

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Костромской автотранспортный колледж»

ОГБПОУ «КАТК»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ**

Специальность 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»  
(Базовый уровень среднего профессионального образования)

Преподаватель Хвалыгина Н.Л.

Кострома, 2014

Методические указания по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» / составитель Н.Л. Хвалыгина. – Кострома, 2014. – 24 с.

В методических указаниях содержится краткая характеристика основных этапов выполнения выпускной квалификационной работы и общие требования, предъявляемые к ее содержанию, оформлению и защите.

Методические указания предназначены для студентов Костромского автотранспортного колледжа, обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Рекомендованы методическим советом ОГБОУ СПО «Костромской автотранспортный колледж»

Заседание методического совета

№ \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР.....	6
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
4. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	12
Приложение 1 «Образец оформления титульного листа дипломной работы».....	15
Приложение 2 «Образец оформления содержания дипломной работы».....	16
Приложение 3 «Образец оформления библиографического списка».....	17
Приложение 4 «Образец оформления приложений» .....	21
Приложение 5 «Примерный перечень тем дипломных работ».....	22

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению дипломной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Цель пособия – повышение уровня организации и качества проведения завершающей фазы обучения – дипломного проектирования и повышение компетентности выпускников колледжа на рынке труда за счет их практико-ориентированной теоретической и практической подготовки.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом в комплексной подготовке специалистов.

Выполненная и защищенная ВКР служит основанием для решения вопроса о присвоении студенту государственной аттестационной комиссией (ГАК) квалификации специалиста.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК.

Принятые на заседании ПЦК темы рекомендуются к утверждению.

Темы дипломных работ (ВКР) утверждаются приказом директора по колледжу.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальное задание по выполнению дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является развитие мышления студента, навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением нормативно-правовых актов, а также имеющейся научной и учебной литературы, развитие умений анализировать и обобщать исследуемый научный и практический материал.

Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций. Обязательное требование: тема выпускной квалификационной работы должна

соответствовать одному или двум видам профессиональной деятельности указанным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение и защита дипломной работы проводится с целью:

*Формирования умений:*

- обосновать актуальность избранной темы, показать степень ее разработанности;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- подобрать необходимые нормативные правовые акты и научную литературу по предлагаемой к исследованию проблеме;
- анализировать и применять нормы права, факты, события, статистические и другие сведения;
- научно формулировать и грамотно излагать результаты проведенного исследования;
- делать обоснованные обобщающие выводы по исследованной проблеме;
- вырабатывать и обоснованно предлагать к применению практические рекомендации.

#### *Требования к выпускной квалификационной работе*

Выпускная квалификационная работа – итоговая законченная разработка по соответствующей специальности, направлению, представляющая собой комплексное самостоятельное научно-экспериментальное или практическое исследование.

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики и показывает уровень профессиональной подготовки выпускника, владения профессиональными технологиями.

В ходе выполнения ВКР дипломник должен показать владение общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Работа представляет собой теоретические, практические и экспериментальные исследования аналитического характера (обобщения, систематизация теории и практического опыта и т.д.).

Дипломные работы могут иметь фундаментальный, методологический, поисковый или прикладной характер.

До начала преддипломной практики проводит собрание студентов, на котором до студентов доводится приказ о распределении на практику, определяются сроки и уточняется график выполнения ВКР, форма контроля за ходом дипломного проектирования и другие организационные вопросы; согласовываются темы ВКР и выдается индивидуальное задание.

На первой неделе дипломного проектирования утверждаются окончательный вариант темы и задания на ВКР, календарные планы, расписание консультаций.

*Обязанности руководителя ВКР:*

- оказывать помощь в выборе темы, составлении календарного плана и программы исследования;
- выдать индивидуальное задание на преддипломную практику выдать задание на ВКР;
- регулярно проводить консультации;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР
- написать отзыв руководителя.

*Обязанности дипломника:*

- своевременно выбрать тему
- согласовать с руководителем ВКР развернутый план работы и календарный план, определить цель и задачи, объект и предмет исследования, перечень и содержание иллюстративного материала;
- получить индивидуальное задание по преддипломной практике в соответствии с темой ВКР;
- в установленные сроки пройти преддипломную практику и собрать необходимый теоретический и практический материал для выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным заданием;
- соблюдать график выполнения ВКР;
- устранить в обязательном порядке все замечания;
- представить внешнюю рецензию на ВКР;
- в установленный срок представить ВКР с требуемым приложением (иллюстративным материалом) и другими необходимыми документами и получить допуск к защите.

## *СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР*

*Требования к структуре дипломной работы*

Рекомендуется следующая структура дипломной работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (40 %).(25 %)
3. Практический раздел (40 %) (55 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
6. Приложения

Объем дипломной работы - 45-50 листов.

Структура дипломной работы должна отражать логику исследования.

Структурными элементами дипломных работ (ВКР) являются: обложка, титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты), заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

По структуре *дипломная работа* включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- выводы и рекомендации;
- практическую часть, в которой содержится анализ материалов практики и предложения в сфере исследования;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- библиографический список;
- приложения.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- 1) выбор темы;
- 2) консультации научного руководителя;
- 3) сбор материала;
- 4) работа с научными и другими источниками;
- 5) изложение текста дипломной работы и ее оформление;
- 6) проверка работы научным руководителем;
- 7) рецензирование;
- 8) защита дипломной работы.

## *Составление плана дипломной работы*

В самом начале работы требуется составить план выполнения работы и согласовать его с руководителем и приступить к сбору материала по теме исследования.

На данном этапе работы студент подбирает основную и дополнительную литературу, нормативные акты и другие источники.

В первую очередь обратить внимание на новые научные источники, поскольку в них отражены последние достижения по данной проблеме, современное законодательство и правоприменительная практика, периодические издания. Следует обратить внимание на использование электронных источников, правовых систем «ГАРАНТ», «Консультант Плюс» и др.

Дипломная работа должна иметь:

1. *Титульный лист (Приложение 1);*
2. *Содержание (Приложение 2);*
3. *Введение;*
4. *Главы и параграфы;*
5. *Заключение;*
6. *Библиографический список (Приложение 3);*
7. *Приложения (Приложение 4)*

*Содержание* включает в себя заголовки всех глав и параграфов, библиографический список, приложения, содержащиеся в работе, с указанием номера страницы начала каждой структурной части (*Приложение 2*).

*Введение* содержит краткое обоснование выбора темы, ее актуальность (социальная практическая значимость), степень научной разработанности проблемы, в который входит обзор литературы, изданной по этой теме (следует назвать прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых (не менее пяти авторов), занимавшихся исследованием или разработкой данной проблемы), объект и предмет исследования, цель (заключается в решении исследуемой проблемы) и задачи работы.

Объект исследования – различные актуальные, социальные явления, представляющие интерес для исследовательской, аналитической деятельности субъекта. Таким образом, объектом исследования может быть сфера общественной жизни, различные социальные институты, определенные общественные отношения, проблемные вопросы государственно-правового характера и др. аспекты.

Предмет исследования раскрывает свойства, особенности объекта, субъектов правоотношений, иных социально-экономических, политических, организационно-правовых условий. Предмет определяет тему курсовой работы, указываемую на титульном листе.



Задачи работы следует формулировать, используя фразы: «разработать», «определить», «раскрыть» «апробировать».

Введение заканчивается указанием структуры работы: наличие введения и заключения, количество разделов, источников в библиографическом списке, приложений. Объем введения, как правило, не должен превышать 10% объема содержания (описательной части) работы.

*Основная часть работы*, как правило, состоит из 2–3 глав, разбитых на 2–3 параграфа, и по объему должна составлять не более 85% всего текста.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрываются теоретические положения избранной темы. На основе анализа зарубежных и отечественных источников излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций автора курсовой работы.

Вторая глава посвящается практическим аспектам раскрытия избранной темы. В ней могут содержаться предложения по совершенствованию правового регулирования сферы рассматриваемых правоотношений и в чем автор видит возможность разрешения данной проблемы.

Каждая глава и параграфы должны заканчиваться конкретными выводами по исследуемой проблеме.

*Заключение* должно содержать выводы, сделанные по результатам исследования.

Вслед за заключением приводится *библиографический список* – перечень использованных нормативных правовых актов, научной литературы, материалов юридической практики, справочной литературы и др. Библиографический список является обязательным и включает описание всех использованных, цитируемых или упоминаемых источников.

