусмотренной программой.
6. Взаимосвязь работы организации, фирм с анализируемой литературой.
7. Консультация по оформлению курсовой работы
8. Заключение. Список используемой литературы.
9. Презентация курсовой работы и её оформление.
10. Защита.

Итого

Итого

2
2
2
2
2
2
2
2
2
2
2
20

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- Стол, компьютер, интерактивная доска, для преподавателя
- Столы и компьютеры для студентов
- Комплект учебно-методической документации
- Электронные учебники
- Электронные видеоматериалы
- Электронные плакаты

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование
- Принтер
- Цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера
- Внешние накопители информации
- Подключение к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. – М: Мастерство, 2002.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. М.В. Якимец. Методические указания для выполнения курсовой работы. КАТК. 2011 г

Интернет ресурсы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организацию перевозок», «Сервисная деятельность»,

4.3. Общие требования к организационно-образовательному процессу

«Организацию сервиса», «Безопасность жизнедеятельности» « Экономика отрасли и предприятия».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Менеджмент»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля

«Организацию сервиса», «Безопасность жизнедеятельности» « Экономика отрасли и предприятия».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Менеджмент»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Должны знать: - сущность менеджмента, его отличия от других видов управления - предмет и объект менеджмента	Экономические основы менеджмента, его цели и задачи	Экспертная оценка анкеты
	Оценка менеджмента как типа рыночного управления	Решение ситуационных заданий
	Анализ основных (классических) и современных теорий изучения менеджмента	Решение ситуационных заданий
- Виды менеджмента - Функции и методы менеджмента - Принципы менеджмента - сущность	- исследование видов менеджмента, их различия по признаку объекта и признаку содержания - анализ эффективности рекламы - исследование методов управления	Экспертная оценка выполнения практических работ
- Виды структур управления. - Преимущества и недостатки структур управления. - Создание организационной структуры управления	- анализ преимуществ и недостатков структур управления. - демонстрация навыков в сборе и обработке информации - демонстрация навыков в составлении и организации системы управления. - анализ возможностей упрощения структуры управления	Экспертная оценка правильности составления инструментов маркетинговых исследований, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения интервью
- Планирование - Организация - Мотивация - Контроль	- определять цели деятельности предприятия - выделять краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование - определять организационную	Экспертная оценка выполнения практических работ

<ul style="list-style-type: none"> - Организация - Мотивация - Контроль 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное 	<ul style="list-style-type: none"> - практических работ
	<p>структуру предприятия, полномочия и границы ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить кастинги по набору персонала - анализировать элементы мотивации и применять новые элементы мотивации - анализировать социальные потребности в коллективе, потребности в самовыражении - проектировать процесс осуществления контроля в коллективе 	
<p>Формы принятия управленческих решений</p>	<p>Демонстрация принятия решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - основанных на интуиции - основанных на знаниях и здравом смысле - основанных на рационализме - основанных на комбинации подходов 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<p>Виды и формы конфликтов. Распределение ресурсов, как основная форма возникновения конфликтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимодействие людей в конфликтных ситуациях - выявлять причины возникновения конфликтов - рассматривать конфликт как форму организации противоречий - демонстрировать стили разрешения конфликтов 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<p>Особенности делового общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять структурные элементы коммуникационного процесса - демонстрировать вербальные и невербальные формы общения - применять этические нормы - демонстрировать методы телефонных переговоров и проведение совещаний (переговоров) 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>001 Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
---	--	---

<p>Должны уметь.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения по изучению методов управления, выявлению и формированию специфики управления сервисными услугами.</p> <p>демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед менеджером.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению управления и организации производства</p> <p>демонстрация</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</p> <p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

- оформление результатов

<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
- выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;
- участие в планировании организации групповой работы;

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

самоанализ и коррекция результатов собственной работы

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях