

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

2018 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее Рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта 25337 Оператор по обработке перевозочных документов Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном

направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в
гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

работать в автоматизированными системами бронирования;
бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
осуществлять возврат и обмен билетов;
применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному
обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать)
багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую)
документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести
кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер;
бронировать аренду автомашин;

знать:

технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
принципы составления расписания движения транспорта; методику
расчета транспортных тарифов; правила и условия перевозок пассажиров
и багажа;
технологии электронного и автоматизированного билетов оформления; особенности
оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
технологии возврата и обмена билетов; правила и условия перевозок грузов;
международные соглашения перевозок транспортом; перевозка грузов на особых
условиях и опасных грузов;
технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых
емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологии взаиморасчетов;
 технологию ведения кассовой отчетности;
 технологию бронирования гостиниц;
 технологию организации трансфера;
 технологию бронирования аренды машин.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 785 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 749 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 500 часов; самостоятельной работы обучающегося - 249 часов; учебной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) в результате выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального
модуля ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок
и услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная нагрузка обучающегося	Учебная нагрузка обучающегося	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. проектная работа (проект), часов					
			в т.ч. работы и занятия, часов	в т.ч. проектная работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	112	75		0	37	0				
ПК 1.1 - ПК 1.3	Раздел 2. Тарифное регулирование	132	88		0	44	0				
ПК 1.1 - ПК 1.3	Раздел 3. Технология взаиморасчетов	132	88			44					
ПК 1.1 - ПК 1.3	Раздел 4. Организация перевозок	175	117			58					
ПК 1.1 - ПК 1.3	Раздел 6. Экономика	198	132		20	66					
	Учебная практика	36							36		
	Всего	785	500		20	249			36		

Учебная практика

Планирование и организация практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривает работу студентов по следующим направлениям:

Организация работы с законодательными актами, нормативно-правовыми документами, инструкциями, регламентирующими профессиональную деятельность в сфере сервиса на транспорте, различными информационными материалами.

Отработка первичных профессиональных умений и навыков по составлению и обработке служебных документов. Формирование первичных навыков работы с компьютерной и оргтехникой, обеспечивающей профессиональную деятельность.

Формирование первичных профессиональных умений и навыков по обслуживанию потребителей транспортных услуг. Примерный перечень работ, выполняемых в

процессе практики для получения первичных профессиональных навыков

1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.
2. Оформление перевозочной и другой документации.
3. Копирование и тиражирование документов.
4. Работа с факсом и электронной почтой.
5. Освоение технологии регистрации и учета пассажиров, багажа, почты и грузов.
6. Освоение операций по выдаче багажа и грузов.
7. Освоение операций по бронированию билетов, гостиниц и аренды автотранспорта.
8. Изучение и освоение технологии обслуживания пассажиров.
9. Освоение операции по проверке документов и досмотру пассажиров и багажа.

Ознакомление с правилами приема и рассмотрения жалоб и претензий пассажиров.

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоения
<p>МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг</p>	<p>Содержание:</p> <p>Введение. Цели и задачи предмета Технологии бронирования. Фрахтование автотранспортных средств для грузовых перевозок. Расчёт ТЭП при бронировании грузовых перевозок. Правила заключения договора фрахтования ТС. Особенности фрахтования на морском транспорте. Бронирование пассажирских мест на автомобильном транспорте. Автоматизированные системы продажи билетов на автомобильном транспорте. Системы бронирования пассажирских мест на воздушном транспорте. Современные системы бронирования авиабилетов. Бронирование грузовых перевозок на воздушном транспорте. Сравнительный анализ систем бронирования на воздушном транспорте. Сравнительный анализ систем бронирования на автомобильном транспорте. Бронирование грузовых перевозок на ж/д транспорте. Бронирование пассажирских перевозок на д транспорте. Сравнительная характеристика систем бронирования на различных видах транспорта. Заказ и бронирование пассажирских мест через сеть интернет. Отказ от бронирования. Возврат денежных средств. Оформление электронных билетов. Внедрение современных систем бронирования в России. Работа СБ «Amadeus» в России. Бронирование в туристическом бизнесе. Бронирование услуг отелей. Провайдеры гостиничных услуг. Он-лайн бронирование туристических услуг. Прокаг и бронирование автомобилей в России. Прокаг и бронирование автомобилей за рубежом. Возможности, достоинства и недостатки системы бронирования.</p>	<p>113</p> <p>В т. Ч. Сам раб 38 час</p> <p>Аудит 75 час</p>	<p>2</p>
<p>МДК.01.02. Тарифное регулирование</p>		<p>88</p>	

<p>Тарифное регулирование на автомобильном транспорте.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Применение тарифов на транспорте. Принципы ценообразования на транспорте. Себестоимость перевозки, виды транспортных издержек. Транспортные тарифы и их виды: пассажирские тарифы и тарифы на грузовые перевозки; нормальные и специальные тарифы; тарифы на внутренние и международные перевозки. Тарифные ставки и тарифные схемы, правила их установления. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации перевозчика. Стандартные условия и правила применения тарифов на транспорте. Методика расчета транспортных тарифов. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Чартерные перевозки и тарифы на чартерные рейсы. Разовая перевозка или перевозка «туда и обратно», чартерная цепочка, тайм-чартер, блок-чартер. Лизинг (аренда) транспортных средств. Формирование чартерных рейсов. Договор на чартерные перевозки, его условия. Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы. Тарифы на чартерные рейсы, особенности их установления и применения. Определение стоимости чартерного рейса. Расчеты с заказчиками при отказе от чартерного рейса. Ответственность сторон за невыполнение обязательств по договору на чартерную перевозку.</p>	<p>2</p>
	<p>Обслуживание потребителей услуг транспорта с учетом их индивидуальных потребностей. Специфика обслуживания потребителей услуг транспорта, требующих особого внимания, с учетом их индивидуальных потребностей. Перевозка детей на внутренних и международных линиях; перевозка детей без сопровождения. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания по состоянию здоровья.</p> <p>Виды льгот, предоставляемых пассажирам от государства; коммерческие льготы от перевозчика; служебные льготы, предоставляемые пассажирам при поездках в командировку, в отпуск. Условия применения государственных и коммерческих льгот от перевозчика. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: для молодежи, пенсионеров по возрасту, семейные тарифы. Дополнительные сборы при продаже перевозок отдельным категориям потребителей услуг транспорта: их значение, структура, правила оформления.</p>	<p>2</p>