*В приложении* могут быть различные дополнительные материалы (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические сведения, отдельные положения из нормативных правовых актов и т.п.) По форме приложения могут представлять собой тексты, таблицы, схемы или графики.

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общий объем работы должен составлять не более 45-50 страниц текста. Библиографический список и приложения в общий объем не входят.

Работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4. Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, размер 14, через 1,5 межстрочных интервала, автоматический перенос слов, абзац (отступ) – 1,25 см.; соблюдая следующие размеры полей, левое – 3,0, правое – 1,5, верхнее – 2,0, нижнее – 2,0;

Все листы текстовой части работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями. Первой страницей

считается титульный лист. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но на титульном листе номер страницы не ставится. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки арабскими цифрами.

Главы и параграфы следует формулировать так, чтобы названия точно соответствовали содержанию текста и не повторяли друг друга, не допускаются сокращения и аббревиатуры.

Точка в конце заголовка не ставится. Также не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

При использовании выдержек из различных источников следует помнить, что цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. При этом цитируемый текст излагается в кавычках. Свободное цитирование предполагает изложение мысли автора работы и отношения к ним со стороны студента.

Каждая особо значимая структурная часть работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список), каждое приложение должно начинаться с нового листа. Каждое приложение начинается с указания в правом верхнем углу слова «Приложение» и должно иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,

– процессуальные документы и/или их фрагменты и т.д. Приложения оформляют в виде самостоятельного документа. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте.

Основная часть курсовой работы излагается в виде текста с приведением таблиц, графического материала в различном их сочетании.

Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: если указываются в тексте - (Приложение 1), если в сноске – (Приложение 1).

В научном обороте не принято использовать личные местоимения единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражают местоимением «мы», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу», «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.д. Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), т.е. (то есть), и пр. (и прочие); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

*Ссылки в тексте* на номер таблицы пишут сокращенно и без значка №, например: табл. 9. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать полностью, без сокращений, например, «данные таблицы показывают, что ...» и т.д.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Например, «информация представлена в таблице 4»; «анализ данных, представленных в таблице 2...». Все последующие ссылки на эту таблицу должны иметь вид: (см. таблицу 1).

#### *Ссылки и сноски*

Библиографические ссылки в виде подстрочных сносок используются во всех случаях цитирования произведения других авторов. Обязательно подтверждаются ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников.

Библиографические ссылки в виде подстрочных сносок нумеруются *постранично, начиная с 1-й*, арабскими цифрами в пределах всей работы (введения, разделов, заключения и приложений). Текст каждой сноски печатается через один межстрочный интервал, размер шрифта **12**.

#### Составление библиографического списка

Библиографическое описание оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографическом описании (библиографическом списке) называются как те источники, на которые ссылался студент в работе, так и на все иные, изученные им в связи с ее подготовкой (*см. Приложение 3*).

Список источников и литературы должен содержать 30-40 источников (законодательство, научная и учебная литература, материалы, периодической печати), с которыми работал автор дипломной работы.

Библиографический список включает перечень:

- международных правовых актов;
- нормативных правовых актов РФ;

- Конституция Российской Федерации
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты Федеральных органов исполнительной власти;
- постановления Конституционного Суда Российской Федерации;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- актов высших судебных органов;
- нормативно-правовых актов, утративших силу;
- научной литературы;
- комментариев законодательства
- учебной литературы;
- правоприменительной практики;
- справочной литературы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник.

Книги, статьи, рецензии и т.д. располагаются в алфавитном порядке. Список печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 3.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Для получения объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами соответствующей области.

### *ЗАЩИТА ВКР*

Для выхода на защиту ВКР дипломник должен получить допуск.

При допуске к защите дипломник представляет:

- ВКР – полностью оформленную согласно требований, изложенных в методических рекомендациях
- титульный лист ВКР с оригинальными подписями руководителя и подписью автора ВКР;
- задание с календарным планом, с указанием номера и даты приказа по университету об утверждении темы ВКР;

- иллюстративный материал, в том числе презентацию выступления, выполненную в программе POWER POINT или других программах;
- заявку от организации на разработку темы исследования (при наличии);
- отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию;
- акт о внедрении результатов работы (при наличии) или рекомендацию к внедрению, оформленную на фирменном бланке предприятия и подписанную руководителем или его заместителями, с печатью.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента.

