


УТВЕРЖДАЮ  
председатель Управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
в отрасли «ТРАНСПОРТНАЯ  
ОТРАСЛЬ» Костромской области

 / Шереметьева М.В./  
«4» февраля 2025 года

### **ПЛАН РАБОТЫ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**Управляющей компании образовательно-производственного центра  
(кластера), созданного на базе ОГБПОУ «Костромской автотранспортный  
колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет»  
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»  
по отрасли «Транспортная отрасль»,  
на 2025 – 2027 гг.**

г. Кострома,  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «Транспортная отрасль» Костромской области (далее – Управляющая компания) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников Кластера в интересах образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «Транспортная отрасль» Костромской области (далее – Кластер) в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Управляющая компания создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций – участников Кластера.

1.3. На управляющую компанию возложены следующие функции (опционально):

1.4.

- обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребностей работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации - грантополучателем, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в том числе работодателями);
- участие в разработке совместно с работодателями перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;
- участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе предприятий-партнеров;
- разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе опорных предприятий;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и

условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

- подготовка рекомендаций образовательной организации - грантополучателю по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области;

- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы работодателей;

- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации - грантополучателя;

- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы образовательного кластера «Транспортная отрасль»;

- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

1.5. Программа деятельности Кластера разрабатывается участниками Кластера и утверждается инициатором создания Кластера на срок не менее 3 лет. По решению инициатора создания Кластера срок действия программы деятельности Кластера может быть продлен.

1.6. Реализация мероприятий, предусмотренных программой деятельности Кластера, обеспечивается всеми участниками Кластера в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности Кластера и соглашением о партнерстве.

1.7. Согласование программы деятельности Кластера, а также вносимых в нее изменений, мониторинг реализации программы деятельности Кластера осуществляет региональный наблюдательный совет.

1.8. Предложения по внесению изменений в программу деятельности Кластера в части мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, образовательных программ, а также значений результатов и показателей результативности деятельности Кластера, подлежат согласованию ядра Кластера с губернатором Костромской области и направляются в Министерство просвещения Российской Федерации для получения соответствующего заключения.

1.9. Внесение изменений в программу деятельности Кластера в части снижения значений показателей результативности деятельности Кластера, планируемых к достижению в рамках реализации программы деятельности Кластера в год, соответствующий году получения гранта, не допускается.

## **2. Деятельность Управляющей компании**

2.1. Основной формой деятельности управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

2.3. Правом созыва внеочередного заседания управляющей компании обладает председатель управляющей компании.

2.4. Заседание управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

2.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

2.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющей компании.

2.7. В случае отсутствия члена управляющей компании на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

2.8. В случае несогласия с принятым решением на заседании управляющей компании член управляющей компании вправе изложить в письменном виде свое мнение в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

2.9. Проведение заседаний управляющей компании возможно в заочной форме. Решение о проведении заседания управляющей компании в заочной форме принимает председатель управляющей компании. Секретарь управляющей компании уведомляет членов управляющей компании о проведении заседания управляющей компании в заочной форме с указанием вопросов повестки заседания, срока, до которого необходимо представить мнение по вопросам повестки в письменной форме. При проведении заседания управляющей компании в заочной форме решение по вопросам повестки заседания принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания членами управляющей компании секретарю управляющей компании.

2.10. Решения, принятые управляющей компанией, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании управляющей компании.

**План деятельности («Дорожная карта»)  
образовательного кластерасреднего профессионального образования в отрасли «Транспортная отрасль»  
Костромской области на 2025-2027 гг.**

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Сроки исполнения		Исполнитель
			начало	окончание	
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Создание и утверждение состава Управляющей компании Кластера	Приказ департамента образования и науки Костромской области	Февраль 2025 г.	По мере актуальности при рассмотрении заявок на включение в состав Управляющей компании Кластера новых участников	Департамент образования и науки Костромской области Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
1.2.	Проведение заседаний Управляющей компании Кластера	Протокол заседаний	Не реже 2 раза в год		Департамент образования и науки Костромской области; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области; ОГБПОУ КАТК
1.3.	Утверждение локальных нормативных актов Кластера: - Положение об управляющей компании образовательного кластера; -Порядок взаиморасчетов в условиях сетевой формы реализации образовательных программ; -регламент сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; -План деятельности образовательного кластера СПО в отрасли «Транспортная	Локальные нормативные акты	Февраль – март 2025 г.	По мере актуальности	Департамент образования и науки Костромской области; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области; ОГБПОУ КАТК

	отрасль» Костромской области; -План информационной кампании, направленной на популяризацию Федерального проекта «Профессионалитет».					
1.4.	Рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в программу деятельности Кластера для согласования Региональным наблюдательным советом	Проект изменений и дополнений	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания	
1.5.	Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Кластера (по направлениям)	Утвержденные отчеты с публикацией результатов на официальных сайтах, в открытых информационных источниках	Ежегодно (февраль)		Управляющая компания	