	2.	<p>Определение нормальных и специальных транспортных тарифов. Применение транспортных тарифов (решение ситуационных задач). Составление договора на чартерные перевозки, Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы. Расчет договорных тарифов по перевозкам. Определение стоимости чартерного рейса.</p> <p>Правила перевозки детей и пассажиров, требующих особого внимания (семинар).</p> <p>Услуги, предоставляемые пассажирам особых категорий. Дополнительные сборы, взимаемые при продаже перевозок отдельным категориям потребителей (семинар).</p>		2
		Самостоятельная работа	44	
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов		Содержание	88	
Тема 3. Технология на взаиморасчетов на автомобильном транспорте.	1	<p>Технология регистрации отказа от перевозок и возврата билетов. Виды отказов пассажиров от транспортных услуг: добровольный, вынужденный, принужденный. Причины отказов. Определение вида и причины отказа пассажира от перевозки; требования к билетам, предъявляемые при отказе пассажиров от перевозок; порядок регистрации отказа от перевозок; порядок возврата пассажирам денежных сумм при различных видах отказов от перевозок.</p> <p>Добровольный отказ (по собственному желанию). Технология приема перевозочных документов при добровольном отказе от перевозки. Расчет, оформление и порядок возврата денежной суммы с учетом сбора за несвоевременный добровольный отказ от перевозки.</p> <p>Вынужденный отказ (болезнь, вызов на работу и т. д.). Технология приема перевозочных документов при вынужденном отказе от перевозки. Расчет, оформление и порядок возврата денежных сумм. Ведение кассовой отчетности.</p>		2

2	<p>Оформление багажа пассажиров. Стандартные нормы бесплатного провоза багажа. Багаж, на который не распространяется норма бесплатного провоза. Принципы установления норм бесплатного провоза багажа пассажирами на внутренних и международных перевозках. Несопровождаемый (отдельно следующей) багаж пассажиров, его оформление. Расчет и оформление оплаты провоза багажа. Формы и правила заполнения квитанций по оплате провоза багажа на внутренних и международных перевозках. Нарушение перевозчиком условий перевозки багажа пассажиров; ответственность перевозчика за нарушение этих условий.</p>	2	
3	<p>Технология приема и выдачи грузов. Содержание договора перевозки грузов на транспорте. Расчет и оформление оплаты перевозки грузов по установленным грузовым тарифам. Технология приема груза к перевозке; оформление грузовой документации при приеме груза к перевозке. Технология выдачи груза получателю; оформление грузовой документации при выдаче груза получателю. Грузовая накладная: требования к грузовой накладной, структура и правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных перевозках. Технология взаиморасчетов. Технология ведения кассовой отчетности.</p>	2	
4	<p>Выбор оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций. Основные статьи нормативных документов в части договорных условий на перевозку. Нестандартные ситуации при продаже и реализации перевозок и услуг на транспорте. Выбор оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций. Изменение условий договора на перевозку по инициативе (вине) перевозчика (задержки, перенос, отмена рейса перевозчиком). Порядок договора перевозки по инициативе перевозчика; перерасчеты с пассажирами. Прекращение действия договора перевозки по инициативе пассажира. Преоформление договора и перевозки пассажиров другими видами транспорта.</p>	2	
5	<p>Расчет денежных сумм, подлежащих возврату пассажирам при отказах от перевозок. Оформление возврата денежных сумм и сборов при отказах пассажиров от</p>	2	

		<p>перевозок. Расчет и оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза при осуществлении внутренних перевозок. Расчет и оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза при осуществлении международных перевозок. Расчет оплаты перевозки грузов на внутренних и международных линиях. Заполнение грузовой накладной на внутренних перевозках. Заполнение грузовой накладной на международных перевозках. Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуационных задач).</p>	
	Самостоятельная работа		44

3.2. Содержание обучения по МДК

Наименование разделов учебной дисциплины (УД), тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организация перевозок			
МДК 1. Организация перевозок			
Раздел 1. Грузовые перевозки	61	61	2
Тема 1.1. Значение и роль автотранспортной системы	Содержание учебного материала Введение в предмет Основные элементы технического оснащения транспорта: - средства сообщения – подвижной состав; - пути сообщения – автомобильные дороги - предприятия обеспечивающие работу подвижного состав Характеристика единой транспортной системы	4	
Тема 1.2. Основные положения о транспорте и транспортной системе	Содержание учебного материала Комплекс операций, выполняемых операций при доставке грузов. Характеристика грузовых автотранспортных предприятий. Их основные функции. Работа автотранспортных объединений (предприятий) в условиях самофинансирования. Транспорт и проблемы окружающей среды.	2	2