Основное содержание ВКР отражается в докладе продолжительностью 7–10 минут, с демонстрацией иллюстративного материала. В докладе выделяются актуальность, цель и задачи, объект, предмет, основные этапы и положения исследования, полученные результаты с указанием практической значимости. Особое внимание уделяется обоснованности аналитических и проектных решений. В заключительной части доклада формулируются выводы и рекомендации.

Построение доклада должно быть основано на логических принципах, в том числе на принципе последовательности изложения. Чтение текста доклада не допускается. Все формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад должен содержать выводы и предложения, позволяющие решить поставленные в исследовании цель и задачи.

Доклад должен сопровождаться презентацией выступления, выполненной в программе POWER POINT или других программах, и/или иным иллюстративным материалом.

Основные результаты аналитической или проектной частей (для проекта) должны быть представлены как в электронной презентации, так и в виде раздаточного материала 6 –10 листов, оформленного на листах формата А4.

На защите присутствуют: руководитель ВКР, приглашенные представители работодателя, рецензенты, студенты, а также другие заинтересованные лица.

Защита ВКР проходит публично (на открытом заседании ГАК) в следующем порядке.

1. Студент-дипломник сдает ВКР секретарю ГАК и устанавливает презентацию на компьютер.

2. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента-дипломника и тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя ВКР.
3. Студент докладывает основные положения ВКР, сопровождая доклад демонстрацией слайдов и/или иным иллюстративным материалом.
4. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
5. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
6. Секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию.
7. Заслушиваются ответы дипломника на замечания руководителя ВКР и рецензента.
8. Результаты защит заносятся в личные протоколы членов ГАК и протокол заседания ГАК.

После прослушивания всех защит студенты-дипломники и присутствующие покидают аудиторию. Члены ГАК приступают к обсуждению и оценивают ВКР и ее защиту, руководитель ВКР может присутствовать при обсуждении.

Обсуждение результатов проводится в закрытом режиме членами ГАК, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день, после утверждения протоколов председателем ГАК.

#### *Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников*

Дипломные работы оцениваются на основании:

- 1.Отзыва научного руководителя
- 2.Отзыва рецензента
- 3.Коллегиального решения Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника
- ответы на вопросы
- оценка рецензента
- отзыв руководителя

Критерии оценки ВКР отражены в отзывах руководителя ВКР и рецензента, оценочных листах членов ГАК.

В оценочных листах членов ГАК отражаются три аспекта оценки: показатели работы (соответствие заданию, современный уровень выполнения, оригинальность и новизна полученных результатов), показатели защиты (проведение защиты, степень освоения тематики) и соответствие требованиям ФГОС ВПО.

*Дополнительные требования к выпускнику*

Выпускник должен уметь применять правовые нормы в социальной сфере, иметь представление о выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

*Образец оформления титульного листа дипломной работы*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Костромской автотранспортный колледж»

ОГБПОУ «КАТК»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ»

Специальность 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»

Студент	подпись	И.О. Фамилия
---------	---------	--------------

Руководитель	подпись	И.О. Фамилия
--------------	---------	--------------

Допуск к защите

Кострома , 2014



*Образец оформления содержания дипломной работы*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
ГЛАВА 1. МЕСТО И РОЛЬ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА .....	5
1.1 Понятие, сущность и принципы работы органов опеки и попечительства.....	5
1.2 Принципы работы органов опеки и попечительства .....	10
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.....	16
2.1.Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.....	16
2.2.Проблемы взаимодействия органов опеки и попечительства с общественными организациями: анализ практики.....	19
Заключение.....	22
Библиографический список.....	23
.....	25
Приложение 1. ....	
Приложение 2. ....	26

*Образец оформления библиографического списка***БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК****Международные правовые акты**

1. Европейская социальная хартия 1996 г. // Бюллетень международных договоров. – 2010. – № 4.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст]: [принят 16 декабря 1966 г. Ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.

