

Областное государственное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж»
ОГЫПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ОГЫПОУ «КАТК»

М.В. Череметьева

От _____ 2021 г.



ПЛАН

**работы Центра развития карьеры (ЦРК)
на 2021-2024 учебный год**

Кострома 2021 г.

План работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2021-2024 учебный год.

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в колледже создан и функционирует Центр развития карьеры (служба содействия трудоустройства выпускников).

Центр развития карьеры (ЦРК) – структурное подразделение колледжа, одно из основных направлений деятельности которого направлено на комплексную поддержку и оказание помощи студентам и выпускникам КАТК в поиске подработки (временной занятости), планировании своей карьеры и трудоустройстве на современном рынке труда. Центр развития карьеры осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, ориентируя его на существующую ситуацию на рынке труда.

Основные направления работы ЦРК:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю
- организация временной занятости студентов
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий и организаций-работодателей)
- организация взаимного сотрудничества с предприятиями и организациями, с социальными партнерами - работодателями, центром занятости населения.

Руководитель службы: Соколова Светлана Владимировна, тел. 8 (953) 643-52-65

E-mail: sokolova@kattd44.ru

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Сентябрь	Директор Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методист
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь	Директор Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методист
3	Обновление на сайте колледжа страницы Центра развития карьеры (ЦРК) Размещение информации о деятельности ЦРК на сайте колледжа	В течение года (по необходимости)	Заведующий отделом компьютерного обеспечения Руководитель ЦРК
4	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Заведующий отделом компьютерного обеспечения Методист
5	Подготовка плана проведения экскурсий на предприятия города, с целью профессиональной ориентации	Ежемесячно	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Руководители предприятий КО
6	Организация и проведение экскурсий на предприятия города, с целью профессиональной ориентации	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Классные руководители учебных групп Представители предприятий КО
7	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	В течение года	Руководитель ЦРК Методист Заведующий отделом компьютерного обеспечения Комитет по делам молодежи КО

№ ш/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
8	Запрос в департамент по труду и занятости КО по контролю количества безработных выпускников	В течение года, ежемесячно	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР
9	Анализ и систематизация данных о ситуации на рынке труда региона	В течение года	Руководитель ЦРК
10	Анализ профессиональной направленности студентов I курса	В течение года	Руководитель ЦРК Педагог-психолог Зам. директора по УВР Классные руководители
11	Консультационная работа с обучающимися по вопросам составления и размещения резюме в сети интернет и СМИ, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Педагог-психолог Методист Классные руководители выпускных учебных групп Заведующий отделом компьютерного обеспечения Привлеченные специалисты и организации
12	Обучение навыкам поиска работы, работе с базой предприятий, вакансиями.	В течение года	Руководитель ЦРК Привлеченные специалисты и организации
13	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций	Ноябрь-декабрь	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Педагог-психолог Привлеченные специалисты и организации
14	Организационные собрания с выпускниками	Ноябрь Январь Апрель	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Педагог-психолог Методист Классные руководители выпускных учебных групп
15	Консультирование студентов по вопросам законодательства при трудоустройстве	В течение года	Руководитель ЦРК Юрисконсульт колледжа Начальник отдела кадров КАТК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
16	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х, 11-х классов	Март-апрель	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методист Педагог-психолог Педагогический состав колледжа
17	Информационная и консультационная работа с выпускниками (индивидуальная и групповая), индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист Педагог-психолог
18	Организация и проведение мероприятий «День профкарьеры»	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методист Педагог-психолог Педагогический состав колледжа Работодатели
19	Работа с предприятиями, организациями, целевыми работодателями по поиску вакансий о перспективном трудоустройстве, совместным мероприятием и т.д.	В течение года	Руководитель ЦРК
20	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, классных часов, круглых столов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦРК Методист Юрисконсульт колледжа Педагог-психолог Классные руководители учебных групп Приглашенные специалисты
21	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методист Работодатели

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
22	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями, презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги)	В течение года	Центр занятости населения Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Методист
23	Содействие занятости студентов (временная занятость, стажировки)	Апрель-июнь	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР
24	Формирование базы данных резюме выпускных групп. Выставление резюме на сайте колледжа.		Руководитель ЦРК Заведующий отделом компьютерного обеспечения Зам. директора по УПР
25	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей)	В течение года	Руководитель ЦРК
26	Подготовка и участие в ежегодном региональном чемпионате «World Skills»	В течение года	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР
27	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020, 2021 г.	Октябрь 2020 года	Руководитель ЦРК
28	Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями	В течение года	Руководитель ЦРК
29	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования		Руководитель ЦРК
30	Написание рекомендательных писем работодателям	В течение года (по необходимости)	Руководитель ЦРК
31	Систематизация и обработка данных по выпуску 2022 г.	Апрель-июнь	Руководитель ЦРК
32	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организациями органами исполнительной власти	По мере их проведения	Руководитель ЦРК Зам. директора по УПР

Составила:

Руководитель Центра развития карьеры



Соколова С.В.