

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол №1 от 10.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГБПОУ «КАТК»  
от 13.01.2014 г № 243/у

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»**

### **1. Общие положения**

1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской автотранспортный колледж» (далее ОГБПОУ «КАТК»), объединяющим педагогов и других его работников.

2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи и безработных граждан, совершенствования методической работы в ОГБПОУ «КАТК», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности ОГБПОУ «КАТК».

4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 г № 273 ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Устава ОГБПОУ «КАТК», настоящим Положением.

### **II. Основные направления деятельности педагогического совета**

1. Разработка и принятие концепции развития ОГБПОУ «КАТК».

2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса молодежи и безработных граждан.

3. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу федеральных государственных образовательных стандартов СПО, в том числе, их комплексного методического сопровождения по профессиям и специальностям для молодежи и взрослого населения.

4. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы.

5. Педагогический совет обсуждает:

- результаты анализа учебно-воспитательной производственной деятельности ОГБПОУ «КАТК», планирование работы на перспективу в современных экономических условиях;

- планы учебно-воспитательной и методической работы;

- планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации, отчисление неуспевающих студентов, студентов нарушающих правила внутреннего распорядка;

- опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;

- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы состояния охраны труда;

- состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, студентов (курсантов), меры по совершенствованию этой работы;

- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию ОГБПОУ «КАТК»;

- вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;

- внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы**

1. Председателем педагогического совета является директор ОГБПОУ «КАТК».

В состав педагогического совета входят:

- заместитель директора;
- заведующие структурными подразделениями;
- преподаватели;
- социальные - педагоги;
- мастера производственного обучения;
- заведующий библиотекой;
- медицинский работник, и т.д.

2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся, студенты и их родители.

3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы ОГБПОУ «КАТК».

4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета ОГБПОУ «КАТК». По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся, студентов и слушателей из числа безработных граждан.

10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОГБПОУ «КАТК» и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

11. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

#### **IV. Делопроизводство педагогического совета**

1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.