**Нормативные правовые акты РФ**

3. Конституция Российской Федерации [Текст] : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 июля 2014 г. № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 4. – Ст. 445
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : [принят Гос. Думой 23 октября 2002 г. : одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г., № 138-ФЗ] : офиц. текст : по состоянию на 8 марта 2015 г. // Российская газета. – 2015.– № 12.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Текст] : [принят 28 декабря 2013 г., № 442-ФЗ] : офиц. текст : в редакции от 21.07.2014 г. // Справочная правовая система Консультант Плюс.
6. Указ Президента РФ «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» от 26 февраля 2013 г. № 175 // Собрание законодательства РФ.– 2013. – № 9. – Ст. 938.
7. Постановление Правительства РФ «О Фонде социального страхования Российской Федерации» [Текст] : [принят 12 февраля 1994 г., № 101-ФЗ] : офиц. текст : в редакции от 06.12.2012 // Справочная правовая система Консультант Плюс.
8. Постановление Правительства РФ «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» [Текст] : [принят 30 июля 1994 г., № 890-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. – 14.02.2002. – ст. 1791.

**Акты высших судебных органов**

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии»

[Текст] : [от 11 декабря 2012 г., № 30] // Бюллетень Верховного Суда РФ.  
– 2013. – № 2.

### **Нормативные правовые акты (утратившие силу)**

10. Декрет СНК от 31 октября 1918 г. // СУ РСФСР. – 1917. – № 2. – Ст. 17.
11. Закон «О страховании рабочих от несчастных случаев» от 23 июня 1912 г. // Свод законов, т. XI, ч. II, изд. 1913.

### **Научная литература**

12. Азарова Е.Г. Судебная защита пенсионных прав / Е.Г. Азарова. – М., 2009. – С. 112.
13. Акатнова М.И. Субъекты права на социальное обеспечение в международных актах и законодательстве России / М.И. Акатанова // Человек и труд. – 2009. – № 1. – С. 16-20.
14. Овсяк А. М. Конвенция ООН о правах инвалидов – важный договор для защиты уязвимых групп населения / А.М. Овсяк // Юрист-международник. – 2007. – № 3. – С. 35-40.

### **Комментарии законодательства**

15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Ю. П. Орловский. – М.: ИНФРА-М, 2009.

### **Учебная литература**

12. Беребина О.П. Международные стандарты социального обеспечения в нормативных актах Международной организации труда: учебное пособие / О.П. Беребина. – Оренбург: ИП Осиночкин Я.В., 2012. – С. 207.
13. Право социального обеспечения: учеб. для бакалавров / под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – С. 373.

### **Правоприменительная практика**

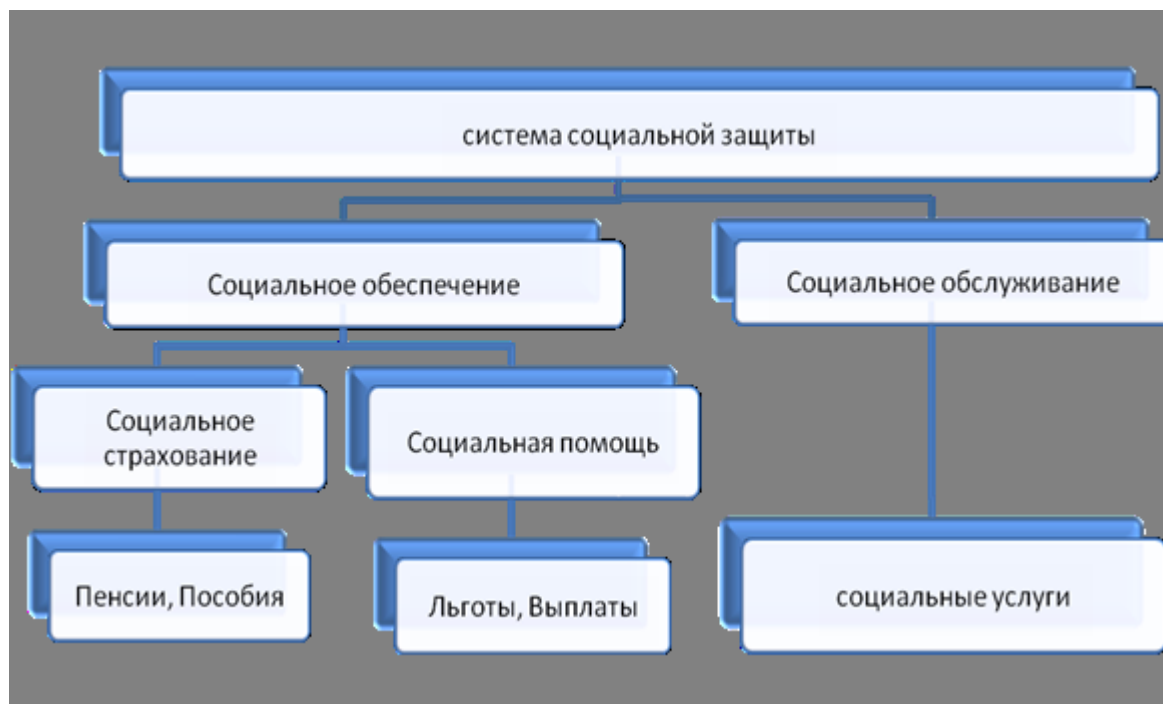
14. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой» от 10 июля 2007 г. № 9-П // Собрание Законодательства РФ. – 2007. – № 29. – Ст. 3744.
15. Архив Ленинского районного суда г. Костромы. – Д. № 2/500.
16. Архив мирового судьи судебного участка № 18 Костромского района Костромской области. – Д. № 2/234.