Тема 1.3. Функции и задачи основных служб АТП.	Содержание учебного материала Виды организаций по формам собственности по организационным признакам, по хозяйственному признаку. Сущность управленческой структуры. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.	2	2
Тема 1.4. Принципы работы автотранспорта в рыночных условиях	Содержание учебного материала Действие рыночного механизма по отношению к собственности. Независимость предприятий от государства. Планирование деятельности работы предприятий в рыночных условиях.	2	2
Тема 1.5. Классификация автоперевозок. Лицензирование.	Содержание учебного материала Виды методы и процедуры планирования на автотранспортных предприятиях. Лицензирование. Виды лицензирования на автотранспорте. Сроки выдачи лицензий.	2	
Тема 1.6. Классификация автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Классификация грузового автомобильного транспорта, прицепов. Грузоподъёмность грузового автомобильного транспорта в зависимости от классификации подвижного состава. Типы двигателей. Условия эксплуатации.	2	
Тема 1.7. Основные эксплуатационные качества и условия эксплуатации подвижного состава	Содержание учебного материала Роль и место транспорта в общественном разделении труда. Взаимосвязь уровня развития транспорта с эффективностью общественного производства и уровнем жизни населения. Характеристика видов транспорта Занимающегося доставкой грузов	2	2
Тема 1.8. Грузы и грузовые потоки	Содержание учебного материала Объём перевозок, грузооборот, классификация грузов. Повторность и неравномерность перевозок. Определение коэффициента неравномерности и повторности автомобильных перевозок. Тара её назначение и классификация. Требования, предъявляемые к таре. Маркировка грузов, её назначение.	4	

<p>Тема 1.9. Практическая работа № 1 на тему: «Методика построения эпюр грузовых потоков»</p>	<p>Содержание учебного материала Расчёт грузооборота. Построение эпюр грузовых потоков по картограммам. Проведение анализа по выполненным расчётам и построение эпюры.</p>	2	2
<p>Тема 1.10. ТЭП подвижного состава при перевозке грузов.</p>	<p>Содержание учебного материала Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, их значение. Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава и результаты его работы. Транспортный процесс и его составные элементы. Автомобильный парк и его использование. Коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчёта и факторы, влияющие на их величины. Способы повышения использования грузоподъёмности подвижного состава.</p>	4	2
<p>Тема 1.11. Практическая работа № 2 на тему: «Расчёт АДх, АДэ, АДр, АЧ, АДт.»</p>	<p>Содержание учебного материала Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Решение задач.</p>	2	2
<p>Тема 1.12. Грузоподъёмность автомобиля. Пробеги. Виды пробегов.</p>	<p>Содержание учебного материала Производительность грузового автомобиля в тоннах и тонно-километрах, часовая производительность подвижного состава, транспортная работа в километро-часах. Увеличение коэффициента использования грузоподъёмности, уменьшение времени погрузо-разгрузочных работ.</p>	3	2

Тема 1.13. Практическая работа № 3 на тему: «Расчёт β, γ и всех видов пробегов»	Содержание учебного материала Расчёт технико-эксплуатационных показателей работ подвижного состава. Решение задач.	4	2
Тема 1.14. Практическая работа № 4 на тему: «Расчёт α, η, P, Q, V_t и $V_э$ »	Содержание учебного материала Расчёт технико-эксплуатационных показателей подвижного состава. Решение задач	4	2
Тема 1.15. Способы повышения использования грузоподъёмности	Содержание учебного материала Производительность грузового автомобиля в тоннах и тонно-километрах, часовая производительность подвижного состава, транспортная работа в километро-часах Увеличение коэффициента использования грузоподъёмности, повышение технической скорости, увеличение коэффициента использования пробега, коэффициентов выпуска автомобилей на линию и технической готовности автомобиля.	2	2
Тема 1.16. Влияние ТЭПов на производительность подвижного состава.	Содержание учебного материала Методика расчётов и построение графиков производительности. Анализ зависимости влияния ТЭПов на производительность подвижного состава, транспортной работы. Графическое построение часовой производительности.	2	2
Тема 1.17. Практическая работа № 5 на тему: Расчёт производительности подвижного состава	Содержание учебного материала Решение задач по расчётам производительности подвижного состава. Построение графиков зависимости от изменённых ТЭПов.	2	2
Тема 1.18. Маршрутизация грузовых перевозок.	Содержание учебного материала Изучение видов маршрутов: Маятниковых (с обратным не гружёным пробегом), с обратным не полностью гружёным пробегом (в обоих направлениях); кольцевые маршруты с несколькими езками за оборот,	2	2

<p>Тема 1.19. Практическая работа № 6 «ТЭПы маршрутов» решение задач»</p>	<p>разборочные и сборочные маршруты. Выявление рациональных маршрутов по расчётам технико-эксплуатационным показателям.</p>	
<p>Тема 1.20. Договор на перевозку грузов. Разовые договоры. Договор ТЭО.</p>	<p>Содержание учебного материала Построение схем маршрутов, расчёт рационального движения подвижного состава по различным видам маршрутов. Анализ расчётных показателей работы подвижного состава на различных маршрутах, с учётом конкретных клиентов. Построение графиков движения автомобилей на маятниковых и кольцевых маршрутах</p>	2
<p>Тема 1.21. Централизованные перевозки грузов.</p>	<p>Содержание учебного материала Правовая база на рынке автотранспортных услуг. Понятие конкурентоспособности услуг. Устав автомобильного транспорта РФ как основной документ, регулирующий отношения перевозчиков, грузоотправителей, грузоперевозчиков, грузополучателей. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом. Виды договоров, их содержание и значение</p>	2
<p>Тема 1.22. Организация перевозки грузов в междугородном и международном сообщениях.</p>	<p>Содержание учебного материала Устав автомобильного транспорта РФ. Правила перевозки грузов. Погрузочно-разгрузочные механизмы. Организация работы на ст. ж/д., портах, аэропортах. Договорные отношения. Правила оформления сопроводительной документации грузов.</p>	2
<p>Тема 1.23. Система организации движения</p>	<p>Содержание учебного материала Централизованные междугородные перевозки грузов местного и прямого сообщения. Терминальные перевозки. Технологии терминальных перевозок в России. Междугородные комбинированные перевозки, тракторно-трейлерные перевозки. Нормативно-правовые положения ЕЭК ООН, АСМАП, ЕСТР. Организация труда водителей междугородников и международных.</p>	2