## 2. Мероприятия в области образовательной деятельности

2.1.	Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта Российской Федерации	Проект КЦП на новый учебный год	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (сентябрь)	Управляющая компания	
2.2.	Разработка предложений по развитию образовательных сервисов, институтов целевой подготовки и наставничества, стажировок, карьерных карт для учащихся ОУ и широкого круга потребителей и др.	Локальные нормативные акты, утвержденные программы, планы-графики и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания	
2.3.	Разработка предложений к кадровому обеспечению образовательного процесса по программам Профессионалитета (профессиональные модули, междисциплинарные модули, спец. курсы, дополнительные профессиональные блоки и др.)	Расчет часов и штатов на новый учебный год	Ежегодно (январь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания	

2.4.	Согласование проектов отраслевых стандартов, учебных, методических и др. продуктов по направлениям деятельности Кластера	Согласованные отраслевые стандарты, учебные и методические указания, рекомендации, программы и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания
2.5.	Утверждение квот на период производственного обучения (практик) на базе организаций-работодателей – участников Кластера	График производственного обучения с утвержденными квотами	Ежегодно (август)	Ежегодно (сентябрь)	Управляющая компания
2.6.	Подготовка предложений по внедрению современных практик кадрового обеспечения предприятий педагогической отрасли	Перечень учебных курсов, технологий ведения образовательной деятельности в соответствии с перспективами развития участников Кластера	Ежегодно (Сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания
2.7.	Подготовка предложений для развития системы повышения квалификации сотрудников Предприятий из числа участников Кластера по программам дополнительного профессионального образования	Сертификаты/удостоверения о повышении квалификации административно-управленческих, педагогических (преподаватели, мастера производственного обучения), сотрудники Предприятий - участников Кластера	В течение года		Управляющая компания
2.8.	Разработка рекомендаций по совершенствованию и (или) модернизации материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, а также согласование приобретения и использования оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления образовательной	Инфраструктурные листы	Июль 2025 г.	По мере актуальности	Управляющая компания

	деятельности								Управляющая компания
2.9.	Утверждение состава рабочих групп по разработке образовательных программ по технологии Профессионалитета	Рабочие группы, образовательные продукты	Март – апрель 2025 г.	По мере формирования плана набора на новый учебный год	Управляющая компания				Управляющая компания
2.10.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ для кадрового обеспечения Предприятий – участников Кластера	Утвержденные ОПОП-П	Август 2025 г.	Ежегодно (июнь)	Управляющая компания				Управляющая компания
2.11.	Внесение предложений по независимой оценке качества профессионального образования по программам Профессионалитета	Утверждение программ аттестации (промежуточной/итоговой) студентов в форме демо-экзамена, чек-листов оценки качества образовательного процесса и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания				Управляющая компания
<b>3. Мероприятия, направленные на развитие имиджа ФП «Профессионалитет» и участников Кластера</b>									
3.1.	Предложения по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения	Утверждённый видовой состав системы поощрения (именные стипендии, призы по результатам конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Управляющая компания				Департамент образования и науки Костромской области
3.2.	Организация и системная актуализация медиапространства участников Кластера	Вкладки «Профессионалитет» на официальных сайтах участников Кластера, публикации в соответствии с установленными требованиями ФИРПО в открытых информационных источниках		постоянно	Управляющая компания				Профессиональные организации – участники Кластера
3.3	Организация профориентационной работы	Экскурсии, деловые игры,			Управляющая компания			По отдельному плану	Профессиональные

	и предпрофессиональной подготовки широкого круга потребителей образовательных услуг	флешмобы и др.	организации – участники Кластера
3.4.	Разработка предложений по популяризации ФП «Профессионалитет» и Кластера	Конкурсы профессионального мастерства, профессионально-ориентированные мероприятия и др. Единый день открытых дверей, единый календарь мероприятий ФП «Профессионалитет», пресс-конференции, интервью с участниками Кластера и др.	Департамент образования и науки Костромской области, Профессиональные организации – участники Кластера
3.5.	Организация и системная поддержка мероприятий ФП «Профессионалитет»	В течение года	Департамент образования и науки Костромской области; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

Кананин Е.В.

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

Шведов А.А.

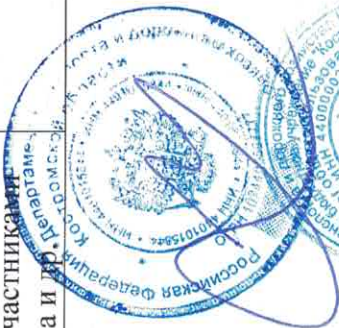
директор ОГБУ «Костромаавтодор»

Рыбинский В.В.

директор АО «Костромское ПАТП № 3»

Буча С.В.

первый заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области



директор по персоналу ООО НПП  
«ИТЭЛМА»

начальник отдела реализации  
государственной политики в сфере  
профессионального образования и  
науки  
департамента образования и науки  
Костромской области

директор ОГБПОУ «Костромской  
автотранспортный колледж»



Пенский А.К

Семенова С.Н

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Шереметьева М.В.