### **Справочная литература**

- 17.Юридический словарь / под ред. И. М. Петрова [и др.]. – М. : Юрид. лит. – 2011. – С. 134.
- 18.Юридическая энциклопедия / под ред. С. В. Орошкова [и др.]. – М. : Юрайт, 2009.

*Образец оформления приложений дипломной работы*

Система социальной защиты граждан в РФ<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Составлено автором по материалам *Право социального обеспечения: учеб. для бакалавров / под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – М.: Изд-во Юрайт, 2012.*

*ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ*

1. История законодательства о социальном обеспечении.
2. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
3. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
4. Понятие и система социального обеспечения в России.
5. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
6. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
7. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
8. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
10. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
11. Предмет права социального обеспечения.
12. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
13. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
14. Метод права социального обеспечения.
15. Источники права социального обеспечения.
16. Принципы права социального обеспечения.
17. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
18. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
19. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
20. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
21. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями.
22. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
23. Правоотношения по обеспечению пособиями.
24. Правоотношения по социальному обслуживанию.
25. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
26. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
27. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.

28. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
29. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
30. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
31. Исчисление и доказательства стажа.
32. Трудовые пенсии по старости.
33. Досрочные трудовые пенсии.
34. Трудовые пенсии по инвалидности.
35. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
36. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
37. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
38. Пенсии за выслугу лет государственным служащим.
39. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
40. Понятие и классификация пособий.
41. Условия признания граждан безработными.
42. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
43. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
44. Пособия гражданам, имеющим детей.
45. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
46. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
47. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
48. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
49. Лекарственное обеспечение.
50. Понятие и принципы социального обслуживания.
51. Виды социального обслуживания.
52. Основания предоставления государственной социальной помощи.
52. Виды государственной социальной помощи.
53. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
54. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
55. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
56. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.).
57. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
58. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
59. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
60. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

61. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
62. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
63. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
64. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
65. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
66. Социальное обеспечение малообеспеченных семей
67. Беспризорность как явление. Профилактика беспризорности.
68. Государственные пособия гражданам, имеющим детей (на примере...)
69. Организация социальной помощи и социального обслуживания населения (на примере...)
70. Меры государственной социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной Войны (на примере...)
71. Обязательное социальное страхование граждан (на примере...)
72. Судебная защита социальных прав граждан (на материалах районного суда...)
73. Правовые основы заключения договора добровольного медицинского страхования (на материалах страховой компании...)
74. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов (на материалах центра реабилитации инвалидов...)
75. Правовые проблемы социального сиротства (на материалах учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей...)
76. Деятельность органов опеки и попечительства по разрешению споров по воспитанию детей (на материалах ...)
77. Лишение и ограничение родительских прав (на материалах ...)
78. Алиментные обязательства членов семьи (на материалах ...)
79. Усыновление (удочерение) по Российскому семейному праву (на материалах ...)
80. Органы опеки и попечительства: задачи и функции в сфере социальной защиты
81. Устройство и формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах ...)
82. Приемная семья, как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах ...)
83. Правовые средства обеспечения занятости населения в Российской Федерации (на материалах центра занятости населения...)
84. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации (на материалах общественных организаций...)
85. Становление и развитие органов социальной защиты населения на примере...