<p>подвижного состава в междугородном и международном сообщении.</p>		
<p>Тема 1.24. Тарифы на перевозку грузов. Тарифная политика АТП.</p>	<p>Содержание учебного материала Транспортные, грузовые тарифы и методика их расчета. Система постоянных ставок. Аккордная система за перевозки. Основные виды тарифов на грузовом автомобильном транспорте. Себестоимость перевозки грузов. Расчёт себестоимости.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.25. Контрольная работа № 1 на тему: «Организация работы грузового транспорта»</p>	<p>Содержание учебного материала Включает в себя 2 задания: 1. Тестовые вопросы в количестве 30 вопросов в одном варианте. 2. Практическое решение задачи.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Организация работы пассажирских перевозок</p>		<p>36</p>
<p>Тема 2.1. Основы организации и управления пассажирским транспортом</p>	<p>Содержание учебного материала Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики. УАТ РФ, правила организации перевозок - основные документы, регламентирующие организацию перевозок пассажиров. Лицензирование услуг пассажирского транспорта. Основные принципы организации пассажирских перевозок. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы. Схема транспортного процесса. Составные части перевозочного процесса.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 2.2. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техничко-эксплуатационные показатели и их значение для планирования и организации работы автобусов. Понятие о рейсе и оборотном рейсе, расчёт времени рейса и оборота. Продолжительность пребывания автобуса в наряде, на маршруте. Пробег автобуса и степень его использования. Скорости движения автобусов: среднетехническая, сообщения, эксплуатационная.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3. Практическая работа № 7. на тему: «Расчёт ТЭПов автобусов»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Решение задач.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. 4. Организация, маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели. Автобусные маршруты их характеристика и классификация. Порядок организации автобусных маршрутов. Выбор и обоснование автобусных маршрутов. Требования техники безопасности при перевозке пассажиров. Паспорт маршрута и его оформление. Внешняя и внутренняя маркировка автобусов. Классификация остановочных пунктов. Устройство и оборудование остановочных пунктов.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Пассажиропотоки и методы их изучения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Подвижность населения, факторы на неё влияющие. Общие понятия о пассажиропотоках, методы изучения и обследования пассажиропотоков. Организация обследования и обработка материалов обследования пассажиропотоков. Определение объёма перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента сменности, коэффициента неравномерности пассажиропотока, коэффициента пересадочности. Графическое изображение пассажиропотоков по часам суток, участкам маршрута, направлениям движения, дням недели. Выбор рациональной вместимости автобусов. Расчёт необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Тема 2.6. Практическая работа № 8 на тему: «Изучение пассажиропотоков на маршрутах города»	Содержание учебного материала Работа и сбор данных по изучению пассажиропотоков на маршрутах города Костромь.	4	2		
Тема 2.7. Практическая работа № 9 на тему: «Построение эпюр пассажиропотоков»	Содержание учебного материала Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчёт объёма перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажиров, количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения, построение эпюр пассажиропотоков.	2	2		
Тема 2. 8. Практическая работа № 10 на тему: «Проведение хронометражных наблюдений на маршрутах города»	Содержание учебного материала Сбор и обработка данных по хронометражным наблюдениям работы городских маршрутах.	4	2		
Тема 2.9. Нормирование скоростей движения автобусов	Содержание учебного материала Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте. Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Пути повышения скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах. Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах.	2	2		
Тема 2.10. Организация труда водителей и кондукторов.	Содержание учебного материала Нормируемое время труда и отдыха водителей. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей. Требования к организации труда водителей и кондукторов. Учёт рабочего времени водителей. Состав рабочего времени. Планирование времени отдыха. Формы организации труда водителей. Графики работы водителей и кондукторов.	2	2		

<p>Тема 2.11. Расписание движения автобусов и методика их составления.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Расписание – основной документ в организации движения автобусов. Требования, предъявляемые к расписаниям. Виды расписаний: сводное маршрутное, стационарное расписание, рабочее расписание для водителей. Информационное расписание для пассажиров. Данные для составления расписания. Методика составления расписаний в табличной и графической форме, увязка с технико-эксплуатационными показателями предприятий автомобильного транспорта. Составление рабочих расписаний для водителей.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.12. Организация движения автобусов в городах.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Городские автобусы, их назначение. Классификация маршрутов по режимам работы и режимам движения, по характеру расположения на территории города. Требования, предъявляемые к эксплуатации городских маршрутов. Особенности организации движения автобусов во внутригородском сообщении в часы «пик». Пути улучшения обслуживания населения в городах автобусным транспортом в часы «пик».</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.13. Практическая работа № 11 на тему: «Составление расписания движения автобусов»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Составление расписания движения автобусов в городском сообщении</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.14. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах. Тема 2.15. Организация движения автобусов в междугородном и международном сообщениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пригородные и междугородные перевозки, их характеристика. Особенности сельских автобусных маршрутов. Определение объёма внегородских автобусных перевозок. Обследование пассажиропотоков на междугородних маршрутов. Выбор типа подвижного состава. Сквозная система движения автобусов на междугородних маршрутах. Расчёт количества автобусов. Расписание движения междугородних автобусов. Международные автобусные перевозки. Особенности лицензирования перевозок в международном сообщении. Типовой технологический процесс работы автовокзала (автостанции) производственная и техническая характеристика автовокзала (автостанции): бытовое обслуживание пассажиров пригородных сообщений.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	Взаимоотношения автовокзалов и автостанций с пассажирским предприятием. Роль автовокзалов и автостанций как посредников в сбыте услуг.		
Контрольная работа № 2 на тему: «Организация и управление движением пассажирского транспорта.»	Содержание учебного материала Контрольная работа состоит из 2 частей: 1. Ответить на два теоретических вопроса. 2. Решить практическую задачу.	2	2
Раздел № 3 Организация и управление работой таксомоторных перевозок		20	
Тема 3.1. Организация перевозки пассажиров автомобилями такси индивидуального пользования	Содержание учебного материала Особенности таксомоторных перевозок. Схема организации обслуживания населения легковыми автомобилями-такси. Муниципальная, арендная и частная организация таксомоторных перевозок. Взаимоотношения водителя с предприятием. Лицензирование перевозок. Организация работы муниципальных и арендных такси по договорам и разовым заказам. Требования, предъявляемые к внешнему оборудованию и внутреннему оборудованию подвижного состава. Таксометр и его назначение. Правила пользования автомобилями - такси. Изучение спроса населения на обслуживание легковыми таксомоторами. Показатели, определяемые по результатам изучения спроса. Организация, размещение и оборудование стоянок такси. Графика выпуска такси на линию в будничные, субботние и воскресные дни.	2	2
Тема 3.2. Технические эксплуатационные показатели таксомоторов	Содержание учебного материала Общий пробег автомобиля. Платный пробег. Коэффициент платного пробега. Время пребывания автомобиля-такси на линии. Среднее наполнение автомобиля-такси. Количество поездок за смену. Средняя дальность поездки с	2	2

