

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	84	56	24	0	28	0		
	Всего	84	56	24	0	28	0		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса		84	

Введение	Содержание Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Краткая история развития. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней. Включение и выключение ПК. Технические средства реализации информационных систем.	2					
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		54					
Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала: <table border="1" data-bbox="573 536 1865 858"> <tr> <td data-bbox="573 536 640 692">1</td> <td data-bbox="640 536 1865 692">Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="573 692 640 858">2</td> <td data-bbox="640 692 1865 858">Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.</td> </tr> </table> Самостоятельная работа обучающихся: Работа с прикладными программами	1	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	2	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.	4	2
1	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.						
2	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.						
Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Содержание учебного материала: Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Практическое занятие. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Самостоятельная работа обучающихся: Работы с табличной формой, иллюстрациями	2	2				
		2	3				

Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение.		
	2	Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.	4	
	Практическое занятие.			
	1	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм.		
	2	Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронными таблицами		4		
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access.		
	2	Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	4	
	Практическое занятие:			
	1	Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».		
2	Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.			

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям	4		
Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала	2	2	
	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.			
	Практическое занятие. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов	2		
Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	4	2	
	1	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами.		
	2	Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие:		4	3
	1	Создание презентации		
	2	Создание презентации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям	4		
Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы		16		
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала	2	2	
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость			

	оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.	1	
Тема 2.2. Технология Internet	Содержание учебного материала	2	2
	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты..		
	Практическое занятие: Работа с программой Internet Explorer	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа в сети <i>Internet</i> . <i>On-line</i> тестирование	3	
Тема 2.3. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	2	2
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.		
	Практическое занятие: Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.			
Раздел 3. Информационные системы предприятий			12	
Тема 3.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала		4	2
	1	Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей.		
	2	Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.		
	Практические занятия:		4	3
	1	Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку и фильтрацию по различным товарам		
	2	Видоизменять отчеты и первичные документы, а также создавать дополнительные документы, необходимые для работы организации, вести учет реализованного товара.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям		4	