

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственный контроль на транспорте»**

**Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (видам) (автомобильном)
(базовая подготовка)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Государственный контроль на транспорте»

**Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (видам) (автомобильном)
(базовая подготовка)**

Кострома
2018

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственный контроль на транспорте»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Государственный контроль на транспорте» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 4302.06 «Сервис на транспорте» (по видам (автомобильном))

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Государственный контроль на транспорте» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 4302.06 «Сервис на транспорте» (по видам (автомобильном))

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте;

применять документацию систем качества.

знать:

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу.

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -30 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 15 час.

применять документацию систем качества.

знать:

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу.

правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационносправочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Наименование	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов освоения	Уровень
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ НА ТРАНСПОРТЕ Раздел 1. Правила пересечения государственной границы физическими лицами. Организация пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу.</p>		10	
<p>Тема 1.1. Организация деятельности подразделений пограничного контроля на транспорте.</p>	<p>Подразделения пограничного контроля на транспорте. Организационная структура и функции отдельного отряда пограничного контроля (ООНК) на транспорте. Осуществление паспортного (паспортно - визового) контроля и пунктах пропуска транспортных средств через государственную границу; задачи и основные принципы организации деятельности отдельного отряда пограничного контроля на транспорте.</p>	2	2
<p>Тема 1.2. Правила пересечения государственной границы физическими лицами.</p>	<p>Федеральный законы «О Государственной границе Российской Федерации» и «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; правила пересечения государственной границы физическими лицами. Порядок оформления и выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства. Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Российской Федерации. Ответственность должностных лиц за нарушение Федерального Закона «О Государственной границе Российской Федерации».</p>	2	2

<p>Тема 1.3. Паспортно – визовый контроль на транспорте</p>	<p>Содержание паспортно – визового контроля. Проверки паспортов. Виды паспортов (внутренний национальный, заграничный) и категории (дипломатический, служебный, общегражданский). Требования к оформлению паспортов. Виды подделки паспортов (полная, частичная); места и признаки подделки в паспорте (паспорт на чужую фамилию, вклейка чужой фотографии, отсутствие отметки о пересечении государственной границы и пр.); методы обнаружения подделки в паспорте (визуальный контроль, криминалистическое исследование и пр.)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4. Иммиграционный контроль на транспорте.</p>	<p>Иммиграционные службы и организация их работы. Проблемы незаконной миграции. Иммиграционный контроль на транспорте: принципы его осуществления; структура, функции и организация деятельности подразделений иммиграционного контроля в пунктах пропуска через государственную границу. Общие положения в законодательствах разных стран об ответственности перевозчика за доставку пассажиров с поддельными, фальшивыми или неправильно оформленными документами. Обязанности перевозчика по депортации лиц с недействительными документами и лиц, которым закрыт доступ (въезд) в страну; процедуры, осуществляемые перевозчиком при депортации.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Организация таможенного контроля в пунктах</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 2.1. Задачи и функции таможенных органов при осуществлении государственного таможенного контроля.</p>	<p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие таможенный контроль на транспорте и устанавливающие таможенные правила. Основные задачи и функции таможенных органов, при осуществлении таможенного контроля. Структура таможенных органов, расположенных в пунктах контроля перевозок.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2. Технология таможенного оформления и контроля российских и иностранных транспортных средств.</p>	<p>Правила перемещения и порядок пропуска транспортных средств через государственную границу; Порядок и процедуры таможенного оформления и контроля транспортных средств и членов их экипажей в пунктах отправления и прибытия.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Тема 2.3. Порядок и правила пропуска через таможенную границу Российской Федерации товаров, перевозимых физическими лицами.</p>	<p>Порядок и правила пропуска через таможенную границу товаров и культурных ценностей, перевозимых физическими лицами при въезде в Российскую Федерацию и при выезде из Российской Федерации временный ввоз (вывоз) товаров и культурных ценностей физическими лицами.</p>	4	2	
<p>Тема 2.4. Ответственность за нарушение таможенных правил.</p>	<p>Основные направления деятельности таможенных органов по борьбе с незаконным перемещением через государственную границу оружия, ядовитых веществ, наркотических средств, культурных ценностей и иных предметов, провоз которых ограничен таможенными правилами; Меры ответственности за нарушение таможенных правилами; Основные нарушения таможенных правил: незаконный провоз (контрабанда) оружия, взрывчатых, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических средств, культурных ценностей и др. Понятие и классификация наркотических средств, способы их сокрытия и обнаружения. Основные направления деятельности таможенных органов по борьбе с незаконным провозом через государственную границу культурных ценностей, с контрабандой оружия, наркотиков и иных предметов, провоз которых ограничен (запрещен) таможенными правилами. Ответственность за нарушение таможенных правил.</p>	4	2	
<p>Раздел 3. Государственный санитарно – эпидемиологический</p> <p>Тема 3.1. Государственный надзор и организация санитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу.</p>		<p>Государственный санитарно – эпидемиологический надзор и его задачи по осуществлению контроля за санитарной охраной границ и всей территории страны от распространения инфекционных заболеваний. Нормативно – правовая база государственного санитарно – эпидемиологического надзора, требования Федерального закона «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения». Санитарный контроль на транспорте, и пунктах пропуска через государственную границу: его виды (санитарно – карантинный, ветеринарный, фитосанитарный контроль), основные принципы организации, общие сведения о службах, осуществляющих контроль.</p>	8	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Государственный контроль на транспорте»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, плакаты, формы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Юрид. лит-ра, 1993. (ред. 30.12.08 г. № 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 08.06.10 г.)
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 17.07.09 г.)
4. Трудовой кодекс РФ. ФЗ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (ред. 01.01.10 г.)
5. Гражданское право. В трех томах. Том 1. Учебник. Издание шестое, переработанное и дополненное / Под ред. А.П. Сергеева и Ю.К. Толстого. М., ТК Велби, Проспект, 2007.
6. Гришин Д.А. Неустойка: теория, практика, законодательство. М., Статут, 20014.
7. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. 3-е изд. М., 20013.
8. Тариканов Д.В. Юридическая личность коммерческих организаций в гражданском праве России. М., Статут, 2014.
9. Попондополо В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. – М.: Юристъ, 2005.
10. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2005.