	<p>пассажирами. Эксплуатационная и техническая скорости движения. Суточная выручка автомобиля – такси. Доходная ставка. Суточная производительность легкового автомобиля-такси.</p>		
Тема 3.3. Практическая работа № 12 на тему: «Расчёт ТЭПов таксомоторов»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Расчёт объема таксомоторных перевозок. Производительность списочного автомобиля-такси по количеству пассажиров. Расчет необходимого количества легковых автомобилей-такси</p>	4	2
Тема 3. 4. Организация перевозок пассажиров в автобусах малой вместимости.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация перевозок пассажиров маршрутными такси: открытие таксомоторных маршрутов; обследование и изучение пассажиропотоков; нормирование скоростей движения; расчёт потребного количества маршрутных таксомоторов; составление 5 расписаний движения. Классификация перевозок, осуществляемых легковыми автомобилями.</p>	2	2
Тема 3.5. Организация диспетчерского управления на пассажирском автотранспорте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Регулярность движения автобусов на маршрутах, пути её повышения. Показатели регулярности. Система управления пассажирскими перевозками пассажиров. Задачи внутрипарковой и линейной диспетчеризации. Положение о центральной диспетчерской станции (ЦДС). Основные задачи и функции ЦДС. Организационная структура ЦДС. Технические средства диспетчерской связи: прямая проводная, радиотелефонная, индуктивная. Права обязанности и ответственность диспетчерского аппарата ЦДС. Методы диспетчерского регулирования движения автобусов Приёмы восстановления нарушенной регулярности движения автобусов. Диспетчерская документация. Основы автоматизированных систем диспетчерского управления движением городского автобусного транспорта. Системы ГЛОНАС. Спутниковая система связи. Организация диспетчерского руководства движением автобусов на внегородских маршрутах Путевой лист, его содержание и обработка.</p>	2	2

Тема 3.6. Организация качества обслуживания населения на автотранспорте.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия качества пассажирских перевозок. Основные показатели качества перевозок пассажиров. Закон «О защите прав потребителей». Организация работы с жалобами пассажиров.</p>	2	2
Тема 3.7. Тарифы и билетная система на автотранспорте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы построения тарифов. Тарифы на городские автобусные перевозки. Страхование пассажиров. Тарифы на перевозки заказными автобусами. Договорные тарифы. Система месячных тарифных плат и льготы на проезд в автобусах. Плата за перевозку и хранение ручной клади, багажа. Штрафы. Комиссионный сбор. Тарифы на перевозку пассажиров легковыми автомобилями-такси. Билетная система на пассажирском автомобильном транспорте. Автоматизированная система продажи билетов. Система сбора платы за проезд: кондукторная, бескондукторная, бесклассовая.</p>	2	2
Тема 3.8. Организация осуществления контроля за деятельностью перевозчиков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Контрольно-ревизорская служба, её задачи. Контроль за соблюдением графика движения автобуса. Контроль за полнотой сбора доходов, сохранностью денежной выручки и использованием автомобильного транспорта. Правила пользования автобусами и легковыми таксомоторами. Организация маршрутного контроля оплаты проезда на городских автобусных маршрутах. Система контроля на таксомоторном транспорте. Инспектирование пассажирского автомобильного транспорта Российской транспортной инспекции.</p>	2	2
Контрольная работа № 3 на тему: «Организация и управление таксомоторными перевозками»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Контрольная работа состоит из 2 заданий:</p> <p>1.30 тестовых вопросов</p> <p>1. Две теоретические задачи по таксомоторным перевозкам.</p>	2	2

