

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
протокол № 1 ОТ 10.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБПОУ «КАТК»
от 13.01.2014 г. № 243/у

Положение

о проведении самообследования образовательной организацией областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской автотранспортный колледж»

Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908).

1. Порядок проведения самообследования образовательной организацией

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» (ОГБПОУ «КАТК»).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОГБПОУ «КАТК», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОГБПОУ «КАТК»;
- организацию и проведение самообследования в ОГБПОУ «КАТК»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом ОГБПОУ «КАТК».

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОГБПОУ «КАТК», содержания и качества подготовки обучающихся, ОГБПОУ «КАТК» учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

а также анализ показателей деятельности ОГБПОУ «КАТК», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Результаты самообследования ОГБПОУ «КАТК» оформляются в виде отчета (приложение 1). Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем ОГБПОУ «КАТК» и заверяется ее печатью.

1.8. Размещение отчета образовательной ОГБПОУ «КАТК» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОГБПОУ «КАТК» в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Алгоритм деятельности ОГБПОУ «КАТК» по проведению самообследования

2.1. Подготовка самообследования

2.1.1 Техническое обеспечение.

2.1.2 Распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы.

2.1.3 Проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров.

2.1.4 Подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования

2.2.1 Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.

2.2.2 Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования.

2.2.3 Заполнение таблиц.

2.2.4 Проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов.

2.2.4 Применение методов анализа, синтеза, обобщения.

2.2.5 Уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов.

2.2.6 Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям.

2.2.7 Определение проблем.

2.2.8 Окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчета.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

2.3.1 Статистическая обработка данных.

2.3.2 Графическое представление части материалов.

- 2.3.3 Качественная интерпретация количественных данных.
- 2.3.4 Написание аналитического доклада и его обсуждение.
- 2.3.5 Утверждение отчёта в статусе официального документа на педсовете.
- 2.3.6 Корректировка целей и задач ОГБПОУ «КАТК».
- 2.3.7 Использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки ОГБПОУ «КАТК»

- 3.1 Динамика показателей воспитанности и обученности студентов.
- 3.2 Качество учебного процесса.
- 3.3 Качество воспитательной, социально-педагогической работы, реализации программ дополнительного образования.
- 3.4 Качество и результативность совершенствования содержания образования в ОГБПОУ «КАТК».
- 3.5 Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры ОГБПОУ «КАТК».
- 3.6 Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 3.7 Качество и результативность методической работы.
- 3.8 Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 3.9 Развитие и совершенствование системы обеспечения качества образования.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
1.1.1	По очной форме обучения	Человек
1.1.2	По заочной форме обучения	Человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курсы на очную форму обучения, за отчётный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призёрами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических	Человек/%

	работников, имеющих высшее образование, в общей численности работников	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности работников	Человек/%
1.11.1	Высшая	Человек/%
1.11.2	первая	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности работников	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	Человек/%
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы ОГБПОУ «КАТК» по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс.руб.
2.2	Доходы ОГБПОУ «КАТК» по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника	Тыс.руб.
2.3	Доходы ОГБПОУ «КАТК» из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника	Тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в ОГБПОУ «КАТК» по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного студента	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности, нуждающихся в общежитиях	Человек/%

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ ОУ»**

Структурный элемент отчета	Содержание структурного элемента
Титульный лист	Полное наименование ОУ в соответствии с уставом; утверждение приказом руководителя ОУ; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании педагогического совета (совета ОУ).
Преамбула	Сведения: - на основании какого документа проведено самообследование (Приказ учредителя, решение педагогического совета или совета)
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Полное наименование ОУ; его организационно-правовая форма (государственное, негосударственное, муниципальное и т. д.); учредитель; год создания и реквизиты соответствующего документа; наличие реорганизаций, смены названий ОУ (со ссылкой на соответствующие распорядительные и регистрационные документы с указанием их реквизитов). Полный адрес ОУ, соответствие юридического адреса фактическому месту расположения; наличие филиалов и представительств (с указанием их полного адреса).
	Наличие устава ОУ, его характеристика: кем и когда принят, утвержден, где зарегистрирован; структура устава и краткая характеристика структуры, соответствие устава требованиям федерального закона РФ «Об образовании в РФ» и иных нормативных документов. ИНН. Реквизиты лицензии с указанием количества перечисленных в ней образовательных программ по каждому виду: СПО, ДПО. Реквизиты свидетельства об аккредитации с указанием окончания срока действия и перечнем аккредитованных профессиональных образовательных программ (при наличии аккредитации); сведения о численности аккредитованных профессиональных образовательных программ с разбивкой по видам СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).
	аккредитованных профессиональных образовательных программ с разбивкой по видам СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

	Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей.
2. Система управления образовательным учреждением	<p>Организационная структура ОУ и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления ОУ; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.</p> <p>Наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в ОУ.</p> <p>Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления ОУ об основных направлениях деятельности ОУ, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.</p> <p>Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; качество годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе (результаты анкетирования)</p>
3. Структура подготовки специалистов	Соотношение числа образовательных программ различного уровня, определенных лицензией и фактически реализуемых ОУ; количество образовательных программ, представляемых к внешней экспертизе, их коды по
Показатели 1.1.-1.5.	<p>классификатору специальностей СПО. Динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему.</p> <p>Порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; доля студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последние пять лет (всего и по каждой специальности)</p>
4. Содержание подготовки специалистов	
4.1. Структура и	Характеристика структуры образовательной

содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям (профессиям)	программы, анализ ее составных частей (по каждой профессии, специальности) на соответствие требованиям ФГОС (рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики)
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Сведения о наличии в ОУ собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям и циклам дисциплин; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности студентов литературой различного вида; размер денежных средств, затраченных на приобретение новой учебной литературы; динамика пополнения
	библиотечного фонда. Количество изданных преподавателями ОУ учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических разработок (всего и с различными грифами). Количество печатных листов. Общее количество компьютеров, в том числе используемых в учебном процессе; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе.
	Количество электронных учебников, мультимедийных обучающих систем и других программных продуктов, разработанных преподавателями ОУ. Общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам, степень их новизны.
4.3. Организация учебного процесса	Соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, их количество); выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; одно- или двухсменная организация занятий, соответствие продолжительности академического часа
	нормативным требованиям. Наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в

	<p>расписание, имеются ли сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей), порядок ознакомления студентов с расписанием занятий.</p> <p>Основные виды учебных занятий</p>
	<p>(охарактеризовать).</p> <p>Использование в образовательном процессе инноваций, современных педагогических технологий (в т.ч. информационных) внедрение новых форм, методов обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов. Организация промежуточных аттестаций, порядок пересдачи зачетов и экзаменов.</p> <p>Порядок разработки и утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ, порядок их защиты.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения.</p> <p>Уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность; организация практик (наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов).</p>
	<p>методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов).</p>
	<p>5. Качество подготовки специалистов Показатели 1.6-1.8.</p>
5.1. Требования при приеме	<p>Наличие документов, регламентирующих прием в образовательное учреждение.</p> <p>Состав и порядок работы приемной комиссии.</p> <p>Перечень вступительных испытаний по каждой специальности, качество экзаменационных материалов (степень соответствия программам).</p> <p>Наличие подготовительных курсов (срок обучения, численность слушателей, процент зачисления на I [II] курс).</p>
	<p>Конкурс при приеме документов и при зачислении (в целом по ОУ и по каждой специальности с разбивкой по формам обучения).</p> <p>Основные направления профориентационной</p>