4. Трудовой кодексе РФ. ФЗ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (ред. 01.01.10 г.)

5. Гражданское право. В трех томах. Том 1. Учебник. Издание шестое, переработанное

и дополненное / Под ред. А.П. Сергеева и Ю.К. Толстого. М., ТК Велби, Проспект,

11. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. - М, 2002.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич СВ., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. - М., 2012.
3. Голенко Е.Н., Ковалёв В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. - М., 2014.
4. Горбачёва Ж.А. Право социального обеспечения: учебник - М., 2013.
5. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. - М, 2014.
6. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. - М, 2014.
7. Козлов Ю.М. Административное право: учебник - М., 1999.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ под ред. К. Я. Ананьевой – М., 2002.
9. Мушинский В. О. Гражданское право: Учеб. пособие. – М.: форум: ИНФРА-М, 2006.
10. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатулы. - М., 2014.
11. Панина А. Б. Трудовое право: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
12. Пискарев И. К. Образцы судебных документов: практическое пособие – М., 2001.
13. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник/под ред. А. С. Аркачеева и Д. С. Тузова.- М., 2002.
14. Румынина В. В. Проверочные тесты по праву. – М., 2001.

15. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ТЕСТЫ. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008.

Интернет – ресурсы:

12. Пискарев И. К. Образцы судебных документов: практическое пособие – М., 2001.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

5. www.Consultant.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.Consultant.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

8. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

9. www.Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте;</p> <p>применять документацию систем качества.</p>	<p>оценка результатов практических занятий</p> <p>проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;</p>
<p>знать:</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>проверка и оценка письменных работ и текущий контроль;</p> <p>проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;</p> <p>рецензирование и оценка рефератов;</p>