Самостоятельная работа студентов ПМ 03

	Задание для самост. работы	Количество часов (всего 58)	
Тема 1.8. Грузы и грузовые потоки	Проработка конспектов и лекций	2	3
Тема 1.9. Практическая работа №1 на тему: «Методика построения эшюр грузовых потоков».	Проработка конспектов и лекций	2	3
Тема 1.10. ТЭП подвижного состава при перевозке грузов	Решение задач	3	3
Тема 1.11. Практическая работа № 2 на тему: «Расчёт АДх, АДэ, АДр, АЧ, АДтг.	Решение задач	3	3
Тема 1.12. Грузоподъёмность автомобиля. Пробег. Виды пробегов.	Решение задач	2	3
Тема 1.13. практическая работа № 3 на тему: «Расчёт β, γ, всех видов пробегов»	Решение задач	2	3
Тема 1.14. Практическая работа № 4 на тему: « Расчёт α η P G Tн Vт и Vэ»	Решение задач	2	3
Тема 1.16. Влияние ТЭПов на производительность подвижного состава	Проработка конспектов и лекций	2	3
Тема 1.17. Практическая работа №5 на тему: «Расчёт производительности подвижного состава».	Решение задач	2	3
Тема 1.18. Маршрутизация грузовых перевозок. УАТ РФ.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 1.19. Практическая работа № 6 на тему «ТЭПы маршрутов» решение задач.	Решение задач	2	3
Тема 1.22. Организация перевозки грузов в междугородном и международном сообщениях.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 1.23. Система организации движения подвижного состава в междугородном и международном сообщениях.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 1. 24 Тарифы на перевозку грузов. Тарифная политика АТП.	Проработка конспектов лекций	2	3

Тема 1.25. Технологии перевозки основных видов грузов	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.1. Основы организации и управления пассажирским транспортом.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.2. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов	Решение задач	2	3
Тема 2.3. Практическая работа № 7 на тему Расчёт ТЭПов автобусов.	Решение задач	2	3
Тема 2.4. Организация маршрутной сети и оборудование автобусных маршрутов.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.5. Пассажиропотоки и методы их изучения.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.6. Практическая работа № 8 «Изучение пассажиропотоков на маршрутах города»	Расчёт пассажиропотока	2	3
Тема 2.7. Практическая работа № 9 на тему: «Построение эпюр грузовых потоков»	Проработка практических заданий и лекций	2	3
Тема 2.8. Практическая работа № 10 на тему: «Проведение хронометражных наблюдений на маршрутах города».	Замеры хронометражных данных	2	3
Тема 2.9. Нормирование скоростей движения автобусов.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.10. Организация труда водителей и кондукторов.	Проработка конспектов лекций	2	3
Тема 2.11. Расписание движения автобусов и методика их составления.	Проработка конспектов	2	3
Тема 2.12. Организация движения автобусов в городах.	Проработка конспектов	2	3
Тема 2.13. Практическая работа № 11 на тему: «Решение задач»	Проработка конспектов	2	3
Тема 2.14. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах.	Проработка конспектов	2	3

	<p>Те ма 7.3</p>	<p>Влияние транспорта на экологию Показатели, характеризующие вредное воздействие различных видов транспорта на окружающую среду. Действующие в различных странах ограничения на использование транспорта по показателям экологического воздействия (по видам транспорта).</p> <p>Всего аудиторных занятий 48</p> <p>Самостоятельная работа 24</p> <p>Итого по МДК 01.05 72</p>		
<p>МДК 01.06 Экономика <i>отрасли</i></p>		<p>Итого по МДК 01.05 18</p>	18	
		<p>Раздел 1. Отрасль и рыночная экономика</p>		
<p>Тема 1.1 особенности и перспективы развития отрасли.</p>		<p>Содержание учебного материала: Введение. Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики. Специфические особенности в отрасли, влияющие на формирование её экономического потенциала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы, отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли и её перспективы.</p>	12	2
<p>Тема 1.2 Экономические</p>		<p>Экономические показатели региона и их связь с потребностями в транспортном</p>	6	2

показатели региона		обслуживании. Внешние транспортные связи региона. Внутрирегиональные транспортные связи.		
Раздел 2. Предприятия и предпринимательство на автомобильном транспорте			68	
Тема 2.1. Предприятия как основной субъект предпринимательской деятельности.		Производственное предприятие на автомобильном транспорте и производственная организационная структура. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия: по виду деятельности, по формам собственности, по степени использования наёмного труда.	10	2
Тема 2.2 Основные производственные и технологические процессы на автомобильном предприятии.		Организация основного и вспомогательного производства на автомобильном транспорте. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства, организация основного производства, организация управления производством, организация труда.	10	
Тема 2.3 основные средства		Понятие и экономическая сущность основных фондов. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов и его виды. Пути улучшения использования основных фондов.	14	2
		Практическое занятие № 1 Определение показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов. Решение задач	4	2
Тема 2.5 Амортизация основных фондов.		Амортизация основных фондов, её экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на автомобильном транспорте. Нормы амортизации. Сроки службы	8	2

		Практическое занятие № 2 расчёт суммы амортизационных отчислений по подвижному составу. Решение задач. Контрольная работа.	4	2
Тема 2.7 Оборотные средства.		Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация оборотных средств автотранспортных предприятий, показатели их использования, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	14	2
		Практическое занятие № 3 расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств решение задач Контрольная работа	4	
Раздел № 3 Организация нормирования и оплата труда				
Тема 3.1 Техническое нормирование труда		Технически обособанная норма, классификация производственных норм. Классификация затрат рабочего времени. Методы технического нормирования.	4	2
Тема 3.2 Трудовые ресурсы		Кадровые потенциал предприятия, количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Методика расчёта численности работников предприятия	4	2
		Практическое занятие № 4 расчёт численности работников предприятия.	2	2
Тема 3.3 производительность труда и пути её повышения		Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия, показатели выработки в натуральном и стоимостном выражении. Трудоёмкость, резервы роста производительности труда. Методика расчёта показателей производительности труда.	6	2
		Практическое занятие № 5 Расчёт показателей производительности труда.	2	2