	работы, ее результативность
5.2. Уровень подготовки	<p>Степень усвоения студентами программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций и конкретных срезов знаний, проведенных в ходе самообследования).</p> <p>Результаты итоговой государственной аттестации за отчетный период, итоги работы ГАК (анализ отчетов председателей ГАК). Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов; сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости.</p>
5.3. Характеристика системы управления качеством обучения	<p>Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления качеством подготовки специалистов.</p> <p>Формы и методы, используемые при проведении контроля; виды (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания, экзаменационные и зачетные вопросы) контроля.</p> <p>Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников: наличие документов, регламентирующих ее проведение и работу ГАК; состав ГАК; уровень требований (на основе анализа содержания экзаменационных билетов и тематики выпускных квалификационных работ, отзывов научных руководителей и внешних рецензентов, отчетов председателей ГАК)</p>
6. Воспитательная работа	<p>Наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы.</p> <p>Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность. Организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация</p>

		психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность.
		Уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы. Наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности.
	7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	
	7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей:
	Показатели 1.9.-1.12	наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин; привлечение ведущих специалистов отрасли, практических работников к работе со студентами. Качественный состав предметных (цикловых) комиссий; формы работы с преподавателями, в том числе с начинающими; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период с разбивкой по годам. Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.
	7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность Показатель 1.7.	Документы, регламентирующие порядок организации и проведения научной работы; наличие структур или лиц, отвечающих за организацию и проведение НИР. Планирование НИР (планы работы научно-методического совета, студенческого научного общества; индивидуальные планы методической работы преподавателей). Основные формы научно-исследовательской деятельности; экспериментальная работа: темы, программы, анализ отчетов, результаты. Подготовка и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров; научные публикации

	(монографии, материалы конференций, научные статьи, тезисы выступлений и т. д.); изучение и обобщение передового опыта.
7.3.Международное сотрудничество Показатели 1.7., 1.13	Участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; обучение студентов и повышение квалификации педагогических работников за рубежом.
7.4.Материально-техническая база Показатели 3.1.-3.2.	Общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; их соответствие лицензионным требованиям. Уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны. Динамика обновления материально- технической базы. Общее количество компьютерных классов. Использование баз предприятий, других организаций, учреждений для практической подготовки специалистов.
7.5.Социально- бытовые условия Показатель 3.3.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения (оборудованных помещений для осуществления лечебно-оздоровительной работы). Общественное питание (наличие собственных столовой, буфетов). Объекты физической культуры и спорта. Студенческие общежития с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий (в том числе - арендованные). Численность студентов, получающих социальную стипендию (с разбивкой по категориям); оказание материальной помощи студентам и сотрудникам
7.6. Финансовое обеспечение учреждения Показатели 2.1.-2.4.	Бюджетное финансирование; доходы от различных видов деятельности.
8. Выводы	1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым профессиям, специальностям соответствуют (не соответствуют, в основном

	<p>соответствуют) требованиям ФГОС СПО.</p> <p>2. Качество подготовки выпускников по реализуемым профессиям, специальностям соответствует (не соответствует, в основном соответствует) требованиям ФГОС СПО.</p> <p>3. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым профессиям, специальностям и циклам дисциплин достаточны (недостаточны, в основном достаточны) для подготовки специалистов по заявленному уровню</p>
--	---

9. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей экспертизы

10. Приложения	Таблицы
-----------------------	---------

При составлении отчета о результатах самообследования учитывают следующее:

1. Необходимо соблюдать четкую структуру отчета. В каждом разделе должны быть отражены: положительные стороны; недостатки; проблемы, выводы.
2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.
3. Формальные показатели, представленные в таблицах, должны быть достоверны, проверяемы и сравнимы.

Общий отчет о результатах самообследования ОУ подготавливается на основании материалов самообследования по каждой профессиональной образовательной программе (специальности) или группы специальностей и аналитических справок о результатах самообследования по различным направлениям, которые в дальнейшем станут информационной базой для внешних экспертов

Отчет о результатах самообследования по профессиональной образовательной программе (специальности) рекомендуется формировать по следующей структуре:

- анализ нормативно-правовой базы;
- структура подготовки по специальности;
- организация образовательного процесса, научно-методическая работа;
- содержание и качество подготовки выпускников по специальности;
- организация производственной (профессиональной) практики студентов;
- востребованность выпускников, анализ их трудоустройства;
- анализ материально-технической базы;
- анализ кадрового состава.