

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	84	56	24	0	28	0		
	<b>Всего</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса		84	

<b>Введение</b>	<b>Содержание</b> Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Краткая история развития. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней. Включение и выключение ПК. Технические средства реализации информационных систем.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. 2 Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с прикладными программами	4	2
<b>Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. <b>Практическое занятие.</b> Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работы с табличной формой, иллюстрациями	2	2
		2	3

<b>Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение.		
	2	Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.		
	<b>Практическое занятие.</b>		4	
	1	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм.		
	2	Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронными таблицами</b>		4		
<b>Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access.		
	2	Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	1	Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».		
2	Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическим занятиям	4		
<b>Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.			
	<b>Практическое занятие.</b> Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов	2		
<b>Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	
	1	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами.		
	2	Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	3
	1	Создание презентации		
	2	Создание презентации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическим занятиям		4	
<b>Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 2.1. Локальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость			

	оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Технология Internet	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты..		
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с программой Internet Explorer	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа в сети <i>Internet</i> . <i>On-line</i> тестирование	3	
<b>Тема 2.3.</b> Информационные справочные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.		
	<b>Практическое занятие:</b> Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	

	Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.			
<b>Раздел 3. Информационные системы предприятий</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей.		
	2	Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	3
	1	Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку и фильтрацию по различным товарам		
	2	Видоизменять отчеты и первичные документы, а также создавать дополнительные документы, необходимые для работы организации, вести учет реализованного товара.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическим занятиям		4	