Тема 3.4 Оплата труда	Принципы и механизмы организации заработной платы. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	4	2
Раздел № 6 Ценообразование в рыночной экономике	Практическое занятие № 6 Расчёт заработной платы работников предприятия Контрольная работа	4	2
Тема 6.1 Экономическое содержание. Функции цен.	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования. Методы определения цен. Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчёта.	6	2
Тема 6.2 прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия. Сущность прибыли, её источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии. Рентабельность. Показатели рентабельности. Расчёт уровня рентабельности предприятия по видам деятельности.	14	
	Практическое занятие № 9 Расчёт общей рентабельности. Расчётный уровень рентабельности. Контрольная работа	4	2
Раздел № 7 Экономическая эффективность деятельности предприятия		8	2
Тема 7.1 Показатели экономической эффективности	Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатель повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность.	4	2

предприятий.	Иновационная и инвестиционная политика.			
	Практическое занятие № 10 расчёт экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.	2	2	2
Тема 7.3. Внешне экономическая деятельность	Виды внешнеторговых операций, экспорт, импорт, резкспорт. Внешнеторговый контракт, его содержание.	2	2	2
Раздел № 8 основы учёта и анализа внутренней деятельности предприятия.		14		
Тема 8.1 Учёт хозяйственной деятельности предприятия	Статистический учёт. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Учёт денежных средств. Учёт труда и его оплаты.	6	6	2
Тема 8.2 Основы анализа внутренней хозяйственной деятельности.	Анализ хозяйственной деятельности. АТП – основа планирования, методы и основные приёмы планирования. Составление плана организационных технических мероприятий по результатам анализа.	8	8	2
Раздел № 9 Бизнес-план предприятия		8	8	
Тема 9.1 Цели и задачи бизнес-плана, его структура	Бизнес- план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта. Разделы бизнес- плана Контрольная работа			2

	<p>Итоговая аттестация – экзамен</p> <p>Итого по МДК 01.06 Экономика:</p> <p>Максимальное количество часов – 198</p> <p>Самостоятельная работа студентов – 66 ч</p> <p>Аудиторных занятий – 132 в т.ч – курсовая работа 20 часов</p> <p>Самостоятельная работа студентов используется на проработку конспектов по темам курса, подготовку рефератов и сообщений, разработку бизнес- планов конкретных предприятий, работу над курсовой работой.</p>		
	<p>Учебная практика</p> <p>Планирование и организация практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривает работу студентов по следующим направлениям:</p> <p>Организация работы с законодательными актами, нормативно-правовыми документами, инструкциями, регламентирующими профессиональную деятельность в сфере сервиса на транспорте, различными информационными материалами.</p> <p>Отработка первичных профессиональных умений и навыков по составлению и обработке служебных документов. Формирование первичных навыков работы с компьютерной и оргтехникой, обеспечивающей профессиональную деятельность.</p> <p>Формирование первичных профессиональных умений и навыков по обслуживанию потребителей транспортных услуг. Примерный перечень работ, выполняемых в процессе практики для получения первичных профессиональных навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности. 2. Оформление перевозочной и другой документации. 3. Копирование и тиражирование документов. 	144	3

		<ol style="list-style-type: none">4. Работа с факсом и электронной почтой.5. Освоение технологии регистрации и учета пассажиров, багажа, почты и грузов.6. Освоение операций по выдаче багажа и грузов.7. Освоение операций по бронированию билетов, гостиниц и аренды автотранспорта.8. Изучение и освоение технологии обслуживания пассажиров.9. Освоение операции по проверке документов и досмотру пассажиров и багажа. <p>Ознакомление с правилами приема и рассмотрения жалоб и претензий пассажиров.</p>		
--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля бронирование и продажа перевозок и услуг предполагает наличие в учреждении СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организация перевозок на автомобильном транспорте, Реализация услуг и регулирование перевозок на транспорте, Документационное обеспечение управления.

Перечень оборудования учебных кабинетов и лабораторий, должен соответствовать требованиям образовательного стандарта.

Кабинеты должны иметь место преподавателя, посадочные места для студентов, необходимое оборудование, методические пособия, техническую литературу, ПОСЫ, СНИПы, ЕНТРы, модели, макеты, комплект учебнонаглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации; пакеты прикладных программ и компьютерную технику для выполнения расчетных работ и видеотехнику для лекционных занятий.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедиапроектор, экран, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя и лицензионно-программным обеспечением позволяющим вести контроль над

выполнением заданий студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных литературы Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиrow и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.

4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. № 554)

Основные источники:

1. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание,

- Академия, 2008. -432 с.
2. А.Э. Горов. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2008. -288 с.
 3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.-408с.
 4. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горная линия - Телеком, 2006 - 560 с: ил.
 5. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.
 6. Майборода М.Е. Белнарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.
 7. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Триф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.
 8. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400 с.
 9. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2006. — 416 с.
 10. Басков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб.пособие.- 3-е изд.- М.: Изд. «Дашков и К», 2009.
 11. Демин М.Ю. Делопроизводство. Документационный менеджмент.- М.: БераТор, 2009.
 12. Зайцев С.В. Информационные технологии управления: Учеб.пособие для дистанц. обуч. и самостоят. работы.- Новосибирск: СибАТС, 2010.
- Дополнительные источники:
1. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000.
 2. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.
 3. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» - Тверь, «Альба», 2007г.
 4. Справочник эксперта. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУИ «ЦЕНТРОПТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
- Отчетственные журналы:
1. «За рулем»
 2. «Автомобильный транспорт»
 3. «Автотранспортные предприятия»
 4. «Международные автомобильные перевозки»

Интернет - ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Згл. с экрана.
2. Единное окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window/>, свободный. — Згл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Згл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.goskodeks.ru/>, свободный. — Згл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudemus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Згл. с экрана.
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Згл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Представленная программа модуля бронирование и продажа перевозок и услуг является примерной. В условиях реализации ОПОП ее объем может быть изменен за счет использования объема времени, отведенного на вариативную часть, что отражается в рабочей программе профессионального модуля.

Профессиональный модуль бронирование и продажа перевозок и услуг рассчитан на формирование комплекса знаний и обязательностей и

Формы и методы контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Формулировка компетенции
Наблюдение за выполнением практических работ	Выполняет операции по бронированию перевозок пассажиров на транспорте	ПК 1.1. 1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
Текущий контроль в форме: - защиты практических	оформление билетов (переоформление) пассажиром в прямом и обратном направлениях.	ПК 1.2. Оформить (переоформить) билеты пассажиром в прямом и обратном направлениях.

модуля (вида профессиональной деятельности)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального

является обязательным.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

работать с современными компьютерными программами.

образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели - должны иметь высшее

руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих

современными компьютерными программами.

соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с

курсу (курсам): Преподаватели - должны иметь высшее образование,

педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному

Требования к квалификации педагогических (инженерно-

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

всего теоретического материала и выполнения практических работ.

Обязательным условием допуска к учебной практике является изучение

организаций, вступающих в автотранспортные отношения.

применения теоретических знаний, умения согласовывать поведение людей и

организации сервиса на автомобильном транспорте, конкретных навыков

ответственности при взаимоотношениях, складывающихся в процессе

<p>Формы и методы контроля и оценки</p>	<p>Основные показатели оценки результатов</p>	<p>Формулировка компетенции</p>
<p>Наблюдение за организацией работы с клиентами, выпускная работа</p> <p>Квалификационная работа</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>- принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>
<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте;</p> <p>Оценивать эффективность принятых решений и качество их выполнения</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
<p>Наблюдение за организацией деятельности в станционной и нестанционной ситуации. Экспертная оценка</p>	<p>Предлагает решения в станционных и нестанционных ситуациях в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте; и понимает меру ответственности за них</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в станционных и нестанционных ситуациях и нести за них ответственность</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>занятия;</p> <p>- контрольных работ по темам МДК.</p>	<p>Формирует (пероформирует) (почтовую) грузовой документацию.</p>	<p>ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и багажные перевозки.</p>
<p>Зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>	<p>Обеспечивает финансовый расчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p>	<p>ПК 1.4. Оформлять (пероформлять) (почтовую) грузовой документацию.</p>
<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>	<p>Бронировать места в гостиницах и арендовать автомашин.</p>	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансовый расчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p>
<p>модулю.</p>	<p>Бронировать места в гостиницах и арендовать автомашин.</p>	<p>ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и арендовать автомашин.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск необходимой информации и использовать ее для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, умеет работать с профессиональными программами</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Участвует в работе активной группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с преподавателями и работодателями.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий</p>	<p>Определяет меру ответственности за результаты выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы учета подчиненных</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет ориентироваться в новых технологиях при смене частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>применение полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>
---	---	--	--	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг предполагает наличие в учреждениях СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организации перевозок на автомобильном транспорте, Реализация услуг и регулирование перевозок на транспорте, Документационное обеспечение управления.

Перечень оборудования учебных кабинетов и лабораторий, должен соответствовать требованиям образовательного стандарта.

Кабинеты должны иметь место преподавателя, посадочные места для студентов, необходимое оборудование, методические пособия, техническую литературу, ГОСТы, СНИПы, ЕНиРы, модели, макеты, комплект учебнонаглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации; пакеты прикладных программ и компьютерную технику для выполнения расчетных работ и видеотехнику для лекционных занятий.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедиапроектор, экран, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно-программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

Основные источники:

1. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание,

Академия, 2016. -432 с.

2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2016. -288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2015.- 408с.
4. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.
5. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2016. - 99 с.
6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.
7. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.
8. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400 с.
9. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2006. — 416 с.
10. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб.пособие.- 3-е изд.- М.: Изд. «Дашков и К», 2009.
11. Демин М.Ю. Делопроизводство. Документационный менеджмент.- М.: БераТор, 2009.
- 12.Зайцев С.В. Информационные технологии управления: Учеб.пособие для дистанц. обуч. и самостоят. работы.- Новосибирск: СибАТС, 2010.

Дополнительные источники:

1. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000.
2. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
3. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» - Тверь, «Альба», 2007г.
4. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»
3. «Автотранспортные предприятия»
4. «Международные автомобильные перевозки»

Интернет - ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Представленная программа модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг является примерной. В условиях реализации ОПОП ее объем может быть изменен за счет использования объема времени, отведенного на вариативную часть, что отражается в рабочей программе профессионального модуля.

Профессиональный модуль Бронирование и продажа перевозок и услуг рассчитан на формирование комплекса знаний обязанностей и

ответственности при взаимоотношениях, складывающихся в процессе организации сервиса на автомобильном транспорте, конкретных навыков применения теоретических знаний, умения согласовывать поведение людей и организаций, вступающих в автотранспортные отношения.

Обязательным условием допуска к учебной практике является изучение всего теоретического материала и выполнения практических работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватели - должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели - должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. 1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Выполняет операции по бронированию перевозок пассажиров на транспорте	Наблюдение выполнением практических работ
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Производит оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) грузовые перевозки. багажные и	Бронирует (резервирует) багажные и грузовые перевозки.	занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую документацию. (почтовую)	Оформляет (переоформляет) грузовую документацию. (почтовую)	
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Обеспечивает финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Бронирует места в гостиницах и аренду автомашин.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии - принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте; Оценивать эффективность принятых решений и качество их выполнения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> Наблюдение за процессом оценки и самооценки, портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте; и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации. Экспертная оценка

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, умеет работать с профессиональными программами
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, преподавателями и работодателями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности